## RELAZIONE TECNICA STRUMENTO

## 1. ANAGRAFICA

|  |  |
| --- | --- |
| ***Strumento Attuativo*** | *(Selezionare, dal menù a tendina, la tipologia dello Strumento Attuativo)*  Selezionare Tipologia Strumento |
| ***Codice Strumento/***Linea d'Azione | *(Selezionare, dal menù a tendina, il codice dello Strumento corrispondente)*  Selezionare Codice Strumento |
| ***Descrizione Strumento/***Linea d'Azione | *(Descrivere brevemente lo Strumento e la Linea d’Azione)* |

## 2. ATTUAZIONE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Direzione generale/Unità di Progetto competente*** | *(Indicare la Direzione generale/Unità di Progetto competente)* | |
| ***Responsabile di Linea d’Azione competente*** | *(Riportare nominativo, telefono, posta elettronica)* | |
| ***Modalità di selezione degli interventi*** | *(Descrivere il processo seguito per la selezione degli interventi specificando le basi legislative e/o regolamentari che giustificano la procedura seguita)* | |
| ***Modalità di attuazione degli interventi*** | *(Descrivere le modalità di attuazione degli interventi specificando gli atti necessari ed i contenuti degli eventuali rapporti di delega)* | |
| ***Sistema contabile*** | *Centro di responsabilità* | *(Indicare il CDR e la denominazione del servizio)* |
| *Capitolo di spesa* |  |
| *Ammontare risorse FSC* |  |
| *Sistema di contabilità:*  ***SIBAR (Sistema informativo di base dell'Amministrazione regionale)*** | |
| ***Sistema di Monitoraggio*** | *Le attività di monitoraggio vengono descritte nel SIGECO FSC paragrafo 5*  *Sistema informatico per le attività di monitoraggio:*  ***GESPRO (GEStione PROgetti)*** | |

## 3. QUADRO FINANZIARIO

|  |  |
| --- | --- |
| ***Costo Totale*** |  |
| ***Copertura Finanziaria*** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Fonte di finanziamento* | *Importo* | *Descrizione della fonte* | | *(es. FSC, Regionale, ecc…)* |  | *(Estremi del provvedimento e anno di esercizio)* | |  |  |  | |  |  |  | | *Totale* |  |  |   *Indicare, per ciascuna fonte di finanziamento, l’importo e gli estremi* |
| ***Cronoprogramma finanziario*** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *2017* | *2018* | *2019* | *2020* | *2020* | *2021* | *2022* | *2023* | *…..* | *Totale* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   *Indicare, in corrispondenza di ciascun anno, la previsione di spesa* |

## 4. CONTROLLO e VALUTAZIONE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Controlli 1° Livello*** | *Descrizione* | *Per le modalità dei controlli il riferimento è il SIGECO FSC paragrafo 4.2.3* |
| *Ufficio Responsabile* | *(Indicare la direzione di servizio responsabile dei controlli inserendo i riferimenti)* |
| *Organizzazione ufficio* | *Es. Le attività di controllo saranno affidate ai seguenti Funzionari:*   1. *………;* 2. *………;* 3. *………;*   *(Specificare le competenze e il numero di persone dedicate)* |
| ***Controlli 2° Livello*** | *Le attività di controllo di 2° livello vengono descritte nel SIGECO FSC paragrafo 4.2.4* | |
| ***Organismo di Certificazione*** | ***Direzione Generale Servizi Finanziari – Servizio Autorità di Certificazione***  *Le attività dell’Organismo di Certificazione sono descritte nel SIGECO FSC paragrafi 2.4, 4.2.1.2 e 4.2.2.2*  *Via C. Battisti, s.n. – 09123 Cagliari*  *prog.bilancio@regione.sardegna.it* | |
| ***Responsabile Valutazione*** | ***Gruppo di Lavoro Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della RAS***  *Le attività di valutazione vengono descritte nel SIGECO FSC paragrafo 9*  *Via Cesare Battisti – 09123 Cagliari*  *crp.nucleodivalutazione@regione.sardegna.it* | |
| ***Conservazione Documentazione amministrativa*** | *Modalità di conservazione* | *Le modalità di tenuta della documentazione vengono descritte nel SIGECO FSC paragrafo 7* |
| *Luogo di archiviazione* | *(Indicare il Servizio competente tenuto alla conservazione del fascicolo)* |