

*Ministero delle politiche agricole
alimentari e forestali*

DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE COMPETITIVE,
DELLA QUALITA' AGROALIMENTARE, IPPICHE E DELLA PESCA
DIREZIONE GENERALE DELLA PESCA MARITTIMA E DELL'ACQUACOLTURA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO l'art. 68 del Reg. (UE) n.508/2014 inerente le misure a favore della commercializzazione;

VISTO il Programma Operativo Pesca 2014/2020, predisposto in conformità a quanto previsto dall'art. 17 del citato Regolamento (CE) n. 508/2014, inviato ufficialmente alla Commissione Europea in data 19 ottobre 2015;

CONSIDERATO che la Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura è individuata in qualità di Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014/2020;

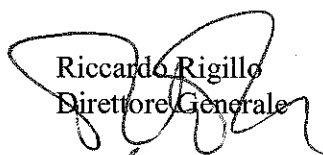
CONSIDERATO che risulta necessario provvedere all'individuazione delle tipologie di spesa da considerarsi ammissibili nell'ambito di talune misure a favore della commercializzazione gestite a titolarità;

DECRETA

Art. 1

Con il presente provvedimento è adottato il documento "misure a favore della commercializzazione, spese ammissibili - interventi gestiti a titolarità" del Programma FEAMP 2014/2020. Reg. 508/2014 art. 68 lett. b) c) d) e) g)

Roma,


Riccardo Rigillo
Direttore Generale

Il Dirigente
Rossitto

PROGRAMMA FEAMP 2014/2020

**MISURE A FAVORE DELLA
COMMERCIALIZZAZIONE
REG. 508/2014 ART. 68 LETT. B) C) D) E) G)**

SPESE AMMISSIBILI

INTERVENTI GESTITI A TITOLARITÀ

INDICE

1. Introduzione	3
2. Aspetti generali	3
3. Tipologie di intervento e spese ammissibili	4
3.1 Spese Ammissibili.....	5
4. IVA E ALTRE IMPOSTE	13
5. UTILIZZO DEI LOGHI.....	13

1. Introduzione

Il presente documento illustra le tipologie di interventi e le relative spese ammissibili con riferimento alle iniziative, attivate a titolarità, di cui all'art. 68 "Misure a favore della commercializzazione" del regolamento UE n. 508/2014, comma 1, lett. b) c) d) e) g), priorità di riferimento n.5 – Favorire la commercializzazione e la trasformazione, di seguito indicate:

- trovare nuovi mercati e migliorare le condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli, tra cui:
 - ✓ specie con un potenziale di mercato;
 - ✓ catture indesiderate di stock commerciali sbarcate conformemente alle misure tecniche, all'articolo 15 del regolamento (UE) n.1380/2013 e all'articolo 8, paragrafo 2, lettera b) del regolamento (UE) n.1379/2013;
 - ✓ prodotti della pesca e dell'acquacoltura ottenuti utilizzando metodi che presentano un impatto limitato sull'ambiente o prodotti dell'acquacoltura biologica ai sensi del regolamento (CE)
- promuovere la qualità e il valore aggiunto facilitando:
 - ✓ la certificazione e la promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, compresi i prodotti della pesca costiera artigianale, e dei metodi di trasformazione rispettosi dell'ambiente.
 - ✓ la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca da parte dei pescatori dediti alla pesca costiera artigianale o da parte dei pescatori dediti alla pesca a piedi;
 - ✓ la presentazione e l'imballaggio dei prodotti;
- contribuire alla trasparenza della produzione e dei mercati e svolgere indagini di mercato e studi sulla dipendenza dell'Unione dalle importazioni;
- contribuire alla tracciabilità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e, se del caso, allo sviluppo di un marchio dell'Unione di qualità ecologica (ecolabel) per i prodotti della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (UE) n. 1379/2013;
- realizzare campagne di comunicazione e promozione regionali, nazionali o transnazionali per sensibilizzare il pubblico sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili.

A norma dell'art. 70 del Reg. UE n.1303/2013, è possibile sostenere spese al di fuori dell'area del Programma Operativo FEAMP, ma sempre all'interno dell'Unione Europea, purché siano soddisfatte le condizioni di cui al comma 2, lett. a) del medesimo articolo e rispettati gli obblighi di gestione, controllo e audit riguardanti l'operazione.

2. Aspetti generali

Le iniziative devono avere ad oggetto la promozione del settore della pesca e acquacoltura e dei relativi prodotti, senza fare riferimento diretto a denominazioni commerciali e/o a zone geografiche o paesi specifici

Eventuali iniziative all'interno di manifestazioni a più ampio respiro e connesse a tematiche anche diverse dalla pesca e dall'acquacoltura, sono ammissibili solo ed esclusivamente se rientranti fra le tipologie di intervento ammissibili ai sensi del presente documento.

A seguito dell'approvazione dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione, tutto il materiale di produzione e allestimento dovrà essere autorizzato e approvato dalla medesima Amministrazione prima della data di inizio delle attività.

La rendicontazione finale del progetto dovrà essere corredata di un report finale completo di materiale fotografico ed audiovisivo. Tale documento verrà utilizzato come ulteriore strumento di verifica.

3. Tipologie di intervento e spese ammissibili

Di seguito si riportano le tipologie di intervento e le spese ammissibili relativamente all'art. 68 " Misure a favore della commercializzazione" del regolamento UE n. 508/2014, comma 1, lett. b), c), d), e), g).

La realizzazione e organizzazione di iniziative promozionali può ricomprendere una molteplicità di interventi quali partecipazione a fiere, manifestazioni del settore, campagne sociali quali catering nelle scuole, ospedali, case di riposo ecc, campagne di valorizzazione, campagne di sensibilizzazione, campagne web, campagne di educazione alimentare, tour itineranti, campagne radiofoniche, campagne televisive, campagne riviste stampa specializzate ecc.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'effettiva rispondenza dell'iniziativa e della tipologia di intervento proposte dal beneficiario con le azioni previste dall'art. 68 del Reg. n. 508/2014, comma 1, lett. b); c); e); g).

Le tipologie di intervento ammissibili sono le seguenti:

1. Riunioni, convegni, seminari, conferenze, workshop
2. Showcooking e degustazione prodotti ittici
3. Percorsi di gusto (Stand promozionali del prodotto ittico)
4. Corsi di cucina con degustazione di prodotti ittici
5. Attività ludico-didattiche creative
6. Piattaforme web
7. Indagini e ricerche di mercato
8. Fiere e manifestazioni – Partecipazione o organizzazione

Le spese devono essere sostenute esclusivamente per la realizzazione delle attività sopraindicate e per ogni evento deve essere indicato lo scopo, i partecipanti, la localizzazione, la durata. Non è ammessa la promozione di prodotti diversi da quelli allevati e acquicoli.

3.1 SPESE AMMISSIBILI

1. Riunioni, convegni, seminari, conferenze, workshop

SPESE AMMISSIBILI

- Affitto e allestimento sale, noleggio attrezzature (ad es. proiettori, microfoni, cabine interpretariato);
- Ideazione e realizzazione linea grafica per i materiali di produzione
- Produzione e stampa dei materiali di produzione
- Riproduzione attraverso la stampa di opuscoli guide e documenti informativi, destinate alla diffusione;
- Servizio di accoglienza con Hostess;
- Servizio di pulizia ed igienizzazione dello spazio;
- Servizi di interpretariato e traduzione;
- Servizio di trasporto materiali, incluso montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica;
- Servizio di facchinaggio supporto delle attività della manifestazioni;
- Servizio Catering (coffee break);
- Attività di segreteria organizzativa, ivi compreso l'invito di speaker e relatori, la gestione dell'hospitality, la definizione del programma in raccordo con la committenza, gli interventi dei relatori nelle sessioni scientifiche previste durante l'evento prescelto;
- Spese agenzia pubblicitaria e/o servizi di attività di ufficio stampa ivi compresi conferenza stampa, realizzazioni interviste, cartella stampa, attività di social media marketing ecc.;
- Rimborso spese esperti del settore;
- Ideazione, progettazione e produzione di spot/video/documentari/filmati audio-video promozionali.
- Ideazione, realizzazione e produzione e stampa dei materiali promozionali ed informativi come documenti, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant, ricettari/libri roll up, drop flag, back drop, banner, badge e/o in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor;
- Rimborso spese (vitto e alloggio) solo esclusivamente in caso di partecipazione di esperti del settore per convegni, seminari, riunioni;
- Gadget e Kit promozionali;
- Servizio di sicurezza.

SPESE NON AMMISSIBILI

- Gettone di presenza per giornalisti, esperti del settore, invitati, interlocutori privilegiati ecc.;
- Gettone di presenza per eventuali moderatori;
- Rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio) per giornalisti, invitati, interlocutori privilegiati;
- Spese di trasporto/transfer.

2. Showcooking e degustazione prodotti ittici

SPESE AMMISSIBILI

- Affitto di sale, allestimento spazio e noleggio attrezzature tecniche per gli showcooking;
- Ideazione e realizzazione linea grafica per i materiali di produzione;
- Servizio di accoglienza con Hostess;
- Servizio di pulizia ed igienizzazione dello spazio;
- Servizio di trasporto materiali, incluso montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica;
- Servizio di facchinaggio supporto delle attività della manifestazioni;
- Beni e servizi annessi ai cooking show quali ad esempio:
 - ✓ fornitura del prodotto ittico per la degustazione
 - ✓ utilizzo di ingredienti legati al prodotto (es. pasta, olio ecc.)
 - ✓ fornitura di tutto il materiale necessario per la fruizione del cibo (es. piatti, posate, tovaglioli, bicchieri)
 - ✓ fornitura di tutto il materiale tecnico necessario (es. luci, microfoni, connessione internet)
 - ✓ staff (chef, cuochi)
- Spese agenzia pubblicitaria e/o servizi di attività di ufficio stampa nella promozione esclusiva dello showcooking;
- Ideazione, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali ed informativi come documenti, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, depliant, ricettari/libri/ roll up, drop flag, back drop, banner, badge e/o in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor;
- Gadget promozionali e/o kit promozionali
- Servizio di sicurezza

SPESE NON AMMISSIBILI

- Gettone di presenza ad esempio per giornalisti, esperti del settore, invitati, interlocutori privilegiati, rappresentanti istituzionali;
- Gettone di presenza per eventuali moderatori;
- Rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio) per personale diverso da esperti di settore;
- Spese di trasporto/transfer.

3. Percorsi di gusto (stand promozionali prodotto ittico)

SPESE AMMISSIBILI

- Ideazione, progettazione, realizzazione grafica di stand promozionali;
- Affitto, noleggio di stand promozionali e attrezzature tecniche specifiche per la loro realizzazione;
- Servizio di accoglienza con Hostess;
- Servizi tecnici e assistenza tecnica (es. montaggio luci)
- Servizio di pulizia ed igienizzazione dello spazio;
- Servizio di trasporto materiali, incluso montaggio e smontaggio, imballaggio;
- Ideazione grafica, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali ed informativi come documenti, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, depliant, ricettari/libri/ roll up, drop flag, back drop, banner, badge e/o in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor;
- Gadget e/o kit promozionali
- Servizio di sicurezza

SPESE NON AMMISSIBILI

- Costi delle risorse umane impiegate (salvo le hostess)
- Stand relativi ad altre tipologie di prodotto che non siano esclusivamente prodotti di pesca e acquacoltura o a tematiche diverse dalla pesca e acquacoltura
- Rimborsi spese per partecipanti
- Spese di trasporto/transfer

4. Corsi di cucina con degustazione prodotti ittici

SPESE AMMISSIBILI

- Organizzazione, realizzazione corsi di cucina
- Ideazione e realizzazione grafica per i materiali promozionali e allestivi
- Affitto di sale, allestimento spazio, noleggio cucine + noleggio attrezzature tecniche
- Servizio di accoglienza con Hostess;
- Servizio di pulizia ed igienizzazione dello spazio;
- Servizio di trasporto materiali, incluso montaggio e smontaggio, imballaggio
- Servizi e assistenza tecnica (es. montaggio, luci, tubature, acqua corrente ecc.)
- Servizio di facchinaggio
- Beni e servizi annessi ai corsi di cucina come:
 - ✓ fornitura del prodotto ittico per la degustazione
 - ✓ utilizzo di ingredienti legati al prodotto (es. pasta, olio ecc.)
 - ✓ fornitura di tutto il materiale necessario per la fruizione del cibo (es. piatti, posate, tovaglioli, bicchieri)
 - ✓ fornitura di tutto il materiale tecnico necessario (es. luci, microfoni, connessione internet)
 - ✓ staff (cuochi, camerieri, responsabile cucina ecc.)
- Spese agenzia pubblicitaria e/o servizi di attività di ufficio stampa nella promozione dei corsi di cucina
- Ideazione, realizzazione e produzione e stampa dei materiali promozionali ed informativi come documenti, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, depliant, ricettari/libri/ roll up, drop flag, back drop, banner, badge e/o in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor;
- Gadget e/o kit promozionali
- Servizio di sicurezza

SPESE NON AMMISSIBILI

- Stand relativi ad altre tipologie di prodotto che non siano esclusivamente prodotti di pesca e acquacoltura o a tematiche diverse dalla pesca e acquacoltura
- Gettone di presenza e rimborsi spese per partecipanti
- Spese di trasporto/transfer


5. Attività ludico-didattiche creative (es. area giochi bimbi – area intrattenimento - recite/spettacoli visite guidate – laboratori didattici)

SPESE AMMISSIBILI

- Affitto di sale, allestimento spazi + noleggio attrezzature tecniche (es. affitto di teatri per recite/rappresentazioni sul tema della sostenibilità del settore pesca e/o, spazi ricreativi/giochi da tavola/bricolage/ per bambini.
- Servizio di accoglienza con Hostess;
- Servizio di pulizia ed igienizzazione dello spazio;
- Servizio di trasporto materiali, incluso montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica
- Servizio di facchinaggio
- Spese agenzia pubblicitaria e/o servizi di attività di ufficio stampa
- Ideazione, progettazione e produzione di spot/video/documentari/filmati audio-video promozionali.
- Ideazione grafica, realizzazione e produzione e stampa dei materiali promozionali ed informativi come documenti, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, depliant, ricettari/libri/ roll up, drop flag, back drop, banner, badge e/o in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor;
- Gadget e/o kit promozionali
- Gadget e giochi per attività ludico/didattiche creative
- Concorsi

SPESE NON AMMISSIBILI

- Spese risorse umane impiegate (es. animatori, intrattenitori, ecc.)
- Gettone di presenza
- Spese di trasporto/transfer x partecipanti



6. Piattaforme web

SPESE AMMISSIBILI

- Ideazione, realizzazione e gestione di piattaforme web;
- Spese agenzia pubblicitaria (campagna di comunicazione web, stampa, radio, tv)
- Servizi di attività di ufficio stampa ivi compresi conferenze stampa, realizzazioni interviste, cartella stampa ecc.
- Attività di social media marketing;
- Sviluppo di App per smartphone, tablet ecc.
- Riproduzione attraverso la stampa di opuscoli, guide e documenti informativi, destinate alla diffusione;
- Servizi tecnici/attrezzature (sviluppo di software)
- Consulenza servizi esterni

7. Indagini e ricerche di mercato

SPESE AMMISSIBILI

- Ideazione e realizzazione di indagini e ricerche di mercato nelle sue diverse fasi
- Riproduzione attraverso la stampa di opuscoli, guide e documenti informativi, destinate alla diffusione;
- Personale impiegato (risorse umane impiegate)
- Consulenza/servizi esterni
- Servizi tecnici/attrezzature (es. software per analisi dei dati ecc.)

8. Organizzazione/partecipazione a di campagne di comunicazione e promozione

SPESE AMMISSIBILI

- Ideazione, progettazione eventi di lancio per iniziative promozionali
- Affitto e allestimento di sale, noleggio e allestimento spazi
- Affitto e noleggio di attrezzature tecniche specifiche
- Ideazione e realizzazione linea grafica per i materiali promozionali
- Riproduzione attraverso la stampa di opuscoli, guide e documenti informativi, destinate alla diffusione;
- Servizio di accoglienza con Hostess;
- Servizi di interpretazione e traduzione;
- Servizio di trasporto materiali, incluso montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica
- Servizio di facchinaggio supporto delle attività delle manifestazioni/eventi/campagne di informazione
- Attività di segreteria organizzativa, ivi compreso l'invito di speaker e relatori, la gestione dell'hospitality, la definizione del programma, gli interventi dei relatori previste durante l'evento prescelto;
- Spese agenzia pubblicitaria
- Creazione dell'identità visiva (creazione logo, sito internet, ecc.) - **solo se richiesto dall'amministrazione** -
- Servizi di attività di ufficio stampa ivi compresi conferenza stampa, realizzazioni interviste, cartella stampa, attività di social media marketing, realizzazione di campagne di affissione, comunicazione e pubblicità sui principali media come radio, tv, stampa ecc.;
- Ideazione, progettazione e produzione di spot/video/documentari/filmati audio-video promozionali;
- Ideazione, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali ed informativi come documenti, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, depliant, ricettari/libri/roll up, drop flag, back drop, banner, badge e/o in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor;
- Gadget e/o Kit promozionali;
- Servizio di sicurezza
- Concorsi

Per l'ideazione progettazione e realizzazione di campagne web di comunic. e informazione sul web:

- Realizzazione e gestioni di portali web
- Realizzazione web application specifiche
- Realizzazione, produzione e gestione attività svolte attraverso materiale fotografico, video, social network.

Per l'ideazione progettazione e realizzazione di campagne di informazione attraverso tour itineranti:

- Affitto/noleggio e allestimento promo bus, truck, camper, auto, airstream, bici, scooter, ecc. + realizzazione grafica
- Affitto noleggio e allestimento spazi per rappresentami di spettacoli teatrali a tema (attività ludico didattiche creative)
- Spese per risorse umane impiegate
- Affitto e noleggio aree espositive
- Campagna pubblicitarie: radio, tv, stampa, web, cinema e campagna di affissione

SPESE NON AMMISSIBILI

- Gettone di presenza
- Gettone di presenza per eventuali moderatori.
- Rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio)
- Spese per le risorse umane impiegate (se non esclusivamente richiesto dall'amministrazione).
- Promozione di altri prodotti
- Spese di trasporto/transfer
- Creazione di identità visiva se non specificatamente richiesto dall'amministrazione



4. IVA E ALTRE IMPOSTE

Ai sensi dell'art. 69, paragrafo 3, comma c, del Reg. (UE) n.1303/2013 (regolamento recante disposizioni comuni sui Fondi SIE 2014/2020) l'imposta sul valore aggiunto è ammissibile solo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

5. UTILIZZO DEI LOGHI

Ai sensi delle disposizioni del regolamento di esecuzione (UE) n. 763/2014, inerente le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dell'Unione, si riportano di seguito le istruzioni per l'utilizzo del logo comunitario:

- L'emblema dell'Unione deve essere sempre chiaramente visibile e occupare una posizione di primo piano. La sua posizione e le sue dimensioni devono essere adeguate alla dimensione del materiale o del documento utilizzato. L'altezza minima dell'emblema dell'Unione è di 1 cm. Per gli articoli promozionali di piccole dimensioni, l'altezza minima dell'emblema dell'Unione è di 5 mm.
- Quando è pubblicato su un sito web, l'emblema dell'Unione è reso visibile all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che gli utenti debbano scorrere la pagina verso il basso.
- Se accanto all'emblema dell'Unione figurano altri logotipi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi. Si raccomanda di collocare il simbolo lontano dal logo dell'organizzazione terza.
- Il nome «Unione europea» è sempre scritto per esteso. Per il testo che accompagna l'emblema dell'Unione va utilizzato uno dei seguenti caratteri: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma e Verdana. Non sono ammessi corsivi, sottolineature ed effetti speciali.
- La posizione del testo in relazione all'emblema dell'Unione non è regolamentata, ma il testo non deve interferire in alcun modo con l'emblema dell'Unione.
- La dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alla dimensione dell'emblema. Il colore dei caratteri è Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo utilizzato.
- Quando su un sito web compare un riferimento al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca o ai fondi strutturali e di investimento europei, esso deve essere visibile all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che gli utenti debbano scorrere la pagina verso il basso.

L'allegato al presente documento riporta le disposizioni specifiche per la riproduzione del logo dell'Unione Europea e del logo del Ministero delle politiche agricole e forestali.

ALLEGATO 1

1- RIPRODUZIONE LOGO UNIONE EUROPEA

Colori Regolamentari

I colori dell'emblema sono:

- PANTONE REFLEX BLUE per l'area del rettangolo, — PANTONE YELLOW per le stelle.

Riproduzione In Quadricromia

In caso di stampa in quadricromia i due colori standard vanno riprodotti utilizzando i quattro colori della quadricromia. PANTONE YELLOW si ottiene con il 100 % del «Process Yellow». PANTONE REFLEX BLUE si ottiene mescolando il 100 % del «Process Cyan» con l'80 % del «Process Magenta».

Internet

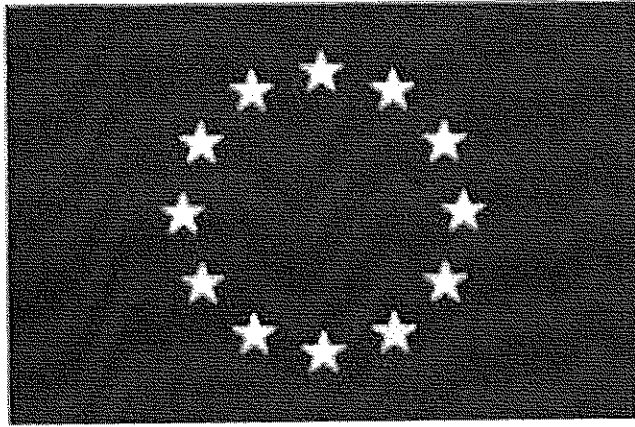
Nella gamma web, il PANTONE REFLEX BLUE corrisponde al colore RGB: 0/51/153 (esadecimale: 003399) e il PANTONE YELLOW corrisponde al colore RGB: 255/204/0 (esadecimale: FFCC00).

Riproduzione Monocroma

Se si utilizza il nero, delimitare con un filetto di tale colore l'area del rettangolo e inserire le stelle nere in campo bianco

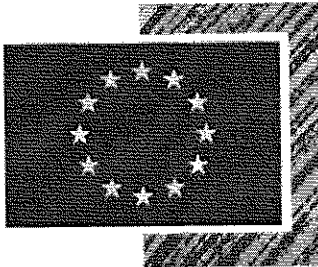


Se si impiega il blu («Reflex Blue»), usarlo al 100 % e ricavare le stelle in negativo (bianche).



Riproduzione Su Fondo Colorato

Nell'impossibilità di evitare uno sfondo colorato, incorniciare il rettangolo con un bordo bianco di spessore pari a 1/25 dell'altezza del rettangolo.



Per informazioni e orientamenti completi:

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf



2- UTILIZZO DEL LOGO MIPAAF

Il logo è stato realizzato con software vettoriale così da permetterne l'utilizzo nei più vari generi evitando quindi rischi di sgranatura o pixellatura riscontrabili spesso nei diversi (e impropri) usi di logotipi, marchi o immagini istituzionali.

E' possibile scaricare e consultare il materiale del logotipo dal seguente link:

<https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/188>

The logo consists of the lowercase letters 'mipaat' in a bold, sans-serif font. The 'm' is significantly larger than the other letters, and the 'i' has a dot. The letters are black and set against a white background.

**Ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali**