



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA  
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ATTUAZIONE  
DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE P.O.R. FSE 2014-2020**

**CIG 6913575E8F  
CUP E79G16001140009**

**Allegato 1 – Capitolato tecnico**

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

<b>1.PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2.OGGETTO DELLA GARA E OBIETTIVI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
<b>3.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE .....</b>	<b>4</b>
<b>3.1.LINEA 1: ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE ..5</b>	
<b>3.2.- LINEA 2: REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PRODOTTI DI COMUNICAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>4.EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI .....</b>	<b>11</b>
<b>5.SERVIZI ANALOGHI EX ART. 63, COMMA 5, D.LGS. N. 50/2016 .....</b>	<b>11</b>
<b>6.MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>11</b>
<b>7. PENALI.....</b>	<b>13</b>
<b>8. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>14</b>
<b>9. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI....</b>	<b>15</b>

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

## 1. PREMESSA

Il Servizio della Centrale regionale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna ha indetto una procedura aperta informatizzata, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto, per l'affidamento dei servizi di attuazione della strategia di comunicazione Programma Operativo 2014/2020 della Regione Sardegna – Fondo Sociale Europeo (POR FSE), da effettuarsi sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nella documentazione di gara.

Il presente capitolato tecnico (d'ora in avanti anche solo capitolato) contiene le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa.

La presente procedura e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Regolamento (CE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- dal Regolamento (CE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio UE, relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- dal Regolamento (CE) n. 821/2014 della Commissione CE, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- dal Programma Operativo Regione Sardegna – Fondo Sociale Europeo 2014/2020 approvato dalla Commissione con Decisione C(2014)10096 del 17/12/2014;
- dalla D.G.R. n. 47/14 del 29/9/2015 (Allegata Tabella di assegnazione delle risorse finanziarie alle diverse azioni finanziate dal Programma),

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

- dalla strategia di comunicazione del POR FSE 2014/2020, approvata dal Comitato di Sorveglianza del programma il 9 giugno 2015;
- dal Vademecum per l'operatore disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it);
- dai Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014/2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di cui al D.P.R. 207/2010 in quanto vigente;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

## 2. OGGETTO DELLA GARA E OBIETTIVI GENERALI

Il presente appalto ha per oggetto principale l'affidamento dei servizi di attuazione della strategia di comunicazione a supporto dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo della Regione Autonoma della Sardegna 2014-2020 – approvato con decisione di esecuzione C(2014) n.10096 della Commissione Europea del 17/12/2014.

La finalità che la Regione intende perseguire consiste nel dotare l'Autorità di Gestione, e il relativo Servizio di supporto, di un idoneo supporto tecnico per l'attuazione delle attività previste dalla Strategia di Comunicazione del programma operativo regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020.

Il Servizio è previsto nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Autonoma della Sardegna – Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" Asse 5 – Assistenza tecnica.

## 3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE

Le attività richieste consistono nel fornire all'Amministrazione regionale servizi di assistenza tecnica per la realizzazione delle attività di comunicazione della Strategia di Comunicazione (SdC) del POR FSE 2014-2020 (Allegato 1A al presente documento), pubblicata su [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it).

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

Nello specifico la gara ha per oggetto la fornitura di servizi di informazione, promozione, comunicazione e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione, nel quadro di una strategia integrata di comunicazione, individuata nella SdC del Programma Operativo FSE 2014/2020.

I servizi richiesti dovranno aumentare il grado di conoscenza e la consapevolezza dei gruppi di destinatari rispetto al ruolo dell'Unione Europea e al valore aggiunto delle politiche comunitarie, attraverso una diffusione capillare di informazioni relative al POR FSE rispetto ai gruppi di destinatari individuati nella SdC.

Dovranno essere attivate le iniziative necessarie affinché vengano raggiunti i differenti pubblici di riferimento individuati nella Strategia di Comunicazione del POR FSE 2014-2020 e vengano perseguiti gli obiettivi generali e specifici ivi previsti. In particolare dovrà esserci un sostanziale equilibrio nella destinazione delle azioni di comunicazione ai diversi target del PO (disoccupati, lavoratori svantaggiati, soggetti espulsi dal mercato del lavoro e dal sistema di ammortizzatori sociali, donne, giovani). Si sottolinea inoltre l'importanza del coinvolgimento del partenariato istituzionale, economico e sociale per il raggiungimento degli obiettivi individuati.

La Strategia di Comunicazione del POR FSE 2014-2020 prevede, rispetto al 2007-2013, un rafforzamento delle azioni di comunicazione maggiormente mirate sui potenziali beneficiari degli interventi del PO, così come anche previsto dal Piano di Rafforzamento Amministrativo, adottato dalla Giunta regionale con Delibera n. 25/14 del 3.5.2016. Tutte le attività rivolte a tale target dovranno pertanto essere potenziate, in particolare attraverso il coinvolgimento della rete di comunicazione, così come individuata dalla stessa SdC.

I servizi e le competenze professionali offerti devono essere idonei a supportare tutte le Linee di attività di cui al par. 1 del disciplinare di gara e che verranno dettagliate successivamente all'interno del presente paragrafo.

Di seguito si riporta una descrizione più articolata delle Linee di attività suindicate:

### **3.1. LINEA 1: ASSISTENZA TECNICA PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE**

In tale ambito il supporto tecnico dovrà essere indirizzato a:

- a) supporto per la definizione dei Piani di comunicazione annuali (a partire dal PdC 2017);
- b) l'assistenza tecnico giornalistica per assicurare la gestione delle comunicazioni con il pubblico, con i media, con gli organi istituzionali, che comprenda:

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

- incontri con gli organi di informazione (attraverso interviste ai responsabili regionali della gestione del POR in occasione di eventi, Comitati di Sorveglianza, etc...), da attivare su richiesta dell'Amministrazione regionale;
  - aggiornamento e gestione di mailing-list per la diffusione di notizie, iniziative e materiali informativi, distinti per destinatari degli interventi del POR;
  - redazione di comunicati stampa e notizie, in stretto raccordo con l'Amministrazione regionale;
  - produzione di rassegne stampa;
  - il supporto per la redazione di testi per la sezione POR FSE 2014-20 dello speciale Sardegna Programmazione del sito istituzionale RAS ([www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it));
- c) il supporto all'individuazione e valorizzazione di buone pratiche e progetti di successo finanziati con il POR FSE;
- d) il supporto per l'animazione delle reti di comunicazione individuate dall'Amministrazione, con il coinvolgimento del partenariato economico e sociale e istituzionale;
- e) l'affiancamento e il supporto per l'organizzazione e la partecipazione ad eventi, concorsi, manifestazioni espositive, ecc., organizzati da soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, facenti parte della rete di comunicazione POR FSE;
- f) il supporto per l'elaborazione e stesura della sezione relativa all'informativa sul Piano di comunicazione delle Relazioni Annuali di Attuazione del POR FSE;
- g) la valutazione dei risultati delle misure di informazione e pubblicità dei fondi promosse nell'ambito della Strategia di Comunicazione, anche al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 111.4 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

### 3.2. - LINEA 2: REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI PRODOTTI DI COMUNICAZIONE

L'aggiudicatario dovrà curare la grafica di tutti i materiali ed i prodotti realizzati nel rispetto della normativa comunitaria Reg. (UE) n. 1303/2013 e il Reg. di esecuzione (UE) n. 821/2014, utilizzando l'immagine grafica adottata dall'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020. Tutti i materiali ed i prodotti realizzati nel corso dell'attività, dovranno essere preventivamente visionati ed approvati dall'Amministrazione. Gli stessi e le relative proprietà intellettuali rimarranno di proprietà di quest'ultima.

In tale ambito il supporto tecnico dovrà essere indirizzato a:

#### a) Campagne di comunicazione sui media

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

Si richiede l'ideazione, l'organizzazione e gestione di campagne di comunicazione al livello regionale, da concordare con l'Autorità di Gestione del POR FSE, che tengano conto degli strumenti di comunicazione maggiormente utilizzati dai target individuati dalla SdC, atte ad assicurare un'elevata copertura sull'intero territorio regionale e volte a sensibilizzare e promuovere temi specifici, rivolti ai diversi target. Il servizio offerto dovrà prevedere:

- la ideazione, produzione, rappresentazione in forma grafica e fornitura dei messaggi da diffondere e dei prodotti creativi;
- la definizione della strategia media attraverso i canali più appropriati per il raggiungimento dei target della SdC, nonché la selezione, la pianificazione e l'eventuale acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione privilegiando gli strumenti digitali, in particolare siti web e social media (profilo facebook e canale youtube dedicato al POR FSE 2014-2020, per la diffusione delle informazioni oggetto delle attività di comunicazione);
- la predisposizione e realizzazione di attività finalizzate al monitoraggio, misurazione e valutazione del grado di soddisfazione dei destinatari e dell'efficacia della campagna promozionale.

L'offerente dovrà elaborare un Piano media articolato nei seguenti punti:

- l'individuazione dei pubblici-target suddivisi per i mezzi di comunicazione;
- la definizione della strategia di comunicazione;
- la scelta e l'acquisizione degli spazi sui mezzi;
- il cronoprogramma di massima delle uscite per ciascun mezzo;
- il media planning & buying per ogni canale;
- le modalità di rilevazione degli esiti e di valutazione dell'efficacia della campagna, tenuto conto degli obiettivi del Piano di comunicazione del POR;
- elementi di valore aggiunto e innovativi della campagna.

I servizi e prodotti dovranno essere sistematicamente corredati da indici di tiratura, di diffusione e rassegne stampa.

## **b) Pubblicazioni e materiali informativi**

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

E' richiesta la progettazione, produzione e la diffusione di materiali informativi e promozionali, quali:

- un catalogo digitale, da realizzarsi in html o nel formato pdf dinamico e interattivo, dei progetti cofinanziati dal FSE, che metta in evidenza, attraverso testi, immagini e video, le buone pratiche realizzate e che sia disponibile via web su [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it) con apposite schede progetto e che consenta la ricerca secondo i più rilevanti parametri, da concordare con l'Autorità di gestione;
- 3 video sul POR FSE, che mettano in evidenza le opportunità offerte dagli interventi 14-20, della durata di almeno 3 minuti ciascuno, da mettere online sul sito [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it), e sul canale youtube dedicato, e da diffondere in occasione di eventi, convegni, e partecipazione a manifestazioni e fiere;
- la realizzazione di un set di foto emblematiche che mettano in evidenza che cosa può essere realizzato con gli interventi del POR FSE 14-20, da utilizzare anche per la pubblicazione su [www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it);
- la realizzazione, produzione e distribuzione di una newsletter digitale da diffondere tramite posta elettronica ad una mailing list strutturata;
- materiali info-promozionali, individuati di volta in volta con l'Amministrazione, realizzati con un linguaggio semplice e divulgativo, per target differenti (es. depliant, schede informative, locandine, opuscoli divulgativi, banner, cd-rom, gadget, affissioni statiche e dinamiche, ecc.).

In particolare, con riferimento ai prodotti elencati, i servizi richiesti sono:

- l'elaborazione, l'aggiornamento e l'editing dei testi;
- il servizio e la produzione video e/o fotografica;
- la progettazione grafica, la produzione e l'eventuale stampa;
- la produzione e la fornitura dei materiali nei formati cartaceo e/o multimediale/interattivo;
- la diffusione dei materiali sul territorio regionale e in occasione di eventi o manifestazioni.

### **c) Organizzazione e realizzazione di eventi**



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

E' richiesta l'organizzazione e la realizzazione di eventi in presenza, con la finalità di dare visibilità al Programma, nonché di fornire informazioni sulle opportunità offerte e sui principali risultati raggiunti. Gli eventi pianificati da svolgersi in Sardegna sono:

- Comitato di Sorveglianza del Programma (CdS): n. 1 all'anno (a partire dal 2017), con una partecipazione stimata di circa 150 persone;
- Evento annuale: n. 1 all'anno (a partire dal 2017), rivolto al grande pubblico e con la finalità di dare ampia visibilità al Programma, fornire informazioni sulle principali opportunità e sui principali risultati raggiunti. L'evento annuale, che dovrà prevedere un format innovativo e accattivante, potrà eventualmente essere organizzato in collaborazione con altri soggetti appartenenti alla rete di comunicazione dell'Amministrazione, in particolare con le altre Autorità di Gestione;
- Iniziative a livello territoriale volte a far conoscere ai potenziali beneficiari degli interventi le opportunità offerte dal Programma, da concordare con l'Autorità di gestione sulla base del crono programma delle uscite dei bandi e degli avvisi in attuazione degli interventi previsti dal POR.

L'aggiudicatario dovrà curare l'esecuzione di tutte le attività necessarie ad un efficace svolgimento degli eventi stessi, tra cui, principalmente:

- il supporto per la definizione e l'organizzazione degli eventi suindicati;
- l'individuazione, la prenotazione e l'eventuale affitto degli spazi idonei alla realizzazione dell'evento (solo in caso di indisponibilità di adeguati spazi gratuiti, la prestazione in parola sarà attivata in caso di necessità e su richiesta dell'Amministrazione),
- l'allestimento e relativi supporti tecnici dello spazio ospitante gli eventi;
- la segreteria organizzativa, la definizione e l'aggiornamento in accordo con l'Amministrazione regionale della mailing list dei partecipanti dedicata per evento;
- la progettazione grafica, la produzione dei contenuti e la realizzazione di materiale informativo per/sugli eventi proposti;
- il servizio di traduzione simultanea inglese o francese/italiano (solo per il CdS), rappresentato da n. 1 traduttore; la prestazione in parola sarà attivata solo in caso di necessità e su richiesta dell'Amministrazione;
- i servizi di registrazione audio-video, di microfonia e di amplificazione, di hostess,

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

- il servizio di catering somministrazione buffet e coffee break (per il CdS, ed eventualmente per altri eventi minori, da concordare con l'Amministrazione);
- l'ideazione, realizzazione e personalizzazione di prodotti promozionali e gadget da distribuire nel corso degli eventi, da concordare per ciascun evento con l'Amministrazione;
- la promozione degli eventi attraverso i canali più adeguati a dare maggior risalto all'evento, da concordare per ciascun evento con l'Amministrazione;
- l'assistenza durante lo svolgimento degli eventi con personale qualificato;
- l'assistenza tecnico giornalistica (redazione di comunicati stampa, cura delle relazioni con i media, rassegna stampa);
- la produzione degli atti di ciascun evento (per il CdS la sbobinatura integrale degli interventi e la sintesi degli stessi);
- la predisposizione e somministrazione di questionari di gradimento e analisi dei risultati per ogni evento.

#### **d) Promozione di contest creativi e concorsi a premi**

È richiesto di elaborare tre tipologie di contest creativi e concorsi a premi che coinvolgano i diversi target di beneficiari, e che promuovano l'interesse del pubblico verso le tematiche e gli ambiti di intervento del Fondo sociale europeo, nonché la partecipazione attiva nella realizzazione di soluzioni che possano migliorare le modalità e i canali di accesso alle opportunità offerte. Nel dettaglio i tre contest dovranno riguardare:

- L'ideazione e la progettazione di sistemi innovativi digitali (applicazioni web e mobile, piattaforme internet) capaci di coinvolgere il pubblico dei beneficiari del Fondo sociale europeo nella creazione di strumenti che facilitino l'accesso alle opportunità (con particolare riferimento alle occasioni di lavoro e di formazione professionale, ai bandi per l'autoimprenditorialità, alla mobilità di studio e professionale), e che migliorino la conoscenza da parte dei potenziali destinatari degli interventi, rivolto principalmente ai giovani, studenti degli istituti di istruzione secondaria e delle Università.
- La realizzazione di prodotti video o cortometraggi su temi centrali del Fondo sociale europeo, in particolare sul lavoro, la formazione, l'inclusione sociale, e l'autoimprenditorialità e, più in generale, sull'Europa, sul processo di integrazione, e sul tema della mobilità delle persone e dell'accoglienza.

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

- La promozione di un concorso letterario, incentrato sulla produzione di racconti ispirati ai temi del Fondo sociale europeo e, più in generale, dell'Europa, del processo di integrazione, con riferimento al ruolo delle istituzioni e delle regioni nell'attuale contesto comunitario, del tema della mobilità delle persone e dell'accoglienza, anche con riguardo alle problematiche attuali.

È richiesta oltre alla progettazione, anche la promozione e la gestione dei contesti, con le modalità che saranno concordate con l'Amministrazione.

Tutti i prodotti di comunicazione da realizzare dovranno utilizzare la linea grafica del POR FSE 2014-20 e il suo logo marchio identificativo:



#### 4. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, purché attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto e come eventualmente indicato nella griglia di valutazione di cui al par. 7 del disciplinare di gara.

#### 5. SERVIZI ANALOGHI EX ART. 63, COMMA 5, D.LGS. N. 50/2016

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario dell'appalto la ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già aggiudicati, per un importo complessivo massimo stimato pari all'importo già aggiudicato, a condizione che gli stessi siano conformi al presente Capitolato e all'offerta di gara qualora migliorativa oggetto del primo contratto aggiudicato. In ogni caso, il ricorso a tale procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto dell'appalto iniziale.

Le attività eseguite durante il contratto potrebbero rendere necessario il compimento di ulteriori servizi consistenti nella ripetizione dei servizi analoghi a quelli già affidati con il contratto principale, i quali dovranno essere erogati a supporto dell'Autorità di Gestione, qualora dovesse rendersi necessario. Tali servizi

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

potranno essere richiesti nell'ambito degli interventi e delle risorse del POR FSE, anche oltre la scadenza del contratto di appalto originario.

I servizi oggetto del nuovo affidamento dovranno presentare un'omogeneità strutturale rispetto a quelli già affidati con il contratto principale (come descritti in capitolato, offerta tecnica, e ulteriori documenti esplicativi) e devono essere eseguiti da un gruppo di lavoro con caratteristiche analoghe a quelle previste per l'appalto principale.

Si tratta in particolar modo di servizi analoghi a quelli descritti nel precedente paragrafo 3, con particolare riferimento a:

- Assistenza tecnica per l'attuazione della Strategia di Comunicazione
- Realizzazione delle attività e dei prodotti di comunicazione.

## 6. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti. In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. svolgere il servizio in stretta sinergia e condivisione con il Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE, fornendo indicazioni, giudizi e suggerimenti;
2. segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto;
3. realizzare l'attività sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico;
4. garantire a tal fine l'operatività di un Gruppo di Lavoro (GdL) come di seguito descritto e caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario dovrà pertanto garantire la disponibilità dei professionisti chiamati ad operare per l'espletamento delle attività previste a semplice richiesta dell'Amministrazione.
5. L'aggiudicatario dovrà garantire, a disposizione dell'Amministrazione competente, per tutta la durata del contratto:
  - a) il Gruppo di Lavoro offerto e composto da almeno le seguenti figure con i relativi requisiti minimi:
    - 1 project manager con almeno 5 anni di esperienza nel settore della comunicazione per la pubblica amministrazione;

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

- 1 esperto senior con almeno 5 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione sui Fondi Strutturali;
- 1 esperto junior con almeno 3 anni di esperienza nell'ambito della comunicazione sui Fondi Strutturali;
- 1 giornalista iscritto all'albo con conoscenza specifica sui Fondi strutturali;
- 1 esperto senior in ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione editoriali, progetti grafici e creatività;

Nella costituzione del GdL di cui al presente paragrafo ciascun concorrente deve garantire l'applicazione del principio della parità tra uomini e donne e non discriminazione. La ripartizione tra i generi dei componenti del GdL non potrà essere modificata durante l'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore e comunque dietro specifica approvazione da parte dell'Amministrazione.

Il numero e le competenze minime del Gruppo di Lavoro per la realizzazione delle linee di attività del servizio oggetto di affidamento saranno verificate anzitutto attraverso la griglia (Allegato A) dei titoli ed esperienze allegati in sede di Offerta Tecnica; successivamente, in sede di controlli sull'aggiudicazione, attraverso la richiesta dei contratti utili ad attestare le esperienze ivi indicate (da cui risulti attività svolte, committente, durata, periodo).

Il GdL non potrà essere modificato - né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti - senza il preventivo assenso del Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE. A tale scopo il soggetto aggiudicatario, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al Servizio citato, indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del GdL senza assenso dell'Amministrazione è causa di risoluzione del contratto.

b) l'adempimento dei seguenti obblighi:

- realizzare i servizi e i prodotti previsti dal capitolato, secondo il cronoprogramma operativo definito nell'offerta tecnica e, ove necessario, secondo le esigenze dell'Amministrazione;
- svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti;
- produrre atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del Servizio;
- redigere e produrre i documenti di cui al par. 3 del presente capitolato;
- trasmettere i report periodici e il rapporto finale sulle attività svolte, nonché eventuali ulteriori relazioni

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

intermedie sull'attività svolta dietro richiesta dell'Amministrazione;

- gestire un archivio informatico riservato della documentazione inerente lo svolgimento delle attività relative al servizio, e a esibirlo dietro richiesta dell'Amministrazione, nonché a trasferirlo a quest'ultima al termine del servizio;
- rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli enti delle Agenzie e delle società partecipate, approvato con D.G.R. n.3/7 del 31.01.2014 che si estendono ai collaboratori della società aggiudicataria.

## 7. PENALI

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione provvede all'immediata contestazione all'Aggiudicatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata. L'aggiudicatario potrà presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare le seguenti penali:

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su richiesta dell'Amministrazione	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'erogazione dei servizi ordinati	0,5 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Capitolato e nell'offerta tecnica, ovvero diversamente concordata con il committente	0,3 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza.

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **8. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. e sui quotidiani locali e nazionali.
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 821/2014, per quanto applicabili;



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

- l'obbligo di attenersi strettamente al Regolamento (CE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante “disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio”.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità statali e comunitarie.

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014 ai sensi dell'Art. 2, comma 2 dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo: [http://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_274\\_20140204093040.pdf](http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf), e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 30/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **9. OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEI LAVORATORI**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.



Direzione generale enti locali e finanze  
Servizio della Centrale regionale di committenza

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

L'aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo. Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo dell'Amministrazione in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

In caso di inadempimento a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.