



ALLEGATO A



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



“Progetto Qualità istituzionale: disegnare l’organizzazione, sviluppare le competenze, rafforzare le leve di gestione per rendere efficaci le politiche della Regione Autonoma della Sardegna”

**Convenzione Quadro Regione Sardegna - Formez PA**

# eLeadership

Competenze digitali per la PA regionale

PROGETTO ESECUTIVO

Data: 03/05/2016	<b>Formez</b> <small>PA</small> / 9, Definitivo	
------------------	---	--

## ANAGRAFICA PROGETTO

<b>Titolo</b>	<b>eLeadership – Competenze digitali per la PA</b>		
<b>Piano strategico</b>			
<b>Committente</b>	Regione Autonoma della Sardegna		
<b>Programma di riferimento</b>	“Progetto Qualità istituzionale: disegnare l’organizzazione, sviluppare le competenze, rafforzare le leve di gestione per rendere efficaci le politiche della Regione Autonoma della Sardegna” - Convenzione Quadro Regione Sardegna - Formez PA del 25/03/2015		
<b>Obiettivo del programma di riferimento</b>	Accompagnare il sistema regionale nello sviluppo e rafforzamento della capacità istituzionale e aiutarla a dotarsi delle competenze, degli strumenti e delle tecnologie necessarie per l’attuazione del processo di modernizzazione funzionale all’attuazione dei programmi.		
<b>Data inizio</b>	Prima data utile	<b>Data fine</b>	31/12/2017
<b>Finalità e obiettivi generali</b>	Migliorare la capacità della PA regionale di programmare e gestire il cambiamento digitale attraverso lo sviluppo delle competenze digitali del personale		
<b>Destinatari del progetto</b>	Dirigenti e funzionari Amministrazione Regionale, degli enti e agenzie regionali		
<b>Area geografica di riferimento</b>	Regione Sardegna		
<b>Importo commessa</b>	390.000 €		

## DESCRIZIONE DEL CONTESTO

Il Formez PA - in qualità di società *in house* del Dipartimento della Funzione Pubblica e in ragione di una forte e strutturata esperienza nel supporto alle azioni di capacitazione istituzionale della PA nazionale e regionale - è chiamato dalla Regione Sardegna, associata all'Istituto con Delibera n.44/11 del 29/09/2009, alla realizzazione di azioni di accompagnamento nel quadro di un Programma denominato "QUALITA' ISTITUZIONALE" articolato in tre ambiti di intervento:

Ambito A – Supporto al rafforzamento amministrativo

Ambito B – Promozione dell'Innovazione

Ambito C – Sviluppo della capacità istituzionale e amministrativa per l'attuazione delle politiche

Le attività previste nell'ambito **B Promozione dell'innovazione** rispondono all'esigenza espressa da parte dell'amministrazione regionale di contribuire a rendere la Pubblica Amministrazione regionale più efficiente ed efficace nei servizi verso i cittadini attraverso il sostegno alle azioni dell'Agenda Digitale regionale e al cambiamento della PA regionale, in coerenza con la Strategia per la crescita digitale 2014-2020 e le norme per la modernizzazione e riforma della PA con particolare riferimento agli ambiti di diretto interesse della PA: la cittadinanza digitale, l'e-government e l'open government.

Tale esigenza trova, inoltre, riscontro nei Programmi Operativi Nazionali (PON) finalizzati all'attuazione di obiettivi di policy settoriali, e nei documenti di programmazione regionale (POR):

- Nel **PON Governance e Capacità Istituzionale**, attraverso le misure contenute nell'Asse 1 "Sviluppo della capacità amministrativa e istituzionale per la modernizzazione della pubblica amministrazione" e nell'Asse 2 "Sviluppo dell'egovernment, dell'interoperabilità e supporto all'attuazione dell'Agenda digitale" in termini di interventi finalizzati a innovare i processi e le modalità organizzative e a rafforzare le competenze digitali e di e-leadership del personale della PA funzionali alla piena realizzazione delle politiche di sviluppo e coesione e la buona gestione dei programmi di investimento per lo sviluppo.
- Nel **Programma operativo regionale FSE 2014-2020** attraverso le misure contenute nell'Asse 4 "Capacità istituzionale e amministrativa" (OT 11) che prevede azioni orientate al miglioramento dei processi organizzativi in un'ottica di maggiore trasparenza, integrazione e interoperabilità delle basi informative, statistiche e amministrative e di potenziamento e aggiornamento delle competenze del personale della PA, anche in termini di apprendimento digitale, in linea con il processo di implementazione dell'agenda digitale.
- Nel **Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA)** strumento a servizio della Regione Sardegna per migliorare la gestione delle proprie politiche, nel quale sono identificate le azioni di rafforzamento e sviluppo delle competenze tecniche e specialistiche del personale riferite, sia alla capacità di progettare e attuare gli interventi previsti dai Programmi cofinanziati dai Fondi SIE, sia più in generale della capacità amministrativa complessiva necessaria per affrontare e gestire il cambiamento organizzativo, da realizzare nell'ambito dell'Obiettivo Tematico 11.

In linea con queste premesse, coerentemente con quanto previsto a livello regionale dal PO FSE 2014-2020 e con quanto indicato a livello nazionale dal PON Governance e Capacità Istituzionale, il progetto "eLeadership – Competenze digitali per la PA regionale" prevede attività di sviluppo di competenze sulla

cultura digitale e di rafforzamento della capacità manageriali di gestione dei processi di innovazione, che possano consentire di concepire e governare il cambiamento e l'innovazione all'interno della Pubblica Amministrazione regionale.

Il progetto si pone in continuità con le iniziative realizzate dal FormezPA nella passata programmazione e in particolare con quanto realizzato nell'ambito del PON "Governance e Azioni di Sistema" Obiettivo 1 Convergenza [IT051PO006] Asse E Capacità Istituzionale. Tali iniziative hanno svolto un ruolo di supporto alle pubbliche amministrazioni contribuendo ad accrescere le conoscenze e competenze specialistiche funzionali all'attuazione delle riforme in atto nella PA e a rendere disponibili modelli e strumenti innovativi per migliorare la capacità di programmare, gestire e monitorare le risorse e i progetti cofinanziati.

Piena integrazione è infine assicurata con gli altri progetti facenti parte della **Convenzione Quadro Regione Sardegna - Formez PA** del 25/03/2015.

## QUADRO LOGICO

<b>Obiettivo Generale</b>		<b>Precondizioni e criticità</b>		
Migliorare la capacità della PA regionale di programmare e gestire il cambiamento digitale attraverso lo sviluppo delle competenze digitali del personale		Disponibilità ad apprendere e partecipare attivamente da parte di tutti i soggetti regionali individuati come destinatari degli interventi.		
<b>Obiettivi Specifici</b>	<b>Linea di attività</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di Risultato</b>	<b>Fonte di verifica dei dati</b>
Accrescere il livello di cultura e competenze digitali professionali del personale regionale	<b>1 - Sviluppo delle competenze digitali trasversali</b>	Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali del personale regionale	% risposte positive ai test di valutazione dell'apprendimento	Strumenti di autovalutazione dell'apprendimento (FormezPA)
Migliorare la capacità di gestione dei processi di innovazione	<b>2- Sviluppo delle competenze digitali manageriali</b>	Rafforzamento della capacità di programmare e gestire il cambiamento digitale	% risposte positive ai test di valutazione delle competenze acquisite	Strumenti di valutazione delle competenze (Regione Sardegna)

## **SINTESI DEL PROGETTO**

### **Obiettivo generale:**

Migliorare la capacità della PA regionale di programmare e gestire il cambiamento digitale attraverso lo sviluppo delle competenze digitali del personale

### **Obiettivi specifici:**

Accrescere il livello di cultura e competenze digitali professionali del personale regionale;

Migliorare le capacità di gestione dei processi di innovazione.

### **Articolazione attività:**

Il progetto si articola in due linee di attività:

- Linea 1 - Sviluppo delle competenze digitali trasversali;
- Linea 2 - Sviluppo delle competenze digitali manageriali.

E' attuato attraverso due azioni che si differenziano per le diverse forme di intervento e i potenziali destinatari:

- formazione massiva in modalità di apprendimento autonomo online (MOOC);
- sviluppo competenze manageriali attraverso affiancamento on the job e accompagnamento per piccoli gruppi (coaching) .

Gli interventi da attivare nell'ambito delle singole linee di attività sono definiti di concerto con la Direzione Generale Organizzazione e Personale della Regione Sardegna.

### **Risultati attesi:**

Maggiori conoscenze in tema di cittadinanza digitale, e-government e open government;

Maggiori capacità e competenze della dirigenza per programmare e gestire il cambiamento digitale.

### **Destinatari:**

Dirigenti e funzionari Amministrazione Regionale centrale, degli enti e agenzie regionali

***Principali prodotti:***

Corsi online in modalità di apprendimento autonomo (MOOC)

Strumenti e standard metodologici, modelli e format

Materiali didattici multimediali

Percorso sviluppo delle competenze manageriali.

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

### 1. REALIZZAZIONE

#### Linea 1: Sviluppo delle competenze digitali trasversali

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Accrescere il livello di cultura e competenze digitali professionali del personale regionale
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>La Linea di attività prevede l'erogazione di 5 corsi online dedicati alla crescita di cultura e competenze digitali dei funzionari e dirigenti del sistema della PA regionale.</p> <p>I corsi sono progettati secondo un modello di intervento che integra formazione massiva in modalità di apprendimento autonomo online (MOOC) e seminari a distanza (webinar) per trasferire informazioni e concetti base utili a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• comprendere l'insieme di capacità, competenze e conoscenze che caratterizzano un manager pubblico orientato all'innovazione (<b>Eladership</b>);</li><li>• accrescere la conoscenza sui processi di consultazione online attivabili dalla pubblica amministrazione (<b>Partecipazione</b>);</li><li>• accrescere la conoscenza e la consapevolezza sul tema della qualità dei servizi web nelle pubbliche amministrazioni (<b>Qualità dei servizi web</b>);</li><li>• approfondire le politiche di innovazione digitale, i processi, le metodologie e gli strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale (<b>Agenda Digitale</b>);</li><li>• approfondire le competenze comportamentali individuali e le competenze organizzative di un e-leader all'interno delle organizzazioni in generale, e della PA in particolare (<b>Soft skill</b>).</li></ul> <p>Con riferimento alla progettazione dei corsi online e alla produzione dei materiali multimediali, si prevede di riprogettare 3 dei corsi (Eladership, Partecipazione, Qualità dei servizi web), riutilizzando materiali recentemente prodotti da Formez PA (dicembre 2015), e produrre interamente ex novo i materiali e le attività di 2 corsi (Agenda digitale e Soft skill).</p> <p><b>Metodologia e articolazione dei corsi:</b> i corsi si svolgono interamente online nell'arco di 5 settimane. Ciascun corso, della durata complessiva di 20 ore, è</p>



articolato in 4-5 moduli che prevedono la fruizione di contenuti in apprendimento autonomo (lezioni multimediali, videolezioni, interviste), test di valutazione ed esercitazioni a distanza sottoposte a peer review, attività sincrone (webinar) funzionali all'integrazione dei contenuti trattati all'interno del corso.

Questa l'articolazione proposta per ciascun corso:

- Learning object, Videolezioni, Interviste: 6 ore
- Test di valutazione: 2 ore
- Esercitazioni a distanza con peer review: 8 ore
- Webinar: 4 ore.

Durante il corso i partecipanti sono affiancati da tutor che forniscono un supporto tecnico per l'utilizzo degli strumenti online.

Il corso è sottoposto a monitoraggio e valutazione. I partecipanti ai corsi devono sottoscrivere un patto formativo che stabilisce le regole di partecipazione e il monte ore di frequenza obbligatoria che dà diritto all'ottenimento di un attestato di partecipazione, in base alle regole del Vademecum FSE 4.0.

Per le attività di formazione massiva in apprendimento autonomo (MOOC), si prevede di rilasciare ai partecipanti un attestato di frequenza subordinato al completamento delle esercitazioni e dei test previsti da ciascun corso, con un punteggio finale di almeno 70/100.

Al termine del corso ciascun partecipante compila un questionario di gradimento, nel quale fornisce un feedback sul corso, sulla metodologia e i materiali.

I materiali e gli strumenti del percorso online sono erogati attraverso una piattaforma di eLearning (alla quale i partecipanti accedono con un sistema di autenticazione), in cui sono disponibili i contenuti multimediali e uno spazio di tipo collaborativo (forum e chat), destinato agli interventi, alle riflessioni, al confronto e agli scambi fra i partecipanti.

Per i webinar si utilizza una piattaforma di aula virtuale che consente ai partecipanti, esperti e tutor, di accedere in simultanea attraverso un link web e dalla proprie postazioni, di interagire via chat e tramite microfono per la durata di circa un'ora e di consultare i materiali presentati.

**Numero edizioni e tempi:** si prevede di erogare 2 edizioni di ciascun corso (5 corsi) per un totale di 10 edizioni. Il numero stimato di partecipanti a ogni corso è di 100 persone, con un numero totale di 500 potenziali partecipanti. Ciascun partecipante segue in media 2 percorsi.

**Destinatari:** i corsi online sono rivolti al personale della amministrazione regionale, degli enti e agenzie regionali. I partecipanti ai corsi sono individuati a cura della Amministrazione di appartenenza, nella persona del referente della formazione del personale o del Dirigente responsabile, il quale comunica i nominativi dei dipendenti che, in considerazione dei compiti e delle funzioni attribuite, possono trarre dall'attività formativa benefici per sé e per

	l'amministrazione. L'iscrizione ai percorsi formativi è effettuata esclusivamente online, individualmente, attraverso DfpAuth, il sistema di autenticazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, ed è soggetta ad approvazione. FormezPA, in qualità di soggetto attuatore, verifica, in sede di iscrizione, la corrispondenza dei nominativi degli iscritti con quelli segnalati dall'Amministrazione.					
<b>DESTINATARI</b>	Dirigenti e funzionari Amministrazione Regionale, degli enti e agenzie regionali.					
<b>RISULTATI</b>	Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali del personale regionale.					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	Prima data utile		<b>al</b>	30/11/2017	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior</b>	533	<b>Giornate junior</b>	0	<b>Totale giornate</b>	533

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>193.808 €</b>
-----------------------------	------------------

## Linea 2: Sviluppo delle competenze digitali manageriali

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Migliorare le capacità di gestione dei processi di innovazione.
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>La linea di attività prevede la progettazione e realizzazione di <b>azioni di sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali manageriali</b> e della <b>cultura della leadership</b>, tese a supportare i dirigenti impegnati in concreti processi di cambiamento e innovazione della PA regionale nella realizzazione di obiettivi collegati alla gestione del proprio ruolo.</p> <p>Obiettivo dell'intervento è di migliorare le <b>competenze di e-leadership</b> e <b>sviluppare la capacità</b> di analizzare, progettare, gestire e valutare i processi di innovazione attraverso l'utilizzo di metodologie, tecniche e strumenti che prevedono il coinvolgimento attivo delle persone direttamente impegnate nella realizzazione dei processi di cambiamento e innovazione (affiancamento on the job).</p> <p>Le azioni, che si differenziano per tipologia di attività e di destinatari, prevedono l'adozione di una metodologia di intervento che integra attività in presenza (workshop, seminari, laboratori) e a distanza e l'utilizzo di metodi, tecniche e strumenti che richiedono il coinvolgimento attivo e collaborativo delle persone.</p> <p>In particolare, si prevede di progettare e realizzare i seguenti interventi:</p> <p><b>4 seminari tematici su ruolo e competenze dell'e-leader</b></p> <p><b>1 percorso integrato di sviluppo competenze digitali manageriali</b></p> <p><b>1 percorso di accompagnamento individuale (coaching)</b></p> <p>I <b>seminari di approfondimento</b> sul tema dell'e-leadership (24 ore), intesa come combinazione di capacità manageriali e conoscenze delle opportunità delle innovazioni del mondo digitale riferite al contesto della PA, hanno l'obiettivo di ridurre il digital divide culturale presente all'interno della amministrazione regionale, su caratteristiche, capacità individuali e competenze - tecniche, organizzative e manageriali - dell'e-leader e accrescere la conoscenza sulle politiche di innovazione digitale, i processi, le metodologie e gli strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale nel settore pubblico.</p> <p>Il <b>percorso integrato di sviluppo competenze digitali manageriali</b>, della durata complessiva di 70 ore, è rivolto a 24 partecipanti e si articola in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Workshop facilitati (14 ore). Il primo workshop è dedicato all'analisi del contesto, individuazione delle criticità per definire, a partire dallo scenario identificato, le proposte di interventi migliorativi in base a priorità condivise. Il secondo workshop è dedicato alla condivisione dei risultati dell'attività, per una valutazione rispetto alle criticità e agli obiettivi definiti in fase iniziale.</li> </ul> <p>La metodologia e gli strumenti utilizzati nei workshop sono ispirati al</p>

	<p>Quadro Logico e prevedono tecniche di facilitazione. I workshop si svolgono in fase di avvio e chiusura del percorso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 laboratori (24 ore) dedicati a sviluppare le competenze e capacità individuali necessarie a gestire il cambiamento digitale attraverso l'applicazione di un modello di analisi e riprogettazione dei processi organizzativi e di lavoro che utilizza tecniche basate sull'autovalutazione della capacità amministrativa e l'esperienza e le conoscenze specifiche delle persone direttamente impegnate nei processi di innovazione, allo scopo di motivare al cambiamento.</li> </ul> <p>I laboratori hanno un taglio operativo: i partecipanti, suddivisi in gruppi di lavoro, sono coinvolti attivamente nella identificazione delle criticità, nella definizione delle scelte di innovazione, nella implementazione delle azioni di miglioramento riferite a 4 ambiti d'intervento identificati d'intesa con la Committenza.</p> <p>L'attività laboratoriale in presenza prosegue a distanza in uno spazio online dedicato nella piattaforma di e-learning (20 ore). In questa fase, i partecipanti, per lo svolgimento dei compiti assegnati nei laboratori, sono supportati da un help desk (12 ore).</p> <p>I partecipanti al percorso integrato di sviluppo competenze digitali manageriali devono sottoscrivere un patto formativo che stabilisce le regole di partecipazione e il monte ore di frequenza obbligatoria che dà diritto all'ottenimento di un attestato di partecipazione, in base alle regole del Vademecum FSE 4.0.</p> <p>Si prevede di rilasciare un attestato di frequenza riferito all'intero percorso (presenza e distanza) e subordinato ad una partecipazione pari all'80% della durata totale del percorso.</p> <p>Al termine del percorso ciascun partecipante compila un questionario di gradimento, nel quale fornisce un feedback sul corso, sulla metodologia e i materiali.</p> <p><b>Destinatari:</b> le attività sono rivolte ai Dirigenti Amministrazione regionale. I partecipanti sono individuati a cura della Direzione generale dell'organizzazione e del personale della Regione Autonoma della Sardegna. L'iscrizione alle attività è effettuata esclusivamente online, individualmente, attraverso DfpAuth, il sistema di autenticazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, ed è soggetta ad approvazione. FormezPA, in qualità di soggetto attuatore verifica, in sede di iscrizione, la corrispondenza dei nominativi degli iscritti con quelli segnalati dall'Amministrazione.</p> <p>Il percorso di <b>accompagnamento individuale</b> (<i>coaching</i>) della durata di 35 ore è rivolto a 4 dirigenti impegnati in concreti processi di cambiamento e mirato a tradurre concretamente nella realtà lavorativa le competenze oggetto della</p>
--	---

	<p>formazione in aula. L'attività può prevedere il coinvolgimento di colleghi e collaboratori appartenenti alla stessa Area/Servizio e l'utilizzo di metodologie di <i>group coaching</i>.</p> <p>La metodologia adottata prevede l'affiancamento di ciascun gruppo da parte uno o più <i>coach</i> per rafforzare e sviluppare le capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● analizzare il processo di innovazione e identificare le criticità,</li> <li>● definire le scelte di innovazione,</li> <li>● implementare le azioni di miglioramento.</li> </ul> <p>Al termine dell'attività ciascun partecipante compila un questionario di gradimento, nel quale fornisce un feedback sull'attività, sulla metodologia e i materiali.</p> <p><b>Destinatari:</b> I destinatari sono individuati a cura della Direzione generale dell'organizzazione e del personale della Regione Autonoma della Sardegna, tra coloro che partecipano al Percorso integrato di sviluppo competenze digitali manageriali.</p> <p>L'attivazione dell'intervento è subordinata alla creazione di gruppi di interesse.</p>					
<b>DESTINATARI</b>	Dirigenti Amministrazione Regionale, con diverse responsabilità di indirizzo, decisionali e di coordinamento.					
<b>RISULTATI</b>	Rafforzamento della capacità di programmare e gestire il cambiamento digitale.					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	01/09/2016		<b>al</b>	31/12/2017	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior</b>	346	<b>Giornate junior</b>	0	<b>Totale giornate</b>	346

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>123.893 €</b>
-----------------------------	------------------

## **2. Monitoraggio e valutazione**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Monitorare l'avanzamento tecnico e finanziario e la qualità delle attività					
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitoraggio e valutazione periodica delle attività realizzate attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rilevazione attività realizzate e dei partecipanti coinvolti</li> <li>• rilevazione risorse impegnate</li> <li>• rilevazione strumenti e prodotti realizzati</li> <li>• rilevazione criticità e soluzioni</li> <li>• rendicontazione finanziaria</li> </ul>					
<b>DESTINATARI</b>	Gruppo di lavoro del progetto e committenti.					
<b>RISULTATI</b>	Rilevare l'efficacia dell'intervento, la sua capacità di realizzare gli obiettivi, misurare il gradimento dei partecipanti anche per avviare ridefinizioni integrative o correttive delle attività pianificate					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	Prima data utile		<b>al</b>	31/12/2017	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate senior</b>	79	<b>Giornate junior</b>		<b>Totale giornate</b>	79

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>23.750 €</b>
-----------------------------	-----------------

## **3. Direzione e coordinamento**

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Garantire la conformità delle attività del progetto con obiettivi e tempi di realizzazione previsti.					
<b>DESCRIZIONE</b>	L'attività di direzione e coordinamento è realizzata in collegamento con le attività degli altri progetti territoriali e nazionali.					
<b>DESTINATARI</b>	Gruppo di lavoro del progetto e committenti.					
<b>RISULTATI</b>	Raggiungimento obiettivi del progetto.					
<b>TEMPI</b>	<b>Dal</b>	Prima data utile		<b>al</b>	31/12/2017	
<b>RISORSE UOMO</b>	<b>Giornate</b>	36	<b>Giornate</b>		<b>Totale</b>	36

	<i>senior</i>		<i>junior</i>		<i>giornate</i>	
--	---------------	--	---------------	--	-----------------	--

<b>COSTO DELL'ATTIVITA'</b>	<b>12.368 €</b>
-----------------------------	-----------------

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>			
<b>OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA</b>
Accrescere il livello di cultura e competenze digitali professionali del personale regionale	1 - Sviluppo delle competenze digitali trasversali	% risposte positive ai test di valutazione dell'apprendimento	+60% Strumenti di autovalutazione dell'apprendimento (FormezPA)
Accrescere il livello di cultura e competenze digitali professionali del personale regionale	1 - Sviluppo delle competenze digitali trasversali	Partecipanti ad attività di formazione in materia di competenze digitali/partecipanti previsti	Valore % (500)
Migliorare le capacità di gestione dei processi di innovazione	2 – Sviluppo delle competenze digitali manageriali	% risposte positive ai test di valutazione delle competenze acquisite	+60% Strumenti di valutazione delle competenze (Regione Sardegna)
Migliorare le capacità di gestione dei processi di innovazione	2 – Sviluppo delle competenze digitali manageriali	Partecipanti ad attività di formazione in materia di competenze digitali/partecipanti previsti	Valore % (28)

<b>INDICATORI DI OUTPUT</b>			
<b>OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIZIONE INDICATORE</b>	<b>VALORIZZAZIONE FONTI DI VERIFICA</b>
Accrescere il livello di cultura e competenze digitali professionali del personale regionale	1 - Sviluppo delle competenze digitali trasversali	Numero edizioni percorsi Ore durata percorso Ore di formazione erogata Numero partecipanti Ore partecipante <sup>1</sup> Strumentazione 2.0 a supporto delle attività programmate messe a disposizione dei partecipanti ai progetti (video tutorial, questionari on line di verifica degli apprendimenti, etc.)	10 20 200 500 20000 176

<sup>1</sup> Il valore è ottenuto moltiplicando la durata in ore di un percorso per il numero di potenziali partecipanti e per un numero stimato di 2 edizioni per partecipante.



Migliorare le capacità di gestione dei processi di innovazione	2 – Sviluppo delle competenze digitali manageriali	Numero <b>seminari eleadership</b>	4
		Ore durata seminari	24
		Numero edizioni <b>percorsi di sviluppo competenze</b>	1
		Ore durata percorso	70
		Numero partecipanti	24
		Ore partecipante	1680
		Numero edizione <b>percorsi di coaching</b>	1
		Numero partecipanti	4
		Ore durata percorso	35
		Ore partecipante <sup>2</sup>	140

---

<sup>2</sup> Il valore è ottenuto moltiplicando la durata in ore del percorso di coaching per il numero di potenziali partecipanti.

## Finanziamento

Per le modalità di finanziamento del progetto si fa riferimento all'articolo 7 della Convenzione Quadro stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna e il Formez PA in data 25 marzo 2015 e alle disposizioni del Vademecum per l'operatore, Versione 4.0 Novembre 2013, prorogate ed estese alle operazioni a valere sul PO FSE 2014-2020 con Determinazione n. 58047/6782 del 29.12.2015.

La Regione erogherà al Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento, un finanziamento pari a € 390.000,00 (trecentonovantamila/00) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale.

<i>Articolazione Voci di Budget</i>	<i>TOTALE per voce di budget</i>
<b>Realizzazione</b>	€ 317.701
<b>Linea 1</b>	€ 193.808
<b>Linea 2</b>	€ 123.893
<b>Monitoraggio, valutazione e rendicontazione</b>	€ 23.750
<b>Direzione e Coordinamento</b>	€ 12.368
<b>Totale costi diretti</b>	€ 353.819
<b>Costi generali (o indiretti)</b>	€ 36.181
<b>TOTALE</b>	€ 390.000

<b>PROFILO DI SPESA</b>			
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Totale</b>
TOTALE	130.000	260.000	390.000

L'importo sarà erogato con le seguenti modalità:

- una prima tranche di pagamento, pari al 60%, a seguito della formale approvazione del Progetto esecutivo, ad avvenuta comunicazione dell'avvio delle azioni progettuali e previa presentazione della documentazione prevista dalla Convenzione Quadro;
- una seconda tranche, pari al 30%, previa apposita richiesta all'Amministrazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Formez PA, attestante l'effettiva spesa del 90% dell'acconto percepito ed a seguito di controllo in itinere della documentazione di spesa e presentazione della documentazione prevista dalla Convenzione Quadro;
- 10% a saldo, previa presentazione della documentazione prevista dalla Convenzione Quadro.



Unione europea  
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



## 7. CRONOPROGRAMMA

DESCRIZIONE ATTIVITA'	ANNO 2016				ANNO 2017			
	Trimestre				Trimestre			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV
<b>Realizzazione</b>								
1. Sviluppo delle competenze digitali trasversali								
2. Sviluppo delle competenze digitali manageriali								
<b>Diffusione e Comunicazione</b>								
<b>Monitoraggio e Valutazione</b>								
<b>Direzione e Coordinamento</b>								

## Gruppo di lavoro assegnato al progetto

Il Gruppo di Lavoro del Formez PA impegnato nella realizzazione del progetto è costituito da:

Ruolo	Livello professionale	Unità indicative	Competenze e attività
<b>Dirigente supervisore</b>	Senior	1	<i>Direzione e coordinamento</i> Si occupa della direzione e coordinamento del progetto, in collegamento con le attività degli altri progetti territoriali e nazionali.
<b>Responsabile di progetto</b>	Senior	1	<i>Project management.</i> Garantisce la conformità delle attività del progetto con obiettivi e tempi di realizzazione previsti e la coerenza con gli altri progetti del FormezPA.
<b>Responsabile di linea</b>	Senior	2	<i>Esperto e-leadership e competenze digitali.</i> Coordinano le attività per la linea di competenza.
<b>Responsabile monitoraggio/rendicontazione</b>	Senior	2	<i>Esperti monitoraggio e rendicontazione fondi SIE.</i> Si occupano del monitoraggio dei costi e delle attività del progetto.
<b>Facilitatore</b>	Senior	1	<i>Esperto metodi e tecniche di facilitazione.</i> Coordina i momenti di lavoro di gruppo previsti nelle varie attività del progetto e individua le tecniche di conduzione più appropriate per facilitare in modo interattivo soggetti diversi per obiettivi specifici.
<b>Docenti/Esperti tematici</b>	Senior	14	<i>Esperto Competenze digitali, E-leadership, Sviluppo organizzativo, Innovazione tecnologica, Change management, Elearning</i> Partecipano alle diverse attività, contribuendo con le proprie competenze specifiche al

			raggiungimento degli obiettivi del progetto.
<b>Esperto tecnologie per l'elearning</b>	Senior	1	<i>Esperto Metodi e strumenti per l'elearning</i> Si occupa del presidio tecnologico degli ambienti di elearning
<b>Tutor</b>	Senior	3	<i>Esperto Metodologie per la conduzione di gruppi in apprendimento.</i>  Sono impegnati nella gestione delle attività in presenza e a distanza e nell'assistenza ai partecipanti e ai docenti per la risoluzione di eventuali criticità logistico organizzative.
<b>Gruppo di valutazione per la selezione risorse umane</b>	Senior	3	<i>Valutazione candidati ai processi selettivi.</i>  Sono impegnati nelle attività necessarie per il reclutamento delle risorse da coinvolgere nel progetto.

In considerazione dell'articolazione e della peculiarità delle azioni previste dal progetto, alle risorse del **Gruppo di lavoro** potranno aggiungersi di volta in volta, esperti esterni al Foromez PA che saranno selezionati secondo le procedure attualmente in uso all'Istituto e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale di riferimento per la gestione di progetti FSE.

Nell'ambito delle linee di attività del progetto si prevede, nel rispetto della normativa di affidamento diretto (Codice Appalti), del Vademecum del FSE adottato dalla Regione Autonoma della Sardegna e, in fase esecutiva, delle regole sull'affidamento diretto del Foromez PA, di affidare a terzi lo sviluppo di contenuti didattici multimediali (learning object) e di acquisire prestazioni/servizi aventi carattere strumentale rispetto alle finalità degli interventi di cui alle linee 1 e 2 del progetto. Tali affidamenti non comportano la delega a terzi di parti dell'attività di progetto.

Si prevede di non superare per ciascun affidamento il massimale di 20.000 euro.