



Cagliari, 14-15 ottobre 2010

## ***INCONTRO ANNUALE 2010***

***tra***

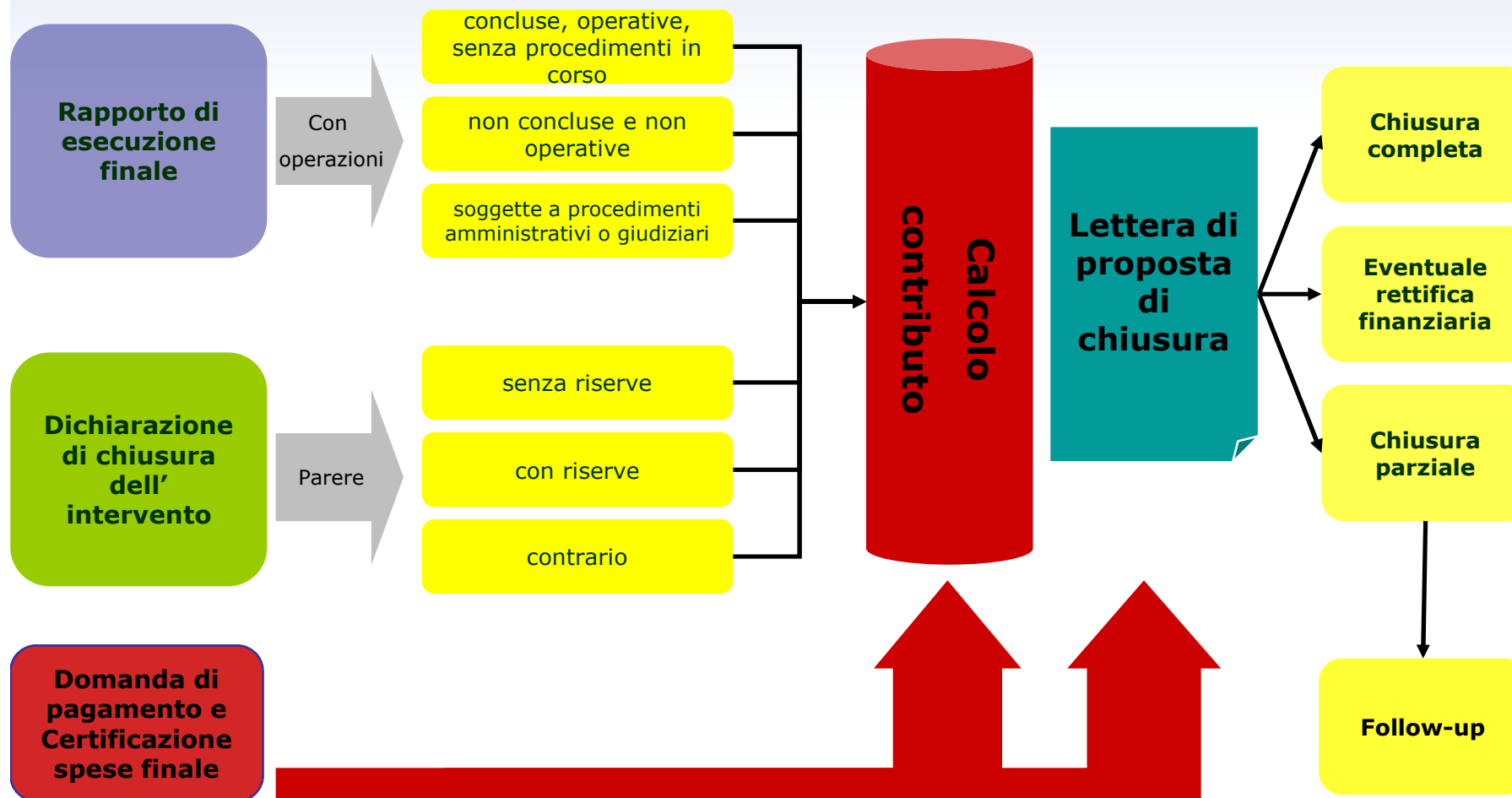
***la Commissione Europea***

***e le***

***Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR***

**Le procedure di chiusura dei PO**

## Le procedure della Commissione





## I rapporti finali

Esame del contenuto

Termini da Regolamento 5 mesi

Dopo l'ammissibilità, formulata sulla base dell'art. 37 del regolamento 1260/1999 e degli orientamenti sulla chiusura, i servizi della Commissione esaminano il contenuto del documento.

1° caso : Approvazione del rapporto ==> si procede per il pagamento.

2° caso : Richiesta di modifica/integrazioni (2 mesi per ottemperare).

Nessuna risposta nei termini: si procede con gli elementi della versione precedente

Risposta nei termini: si riesamina il contenuto e si procede verso

- l'approvazione, o

- richiesta di modifica integrazione.



## Le dichiarazioni di chiusura degli interventi

Esame del contenuto

Termini da Regolamento 5 mesi (2-3 mesi per il primo esame da parte dell'unità di Audit)

Dopo l'ammissibilità, formulata sulla base dei regolamenti 1260/1999 e 438/2001, i servizi della Commissione esaminano il contenuto del documento.

1° caso : Approvazione del documento -> si procede per il pagamento, se parere senza riserve.

2° caso : Richiesta di modifica/integrazioni (2 mesi per ottemperare).

Nessuna risposta nei termini: si procede con gli elementi della versione precedente

Risposta nei termini: si riesamina il contenuto e si procede verso

- l'approvazione, o
- richiesta di modifica integrazione.



## Le lettere di proposta di chiusura

Dopo l'avvenuta approvazione del rapporto finale e della winding-up, la Commissione trasmette allo Stato membro una lettera di proposta di chiusura dell'intervento in cui riassume tutti gli elementi che possono determinare:

- il pagamento dell'importo richiesto,
- il pagamento di un importo inferiore di quello richiesto,
- la restituzione alla CE di parte degli importi già liquidati.

Se lo SM accetta la proposta della Commissione si procede alla chiusura completa o parziale dell'intervento nei termini contenuti nella lettera di proposta di chiusura.

Se non esprime un parere favorevole si apre una procedura di confronto sugli elementi di non condivisione.

Alla fine della procedura la Commissione notificherà una nota in cui si precisa la data da prendere in considerazione per la chiusura dell'intervento.