

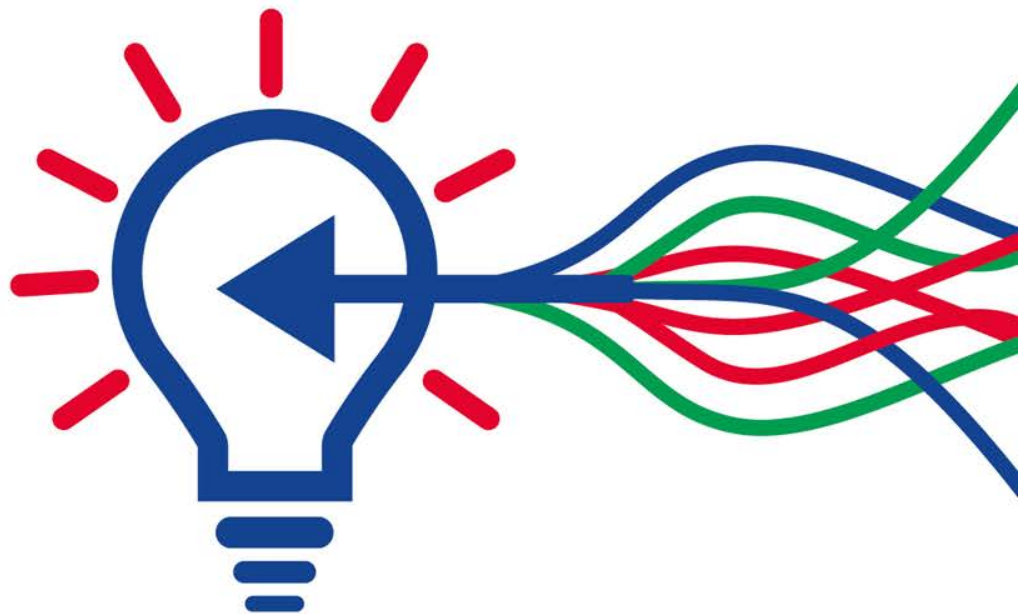
# **Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità**

## **Comitato di Sorveglianza**

*Cagliari, 16 novembre 2022*

### 3. Regolamento interno e informativa su funzioni del CdS

Antonella Fadda



**D.G.R. n.  
26/10 del  
11.08.2022**

Approvazione del Regolamento di funzionamento del Partenariato del Fondo Sociale Europeo per la Sardegna per i periodi di programmazione 2014-2020 e 2021-2027

**D.G.R. n.  
31/10 del  
13.10.2022**

“Il PR FSE+ Sardegna 2021-2027 al servizio della dignità” – Presa d’atto definitiva del Programma, istituzione del Comitato di Sorveglianza e adempimenti successivi all’approvazione

art. 38 Reg (U)E 2021/1060

entro tre mesi dalla data della  
notifica della decisione di  
approvazione del programma

## **FUNZIONI DEL CdS del POR 14-20**

I componenti del comitato 14-20 sono presenti nel CdS FSE+ 21-27 che risulta ulteriormente ampliato

**COMPONENTI ALLEGATO I  
della D.G.R. n. 31/10 del  
13.10.2022**

La composizione del Comitato garantisce, anche ai sensi del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 (art. 10), recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei, la **non discriminazione** ed assicura, ove possibile, **una presenza equilibrata di uomini e donne**.

All'interno del CdS distinguiamo:

- I membri del Comitato che hanno tutti **diritto di voto** (art. 39 RdC).
- E altri soggetti che partecipano **a titolo di invitati permanenti**

Il Comitato di Sorveglianza si riunisce almeno una volta all'anno.

**Art. 40**  
**Regolamento**  
**(UE) n.**  
**1060/2021**

## ESAMINA

- > i progressi compiuti nell'attuazione del Programma e nel conseguimento dei target intermedi e dei target finali
- > tutte le questioni che incidono sulla performance del Programma e le misure adottate per farvi fronte
- > il contributo del Programma al superamento delle sfide individuate nelle pertinenti raccomandazioni specifiche per paese che sono connesse all'attuazione del Programma
- > gli elementi della valutazione ex ante per il sostegno erogato mediante strumenti finanziari (art.58.3) e il documento strategico di cui all'articolo 59.1
- > i progressi compiuti nell'effettuare le valutazioni e le sintesi delle valutazioni, nonché l'eventuale seguito dato agli esiti delle stesse
- > l'attuazione di azioni di comunicazione e visibilità
- > i progressi compiuti nell'attuare operazioni di importanza strategica

**Art. 40**  
**Regolamento**  
**(UE) n.**  
**1060/2021**

### ESAMINA

- > il soddisfacimento delle condizioni abilitanti e la loro applicazione durante l'intero periodo di programmazione
- > gli eventuali reclami/casi di non conformità con la Carta dei diritti fondamentali e la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità
- > i progressi compiuti nello sviluppo della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, dei partner e dei beneficiari
- > le informazioni relative all'attuazione del contributo del programma/dei programmi al programma InvestEU conformemente all'articolo 14 o delle risorse trasferite conformemente all'articolo 26



- a) eventuali proposte di **modifica** del Programma avanzate dall'Autorità di Gestione;
- b) la **metodologia e i criteri utilizzati per la selezione delle operazioni**, comprese le eventuali modifiche, fatto salvo l'articolo 33, paragrafo 3, lettere b), c) e d) relativo ai GAL;
- c) la **relazione finale** in materia di performance del Programma;
- d) il **piano di valutazione** del Programma e le eventuali modifiche;
- e) la proposta dell'AdG di esentare alcune operazioni del settore ricerca e innovazione dall'obbligo di applicazione delle OSC (art. 53 par. 2 comma 2 RDC)
- f) l'attuazione di **azioni di comunicazione e visibilità**.

Il Comitato è convocato dal suo Presidente **almeno una volta l'anno**, su iniziativa di quest'ultimo, o su richiesta della maggioranza semplice dei membri del Comitato in casi di necessità, debitamente motivata

I membri del Comitato ricevono a mezzo di posta elettronica, salvo eccezioni motivate, la convocazione, l'ordine del giorno, i documenti per i quali è richiesto l'esame, l'approvazione, la valutazione da parte del Comitato ovvero ogni altro documento di lavoro **almeno 2 settimane prima della riunione.**

## PROCEDURA DI CONSULTAZIONE SCRITTA

Nei casi di necessità motivata.

I documenti da sottoporre all'esame mediante la procedura per consultazione scritta debbono essere inviati ai membri effettivi del Comitato, i quali esprimono per iscritto il loro **parere entro 2 settimane** dalla data di spedizione via posta elettronica.

## PROCEDURA D'URGENZA

Il Presidente può, in casi eccezionali e motivati, disporre convocazioni urgenti del Comitato purché ciascun componente ne venga a conoscenza **almeno 5 giorni lavorativi** prima della riunione.

## SITI UFFICIALI

[www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

[www.sardegnaprogrammazione.it](http://www.sardegnaprogrammazione.it)

## ART. 38 RDC

I dati e le informazioni condivisi con il Comitato sono pubblicati sul sito web di cui all'art. 49.1 RDC

## ART. 49.1 RDC

L'elenco dei membri del Comitato di sorveglianza sarà pubblicato sui siti web ufficiali.