

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CAULI ANNALISA

ITALIANA

26/07/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Tipo di impiego

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

09 Luglio 2015

Intervento al Seminario "I finanziamenti europei nella programmazione 2014 - 2020: le opportunità per gli enti locali e le aree interne".

organizzato dall'ANCI Sardegna in collaborazione con la Regione Autonoma della Sardegna - Centro Regionale di Programmazione

Pubblica amministrazione

Relatrice. Intervento "Fondo Sociale Europeo e piccoli Comuni"

• Date

• Tipo di impiego

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

aprile 2016

Alta professionalità, referente Asse 2 del POR Sardegna FSE 2014 - 2020, Referente del Servizio di Valutazione Indipendente del POR FSE 2014 - 2020, referente per i rapporti con il partenariato economico e sociale, coordinamento degli Investimenti Territoriali Integrati delle Autorità Urbane OO.II.

Autorità di gestione del POR FSE - Servizio Supporto all'Autorità di Gestione del POR FS

Pubblica amministrazione

Attività di programmazione, amministrativa e contabile

• Date

• Tipo di impiego

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

dal 14.04.2011

Assegnazione al Servizio Supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE – Settore Monitoraggio, Valutazione e controllo del POR FSE

RAS – Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Direzione del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

Attività amministrativa e contabile inerente all'esecuzione del contratto di appalto del Servizio di Valutazione Indipendente del POR Sardegna FSE 2007/2013, (esamina del piano di lavoro e delle valutazioni effettuate, partecipazione attiva alle riunioni tecniche finalizzate alla stesura dei Rapporti di valutazione, predisposizione delle relative determinazioni di impegno, di liquidazione e pagamento e di tutti gli atti amministrativi necessari). Attività di rendicontazione e certificazione delle spese. Referente del PON Inclusion Sociale nella programmazione 2014 - 2020. Attività inerenti alla programmazione degli interventi sull'asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" del POR Sardegna FSE 2014-2020.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego 	<p>da Marzo 2011</p> <p>Componente della rete di referenti con competenza in materia comunitaria e internazionale di cui alle Delibere G.R. n. 17/28 del 27 aprile 2010 e n. 9/5 del 22.2.2011</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna – Presidenza</p> <p>Funzioni di raccordo tra la Direzione del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale e i servizi della Commissione europea. Funzioni necessarie ad adempiere agli obblighi previsti dalla legge regionale 30 giugno 2010, n. 13, recante la "Disciplina delle attività europee e di rilievo internazionale della Regione Autonoma della Sardegna e modifiche alla legge regionale 15 febbraio 1996, n.12".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da Marzo 2010</p> <p>Funzionario Amministrativo con competenze in Mercato del Lavoro e Formazione Professionale</p> <p>RAS – Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio Politiche per il lavoro e le pari opportunità</p> <p>Collaborazione alle attività di gestione ed erogazione, rendicontazione, monitoraggio e controllo, certificazione e chiusura della Misura 3.4e Piccoli sussidi; 3.10/a1 - 3.11/a prestiti d'onore del POR Sardegna FSE 2000/2006 nonché della la linea di attività g.3.2 del POR Sardegna FSE 2007/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2009 – giugno 2009</p> <p>Collaborazione alla Ricerca valutativa sui Centri servizi per il lavoro della Sardegna</p> <p>RAS – Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Partecipazione alle riunioni dello Steering Group in qualità di Referente per l'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di contratto/rapporto di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 14 febbraio 2008</p> <p>Funzionario Amministrativo con competenze in Mercato del Lavoro e Formazione Professionale</p> <p>RAS – Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio Politiche per il lavoro e le pari opportunità</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto a tempo indeterminato</p> <p>Attività di monitoraggio e controllo della rendicontazione inerente l'attuazione dei progetti sull'Avvio sperimentale dei Servizi per l'impiego a valere sulla misura 3.1 del POR Sardegna 2000/2006; predisposizione delle relative determinazioni di impegno, di liquidazione e pagamento e di tutti gli atti amministrativi necessari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di contratto/rapporto di lavoro • Principali mansioni e 	<p>02 Novembre 2005 – 12 Febbraio 2008</p> <p>Esperta del Servizio di Incontro Domanda/Offerta di Lavoro</p> <p>Centro dei Servizi per il Lavoro, via V. Spano 3, 09095, Mogoro</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Contratto di collaborazione professionale</p> <p>Preselezione del personale per conto di aziende; consulenza sui contratti di lavoro,</p>

responsabilità	<p> tirocini, pip, e su tutto ciò che attiene al rapporto giuridico di lavoro; informazione sul mercato del lavoro; supporto alla ricerca attiva di opportunità lavorative.</p> <p> Attività di catalogazione, archiviazione, protocollazione dei documenti in entrata e in uscita. Creazione e gestione di database (programma ACCESS).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p> Dicembre 2007 – 7 Febbraio 2008</p> <p> Collaborazione alla progettazione del Corso di Orientamento al lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore "A. Gramsci" di Mogoro</p> <p> Centro dei Servizi per il Lavoro, via V. Spano 3, 09095, Mogoro</p> <p> Pubblica amministrazione</p> <p> Collaborazione alla stesura del progetto e del programma dell'intervento informativo; predisposizione del materiale informativo (schede sui contratti di lavoro e su altri strumenti di inserimento lavorativo – programmi applicativi PUBLISHER - WORD - POWER-POINT); attività di docenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p> Settembre 2007 – Ottobre 2007</p> <p> Collaborazione all'organizzazione del Convegno "Imprenditorialità e donne: quali pari opportunità?"</p> <p> Amministrazione Provinciale di Oristano</p> <p> Pubblica amministrazione</p> <p> Coordinamento scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di contratto/rapporto di lavoro 	<p> 09 Maggio 2007 – 31 Luglio 2007</p> <p> Supporto all'avvio del Punto Borsa - Sportello Lavoro</p> <p> Università degli Studi di Cagliari – Direzione Occupazione e Orientamento, via Ospedale 121, 09120, Cagliari</p> <p> Pubblica amministrazione</p> <p> Tirocinio formativo e di orientamento (con riconoscimento di un rimborso mensile)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p> 14 Giugno 2007</p> <p> Intervento al Seminario "Dal Collocamento Obbligatorio al Collocamento Mirato"</p> <p> Centro dei Servizi per il Lavoro, via V. Spano 3, 09095, Mogoro</p> <p> Pubblica amministrazione</p> <p> Predisposizione materiale informativo. Attività di docenza - argomenti trattati: il Servizio di Incontro Domanda/Offerta di Lavoro, le agevolazioni alle assunzioni previste dalla L 407/90, il Contratto d Inserimento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p> Dicembre 2006 - Febbraio 2007</p> <p> Collaborazione alla progettazione del Corso di Orientamento al lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore "A. Gramsci" di Mogoro</p> <p> Centro dei Servizi per il Lavoro, via V. Spano 3, 09095, Mogoro</p> <p> Pubblica amministrazione</p> <p> Collaborazione alla stesura del progetto e del programma dell'intervento informativo; predisposizione del materiale informativo (schede sui contratti di lavoro e su altri strumenti di inserimento lavorativo – programmi applicativi PUBLISHER - WORD - POWER-POINT); attività di docenza; attività di tutoraggio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p> 15 Maggio 2005 – 15 Settembre 2005</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di contratto/rapporto di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Statistico Economico: Collaborazione all'indagine campionaria sui comportamenti e orientamenti delle imprese sarde nel mercato del lavoro</p> <p>Osservatorio Industriale S.r.l., via Cino da Pistoia n. .20, 09128, Cagliari</p> <p>Società di ricerca statistico-economica della regione Sardegna</p> <p>Tirocinio formativo e di orientamento</p> <p>Creazione database dei dati raccolti tramite somministrazione di questionari (uso software ACCESS); controllo coerenza dei dati; analisi statistica descrittiva (uso del programma applicativo EXCEL per la creazione delle tabelle, dei grafici, dei diagrammi); ricerca bibliografica e relazione sugli Incentivi alle assunzioni e sul Fenomeno delle Co.Co.Co.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Tesi <ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Tesi <ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Dicembre 2014 – Ottobre 2015</p> <p>Uditrice al Master universitario di 1° livello in Progettazione europea (MaPE) CRENoS, in collaborazione con i partner Interforum, Poliste e Censloc, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Cagliari</p> <p>Economia dello sviluppo locale, Politica economica europea, Statistica applicata, Diritto UE della concorrenza e aiuti di stato, Analisi delle politiche pubbliche, Politiche comunitarie, Budgeting. Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Economia del lavoro, Informatica giuridica, Psicologia del lavoro, Sociologia del lavoro, Sociologia dell'organizzazione, Sociologia economica, Statistica, Storia del movimento operaio. Laboratori professionalizzanti di Team building, Analisi socioeconomica del territorio, Tecniche e strumenti della progettazione, Comunicazione efficace, Sviluppo locale e progettazione partecipata, Gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi</p> <p>Ottobre 2004 – Dicembre 2005</p> <p>Master universitario di 2° livello in Relazioni Industriali – valutazione finale OTTIMO</p> <p>Centro Studi Relazioni Industriali dell'Università degli Studi di Cagliari</p> <p>Diritto del lavoro, Diritto sindacale, Economia del lavoro, Informatica giuridica, Psicologia del lavoro, Sociologia del lavoro, Sociologia dell'organizzazione, Sociologia economica, Statistica, Storia del movimento operaio.</p> <p>Tesi in Sociologia del lavoro dal titolo: "Orientamenti delle imprese nel mercato del lavoro in Sardegna" – relatrice Prof.ssa Maria Letizia Pruna</p> <p>Settembre 1993 – Luglio 2004</p> <p>Laurea in Economia e Commercio (laurea quadriennale - N.O.)</p> <p>Università degli Studi di Cagliari</p> <p>Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo: La "certificazione" dei rapporti di lavoro - relatore Prof. Gianpaolo Loy - voto finale 110/110</p> <p>27 Settembre 2004 - 02 Dicembre 2004</p> <p>Corso di Lingua Inglese (Livello Intermedio)</p> <p>Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari</p> <p>26 Aprile 2004 – 24 Giugno 2004</p> <p>Corso di Lingua Inglese (Livello Pre-Intermedio)</p> <p>Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari;</p>

- Date
- Tipo di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1988 – Luglio 1993

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore - voto finale 50/60
I.T.C. Pietro Martini di Cagliari

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Date
- Tipo di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso/seminario

25 Ottobre 2010

Seminario

Gruppo Maggioli

Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari

- Date
- Tipo di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso/seminario

28 Maggio 2009

Seminario

Gruppo Maggioli

Gli appalti pubblici in Sardegna dopo la sentenza della Consulta 411/2008 e le recenti novità normative (D.L. 162/2008, D.L. 185/2008)

- Date
- Tipo di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso/seminario

22 Dicembre 2008

Percorso seminariale sul sistema di contabilità della Regione Sardegna – IL PASSAGGIO DALLA CONTABILITA' FINANZIARIA ALLA CONTABILITA' ECONOMICA

Gruppo Maggioli

I sistemi di pianificazione e controllo a supporto della governante regionale

- Date
- Tipo di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso/seminario

17 Aprile 2008

Formazione di ingresso personale neo assunto CAT D

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione – Servizio organizzazione e formazione

Organizzazione e controllo di gestione

- Date
- Tipo di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso/seminario

22/23 Aprile 2008

Formazione di ingresso personale neo assunto CAT D

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione – Servizio organizzazione e formazione

Comunicazione

- Date
- Tipo di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso/seminario

15 Maggio 2008

Formazione di ingresso personale neo assunto CAT D

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione – Servizio organizzazione e formazione

Politiche comunitarie

- Date
- Tipo di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso/seminario

26 Maggio 2008

Formazione di ingresso personale neo assunto CAT D

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione – Servizio organizzazione e formazione

Sistema di contabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Tipo di formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Titolo del corso/seminario 	<p>Settembre 2008</p> <p>Programma multi-azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale</p> <p>ATS: SCS AzionInnova, Bologna (mandataria) - Butera e Partners, Milano – Tbridge, Genova/Cagliari – SOGEA, Genova - G.A.P. - Cagliari.</p> <p>Networking: organizzare reti di cooperazione, gestire riunioni e tavoli tecnici</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>discreta</p> <p>discreta</p> <p>discreta</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Buona predisposizione ai rapporti interpersonali: ho affinato questa capacità durante le esperienze lavorative, il tirocinio, e il volontariato ospedaliero; • Buona predisposizione al lavoro di gruppo: anche questa capacità è stata affinata durante le esperienze lavorative, il tirocinio e il volontariato ospedaliero.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Buona capacità organizzativa, acquisita dalle esperienze professionali e dal volontariato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi operativi: WINDOWS XP (base) • Internet: Internet Explorer (buono) • Posta elettronica: Outlook Express, Microsoft outlook (buono) • Video scrittura: Microsoft Word, (buono); Publisher (buono) • Presentazioni: Microsoft Power-Point (buono) • Foglio elettronico: Microsoft Excel (buono) • Data Base: Microsoft Access (buono) • Linguaggi di programmazione: Microsoft Cobol (versione 2.10) (base)
PATENTE O PATENTI	Patente B e automunita

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 ("Codice in materia dei dati personali").

Cagliari, 27 Dicembre 2016

Annalisa Cauli