

Disciplinare di gara e Capitolato d'oneri

Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 11 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art 8 del regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di giunta n. 9/28 del 23 febbraio 2012, finalizzato all'affidamento del servizio per l'attivazione del laboratorio della Regione Sardegna relativo all'Azione di sistema "Laboratori". CIG xxxxxxxx

Articolo 1 - Amministrazione appaltante.....	3
Articolo 2 - Documentazione e informazioni relative alla gara	3
Articolo 3 - Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base di gara	3
Articolo 4 - Oggetto dell'appalto	4
Articolo 5 - Caratteristiche dell'attività richiesta: requisiti minimi indispensabili. Modalità e termini di esecuzione del servizio.....	4
Articolo 6 - Modalità e termine di presentazione dell'offerta.....	6
Articolo 7 - Contenuto dell'offerta.....	6
Articolo 7.1 - Contenuto della Busta A	6
Articolo 7.2 - Contenuto della Busta B	7
Articolo 8 - Validità dell'offerta	9
Articolo 9 - Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte	9
Articolo 10 - Attribuzione del punteggio derivante dalla valutazione tecnica.....	10
Articolo 11 - Attribuzione del punteggio economico	11
Articolo 12 - Nomina della Commissione giudicatrice e svolgimento della gara	11
Articolo 13 - Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto.....	12
Articolo 14 - Garanzie	12
Articolo 15 - Subappalto.....	13
Articolo 16 - Proprietà delle risultanze del servizio	13
Articolo 17 - Oneri per l'amministrazione e vincoli per l'aggiudicatario	14
Articolo 18 - Obbligo di riservatezza	14
Articolo 19 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi	14
Articolo 20 - Modalità di pagamento.....	16
Articolo 21 - Modalità di verifica dei servizi resi	16
Articolo 22 - Inadempienze, penalità e risoluzione.....	16
Articolo 23 - Recesso.....	17
Articolo 24 - Scorrimento graduatoria.	18
Articolo 25 - Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza.....	18
Articolo 26 - Prevalenza del Disciplinare di gara e capitolato d'oneri.....	19
Articolo 27 - Controversie	19
Articolo 28 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari e clausola risolutiva espressa	19
Articolo 29 - Disposizioni finali	20
Articolo 30 - Allegati	20

Articolo 1 - Amministrazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato agli enti locali, finanze e urbanistica, Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia, Viale Trieste 186, 09123 Cagliari - Fax 0706064319 - Tel. 0706064390 - e-mail eell.urbanistica@regione.sardegna.it - Sito internet www.regione.sardegna.it.

Articolo 2 - Documentazione e informazioni relative alla gara

La documentazione disponibile è la seguente:

1. Lettera di invito, disciplinare di gara e capitolato d'oneri, modulistica allegata;
2. Stralcio del Piano metodologico congiunto dell'azione di sistema, relativo alle attività poste in capo al laboratorio;

Informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente online, all'indirizzo e-mail eell.urbanistica@regione.sardegna.it.

Le risposte saranno comunicate via e-mail al richiedente. Eventuali rettifiche e note integrative alla documentazione di gara saranno comunicate a tutti i soggetti partecipanti.

Articolo 3 - Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base di gara

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura negoziata tramite cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 8 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione di Giunta n.9/28 del 23 febbraio 2012.

L'importo del presente cottimo è pari a complessivi euro 119.917,36 (centodicianovemilannovecentodiciasette/36) IVA esclusa, da intendersi come importo a base di gara. L'importo degli oneri di sicurezza è da considerarsi pari a zero, non sussistendo "rischio di interferenza" né obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di

Interferenza (DUVRI) in quanto l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto si svolge in luoghi sottratti alla disponibilità giuridica del committente.

Il servizio costituisce un unico lotto di aggiudicazione. Il lotto non è ulteriormente scindibile, non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo a base di gara predetto è comprensivo di tutti i costi previsti per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto. Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito della gara e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto ivi comprese le spese per trasferte sul territorio nazionale ed estero legate allo svolgimento della prestazione.

Il servizio avrà durata a decorrere dalla stipula del contratto e fino al termine di conclusione del progetto Accessit previsto per dicembre 2013. L'aggiudicatario della presente procedura dovrà rendersi disponibile alla collaborazione con l'amministrazione al fine di eventuali rielaborazioni dei prodotti realizzati nel corso delle attività, qualora questo si rendesse necessario in caso di necessità di riadattamento dei prodotti al fine della loro rendicontabilità secondo le regole del PO "Marittimo"; tale disponibilità dovrà essere assicurata fino a 3 mesi successivi al termine del progetto.

Articolo 4 - Oggetto dell'appalto

Il servizio avrà per oggetto l'attivazione del Laboratorio regionale per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale e identitario dei territori regionali e transfrontalieri che dovrà garantire l'affiancamento ai territori partner per la creazione di itinerari di valorizzazione del patrimonio paesaggistico, culturale e identitario finalizzato alla costruzione del Grande itinerario tirrenico (GIT). Il laboratorio svolgerà le funzioni e i compiti indicati nel Piano metodologico congiunto approvato dal Comitato di pilotaggio del progetto; uno stralcio del Piano metodologico congiunto è disponibile per la consultazione sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione relativa al presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attivare una o più attività, che, di conseguenza, saranno escluse dal contratto, o modificare quelle sopra elencate o di sospendere, rinviare e annullare la procedura di affidamento.

Articolo 5 - Caratteristiche dell'attività richiesta: requisiti minimi indispensabili. Modalità e termini di esecuzione del servizio.

Il soggetto aggiudicatario nel realizzare il servizio dovrà garantire le sotto indicate caratteristiche minime.

Il laboratorio dovrà essere costituito da un gruppo di esperti con competenze multidisciplinari, di cui dovranno far parte almeno 1 figura professionale laureata con esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e di attività di valorizzazione del patrimonio paesaggistico-culturale e delle identità locali, 1 figura professionale laureata con esperienza nell'ambito dello studio, della gestione e della valorizzazione dei beni culturali e 1 figura professionale laureata con esperienza in attività di comunicazione e processi partecipativi.

Per quanto non previsto o non specificato dal presente disciplinare di gara e capitolato d'oneri, nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza dei documenti di gestione del PO Italia Francia Marittimo consultabili nel sito del programma www.maritimeit-fr.net

L'esecuzione delle prestazioni dovrà essere effettuata nei termini perentori di seguito citati:

- consegna del Piano Operativo delle attività entro 15 giorni dalla stipula del contratto
- allestimento e avvio operativo del Laboratorio regionale entro 15 giorni dall'approvazione da parte dell'Amministrazione del Piano Operativo delle attività.

Qualsiasi onere o responsabilità derivante dal ritardo nell'effettuazione dei servizi sarà imputato all'affidatario.

Trascorsi i suddetti termini in difetto di consegna o di esecuzione, il contratto si intenderà risolto, fatta salva l'azione dell'Amministrazione appaltante volta al risarcimento dei danni.

Eventuali scostamenti rispetto a quanto indicato, dovuti a modifiche richieste dal capofila o dal Comitato di pilotaggio del progetto Accessit, o a cause di forza maggiore, non potranno dar luogo a riconoscimenti di maggiori spese a carico della stazione appaltante, né essere ritenuti motivo di ritardo nell'esecuzione dei servizi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- provvedere a richiedere autonomamente all'Amministrazione l'approvazione del piano operativo, da presentarsi entro 15 giorni dalla stipula del contratto;
- richiedere, conoscere e rispettare nei tempi e nei modi ogni disposizione dell'Amministrazione;
- nominare e comunicare alla Stazione Appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva, il nominativo di un Direttore tecnico che svolge le funzioni di referente dell'Appaltatore presso

l'Amministrazione per l'intera durata del contratto, con l'incarico di risolvere qualsiasi problematica amministrativa e/o tecnica dovesse eventualmente presentarsi, che sia presente anche nella sede della manifestazione;

- utilizzare negli elaborati prodotti i simboli del progetto e rispettare le regole del manuale di immagine coordinata del progetto, che verrà fornito dalla stazione appaltante;
- svolgere le attività presso le proprie sedi, site nel territorio regionale, e rendersi disponibile alle trasferte sul territorio nazionale e transfrontaliero interessato dal progetto.

Articolo 6 - Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla gara dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato al fine di garantire l'integrità dello stesso. Il plico, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'identificazione del soggetto concorrente e la seguente dicitura: "Progetto Accessit. Cottimo fiduciario finalizzato all'affidamento del servizio per l'attivazione del Laboratorio della Regione Sardegna. NON APRIRE".

Il plico dovrà altresì riportare l'indicazione del recapito postale, telefonico, fax e indirizzo email cui dovrà essere indirizzata la convocazione per le sedute di gara e le comunicazioni relative alla procedura. Esso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato per il giorno 18 gennaio 2013 alle ore 13.00, presso l'indirizzo di cui all'art. 1.

L'offerta, così come ogni altro documento ad essa allegato, dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana.

Articolo 7 - Contenuto dell'offerta

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere due distinte buste perfettamente chiuse e non trasparenti le quali dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture "Busta A - Offerta tecnica" e "Busta B - Offerta economica"; tali buste dovranno contenere i documenti di cui ai successivi punti 7.1 e 7.2.

Articolo 7.1 - Contenuto della Busta A

La Busta A dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- modello di presentazione dell'offerta redatta secondo l'allegato A;
- dichiarazione di un fideiussore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. In caso di aggregazione di concorrenti, l'impegno dovrà essere unico e dovrà essere rilasciato per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dovrà essere unico e dovrà essere prestato per il consorzio;
- relazione tecnica, illustrativa del servizio, che costituisce l'offerta tecnica, contenuta in massimo 15 pagine, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante in calce e in ogni pagina, che illustri la struttura del gruppo di lavoro, le modalità, le fasi e le tempistiche con cui si intendono sviluppare le singole attività del Laboratorio e le relazioni con il committente e gli altri partner. Questa struttura dovrà essere costituita da un gruppo di esperti con competenze multidisciplinari e del quale dovranno far parte almeno le seguenti figure professionali, di cui dovranno essere allegati i Curricula professionali:
 - 1 figura professionale laureata con esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e di attività di valorizzazione del patrimonio paesaggistico-culturale e delle identità locali;
 - 1 figura professionale laureata con esperienza nell'ambito dello studio, della gestione e della valorizzazione dei beni culturali;
 - 1 figura professionale laureata con esperienza in attività di comunicazione e processi partecipativi. Nella relazione tecnica di cui sopra, il concorrente potrà inserire l'elenco e la descrizione degli eventuali servizi ulteriori rispetto a quelli previsti nel presente capitolato.
- L'inclusione nel gruppo di lavoro di ulteriori figure professionali oltre quelle su citate verranno valutate in fase di gara quale elemento migliorativo, e pertanto in fase esecutiva tali figure dovranno essere effettivamente impiegate dall'aggiudicatario nello svolgimento delle attività oggetto di gara.

Articolo 7.2 - Contenuto della Busta B

La Busta B dovrà contenere a pena di esclusione:

- il modello di presentazione dell'offerta economica redatto secondo l'allegato B, con l'indicazione del prezzo complessivo (IVA esclusa) per l'intera prestazione offerta, con l'indicazione sia in cifre che in lettere, e del ribasso proposto esclusivamente in termini percentuali, con l'indicazione sia in cifre che in lettere.

Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa che dovrà essere sostenuta dall'aggiudicatario per le prestazioni svolte. Ciascun concorrente è tenuto a presentare una sola offerta economica. Non sono ammesse offerte economiche parziali, condizionate, in aumento, o espresse in modo indeterminato. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere o quello espresso in termini percentuali di ribasso, prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

A pena di esclusione:

- nella Busta B non deve essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica;
- la documentazione inclusa nella Busta A non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto. Nella presentazione dell'offerta, redatta conformemente all'Allegato A, dovrà essere altresì dichiarato:
 - di accettare incondizionatamente e integralmente tutti i documenti a base della gara e tutti gli oneri previsti nei predetti documenti indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata e tale da consentire il ribasso offerto;
 - di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, alla sottoscrizione di un'apposita clausola contrattuale avente ad oggetto l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e alla comunicazione, in via immediata alla Amministrazione e alla Prefettura-UTG della Provincia di Cagliari dell'inadempimento da parte di eventuali subappaltatori o subcontraenti agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge.

L'offerta tecnica e quella economica, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge. In caso di R.T.I. o di Consorzio costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del R.T.I. o del Consorzio; nel caso di R.T.I. da costituirsi, deve essere invece sottoscritta da tutti i Titolari e/o Legali rappresentanti delle imprese che dichiarano di volersi raggruppare.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i gruppi europei di interesse economico (GEIE) in ogni caso dovranno attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs 163/2006. Le istanze e le dichiarazioni contenute nel plico o recapitate unitamente allo stesso, a pena di esclusione, dovranno recare in allegato copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per "documento di riconoscimento" la carta d'identità o un documento ad essa equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.445/2000. Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore è valida per autenticare ogni sottoscrizione rilasciata dal medesimo firmatario e contenuta all'interno dell'intero plico di gara.

Il mancato rispetto delle modalità di presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Articolo 8 - Validità dell'offerta

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ove le circostanze lo impongano.

Articolo 9 - Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

Il contratto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81, comma 1 e 83, del decreto legislativo n. 163/2006 e dell'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge regionale n. 5/2007. Il punteggio massimo complessivo è di punti 100, ripartiti secondo i seguenti parametri e rispettivi punteggi:

- valutazione tecnica: punti 70;
- prezzo offerto: punti 30.

La graduatoria finale di classificazione dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale attribuito a ciascuna offerta valida, determinato in base alla seguente formula:

Punteggio totale = punteggio tecnico + punteggio economico.

In caso di parità del punteggio complessivo, viene data priorità all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità del punteggio complessivo finale si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio mediante sorteggio pubblico.

Articolo 10 - Attribuzione del punteggio derivante dalla valutazione tecnica

Il punteggio derivante dalla valutazione tecnica verrà determinato sulla base dell'offerta tecnica presentata e potrà assumere un valore compreso tra 0 e 70 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascun criterio e sottocriterio di seguito specificati.

		Criterio di valutazione	Giudizio	Punti attribuiti
Punteggio valutazione tecnica (max 70 punti)	Qualità dei servizi offerti (max 15 punti)	Efficacia e originalità delle metodologie adottate per l'analisi di contesto, per l'individuazione di tematiche emergenti nelle aree di interesse e per il conseguimento degli obiettivi del progetto	Nulla	0
			Sufficiente	1
			Buona	3
			Ottima	5
		Organizzazione dei servizi in termini di competenze professionali ed esperienza del gruppo di lavoro che costituirà il Laboratorio e in termini di capacità di integrazione con il capofila dell'azione di sistema, gli altri laboratori, gli altri partner, i portatori di interesse	Nulla	0
			Sufficiente	1
			Buona	3
			Ottima	5
		Efficacia del modello di gestione delle attività in termini di riduzione dei tempi minimi previsti per le azioni	Nulla	0
			Sufficiente	1
			Buona	3
			Ottima	5
	Efficacia della soluzione proposta per la messa a sistema degli itinerari ai fini della realizzazione e gestione del GIT, rispetto al contesto territoriale e amministrativo dei territori partner (max 15 punti)	Nulla	0	
		Sufficiente	3	
		Buona	9	
		Ottima	15	
	Innovatività, efficacia e ampiezza delle azioni di valorizzazione congiunta e partecipata del patrimonio culturale e identitario e delle azioni di trasferimento delle conoscenze sul patrimonio (max 15 punti)	Nulla	0	
		Sufficiente	3	
		Buona	9	
		Ottima	15	
	Innovatività, accessibilità e facilità d'uso dei metodi operativi previsti per il coinvolgimento attivo nelle decisioni e nelle progettazioni della cittadinanza e degli attori locali (max 15 punti)	Nulla	0	
		Sufficiente	3	
		Buona	9	
		Ottima	15	
	Eventuali proposte migliorative in termini di ampliamento del gruppo minimo di lavoro o di ulteriori attività da svolgere nell'ambito del progetto, coerenti con gli obiettivi del piano metodologico (max 10 punti)	Nulla	0	
		Sufficiente	2	
		Buona	6	
		Ottima	10	

Articolo 11 - Attribuzione del punteggio economico

Per l'offerta economica la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$Ti = (Pmin/Pi) * 30$$

Dove:

Ti = punteggio attribuito alla singola offerta economica;

Pi = prezzo offerto dal singolo concorrente;

Pmin = prezzo minimo offerto dai concorrenti.

Articolo 12 - Nomina della Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

La stazione appaltante nominerà un'apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti aventi professionalità coerenti con i contenuti del presente disciplinare di gara e capitolato.

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il giorno 24 gennaio 2013 alle ore 9.30 presso i locali della Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica dell'Assessorato agli enti locali, finanze e urbanistica, all'indirizzo di cui all'art. 1 del presente capitolato. Eventuali variazioni verranno comunicate via fax a tutti coloro che hanno presentato le offerte.

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone da questi debitamente delegate, hanno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni. Nel corso della seduta, la Commissione dispone l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile e regolarmente sigillate, verificando la regolarità formale e l'integrità delle Buste e procedendo all'apertura della Busta A al solo fine di verificare, in seduta pubblica, l'esistenza del richiesto corredo documentale.

Successivamente, la Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste A, assegnando i relativi punteggi come specificato all'art. 10. In successiva seduta pubblica, nel giorno e ora comunicati ai concorrenti a mezzo fax, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle Buste B contenenti l'offerta economica assegnando i relativi punteggi come specificato dall'art. 11.

La Commissione procede a stilare la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente, in base agli artt. 9, 10 e 11, e a individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione procederà, infine, all'individuazione della soglia di anomalia e alla verifica delle offerte eventualmente anomale, che dovranno essere verificate, su richiesta della stazione appaltante, se del caso in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti.

Completate le operazioni di gara, la Commissione, in seduta pubblica, dà lettura della graduatoria provvisoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio, effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e rimette gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

Articolo 13 - Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria sono tenuti a comprovare, entro il termine di dieci (10) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in fase di indagine di mercato.

La stazione appaltante accerta, in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, il possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006), l'insussistenza di cause di esclusione, richiedendo gli eventuali necessari elementi probatori e procede all'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 14 - Garanzie

La mancata costituzione della garanzia, ai sensi dell'art. 7 della lettera di invito, determina la revoca dell'aggiudicazione. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione. Oltre agli altri casi previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. L'Amministrazione appaltante ha

facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dare luogo.

Articolo 15 - Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. Esso dovrà essere in ogni caso espressamente autorizzato dalla stazione appaltante, rimanendo impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario. I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare la quota subappaltabile che non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto. Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'aggiudicatario, il quale sarà obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate, pena la sospensione del successivo pagamento.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi. L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispondere dell'osservanza di quanto previsto all'art. 52, comma 1, lett. a), della L.R. n. 5/2007 da parte dei subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati. In ogni caso è fatto obbligo all'affidatario di comunicare alla stazione appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati per l'esecuzione del servizio, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del servizio affidato.

Articolo 16 - Proprietà delle risultanze del servizio

Le idee progettuali, gli studi, le ricerche, con relativa documentazione, elaborate dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla sua utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio. È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Autonoma della Sardegna.

Articolo 17 - Oneri per l'amministrazione e vincoli per l'aggiudicatario

L'Amministrazione è tenuta a informare tempestivamente l'aggiudicatario di tutte le modifiche che eventualmente dovranno essere apportate ai servizi e alle attività affidati, a seguito di esigenze espresse dal Comitato di pilotaggio del progetto Accessit. L'aggiudicatario è tenuto ad apportare le necessarie modifiche senza che ciò determini un aumento dell'importo di aggiudicazione. L'aggiudicatario si impegna a recarsi, a proprie spese, presso la sede dell'Amministrazione appaltante per concordare le modifiche che dovessero risultare necessarie e di ogni altra attività che dovesse rendersi indispensabile per la corretta esecuzione del servizio in oggetto.

Articolo 18 - Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso. L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati. L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 25 del presente capitolato.

Articolo 19 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto;

- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con il personale offerto in fase di gara, ovvero con personale di analogo livello professionale, previa autorizzazione da parte dell'amministrazione, di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto. L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di propria competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara.

L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea. L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Articolo 20 - Modalità di pagamento

I pagamenti avverranno, secondo le tempistiche stabilite nel contratto, successivamente alla effettuazione delle prestazioni, alla verifica di regolare esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali e alla approvazione delle stesse da parte dell'amministrazione che invierà all'affidatario l'autorizzazione ad emettere la relativa fattura.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali).

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva, conformemente a quanto previsto dall'art. 52 della Legge Regionale n.5/2007.

Articolo 21 - Modalità di verifica dei servizi resi

L'Amministrazione, attraverso il responsabile unico del procedimento, verifica la corretta e conforme esecuzione della prestazione. Nel caso in cui venissero riscontrati prestazioni non conformi alle specifiche contrattuali, l'aggiudicatario sarà tenuto all'adeguamento delle stesse.

Articolo 22 - Inadempienze, penalità e risoluzione

Il responsabile unico del procedimento provvede all'immediata contestazione all'aggiudicatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite raccomandata a/r anticipata via fax. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via fax. In caso di inadempienze meno gravi, potranno essere applicate delle penali che saranno quantificate in sede di contratto con l'aggiudicatario. Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima

penale. L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno. Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente capitolato;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto sottoscritto dall'aggiudicatario.

Articolo 23 - Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o

ne rendano impossibile la continuazione. Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r. Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente. Dalla data di efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante. L'Amministrazione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'aggiudicatario unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Articolo 24 - Scorrimento graduatoria.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento da parte del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 25 - Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, le informazioni comunicate all'Amministrazione dai soggetti partecipanti all'appalto o comunque acquisite, saranno sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione e, successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità connesse al rapporto medesimo e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. Al riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

a) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;

b) i dati raccolti potranno essere comunicati:

-al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto per ragioni di servizio;

-a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge n. 241/1990, e della Legge regionale n. 40/1990;

-ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi;

c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza; d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti; e) l'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 26 - Prevalenza del Disciplinare di gara e capitolato d'oneri

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dal presente Disciplinare e capitolato d'oneri rispetto al contenuto della documentazione d'offerta presentata in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nel presente Disciplinare e capitolato d'oneri con la sola eccezione delle condizioni migliorative che l'Amministrazione potrà pretendere dall'aggiudicatario con riferimento a quanto proposto ed offerto in sede di gara.

Articolo 27 - Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione che non si possano risolvere in via amministrativa sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

Articolo 28 - Tracciabilità dei Flussi Finanziari e clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 l'appaltatore si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dall'appaltatore, il

codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante. L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative una alla presente commessa, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Articolo 29 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto o non specificato dal presente capitolato, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari in materia di appalti di servizi vigenti.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente capitolato.

Articolo 30 - Allegati

Al presente disciplinare è allegato lo stralcio del Piano metodologico dell'azione di sistema del progetto Accessit.

Il Direttore generale

Ing. Marco Melis