

SIL-DEC

P.O.R. FSE 2014-2020 SARDEGNA
Asse V Assistenza tecnica. Linea d'azione 12.1.2

Servizi di consulenza e incarico di direzione dell'esecuzione del contratto d'appalto prot. n.12232/Cont/5 del 31/03/2020 (CIG 7516865939 - CUP E71D1800000000 - CLP 10010651212SI18001) relativo all'affidamento di servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare regionale -

CUP E71I20000310009
CLP 10010651212SI200001

LETTERA D'INCARICO

Secondo schema Allegato 2 alla Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna sottoscritta il 22.12.2016

Sottoscritto da:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU , FORMATZIONE PROFESSIONALE,
COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
Servizio Supporto Autorità di Gestione FSE
Il Direttore del Servizio
Dott. Sandro Ortu



per il Collegio sindacale
(organo deputato all'ordinaria amministrazione ai sensi dell'art. 2386 c.c.)
Il Presidente
Dott. Palmiro Poddie

Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
DG Lavoro	Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
SIL	Sistema informativo del lavoro
SLA	Service Level Agreement
WBS	Work Breakdown Structure

Indice

1. Oggetto dell'incarico.....	4
1.1. Risultati e/o prodotti/deliverable.....	4
1.2. Modalità di svolgimento dell'incarico.....	5
2. Importo dell'incarico.....	5
2.1. Quadro di assegnazione dei budget.....	5
2.2. Quadro di finanziamento.....	6
2.3. Linee di finanziamento e copertura finanziaria.....	6
3. Riferimenti per il presente incarico.....	6
3.1. Dirigente RAS responsabile dell'affidamento.....	6
3.2. Referente progetto Sardegna IT.....	6
3.3. Referenti operativi.....	6
4. Variazioni al progetto e al corrispettivo.....	6
5. Termini per l'inizio e l'ultimazione delle attività.....	7
5.1. Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza.....	7
6. Livelli di servizio.....	7
7. Penali per inadempimento.....	8
8. Modalità di rendicontazione e piano di fatturazione.....	8
8.1. Redazione, rilascio e approvazione della contabilità di progetto.....	9
8.2. Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione.....	9
9. Risoluzione della lettera d'incarico.....	10
10. Documenti che fanno parte del contratto.....	10
11. Condizioni a vincolo e prerequisito.....	10
12. Norme di rinvio e aggiornamento.....	11
13. Spese della lettera d'incarico, imposte, tasse e trattamento fiscale.....	11
14. Riservatezza.....	11

SIL-DEC

Servizi di consulenza e incarico di direzione dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento di servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare regionale

LETTERA D'INCARICO

Addi ___ **Novembre 2020** in Cagliari, in attuazione della Convenzione quadro approvata con Delib. G.R. n. 67/10 del 16.12.2016 e sottoscritta tra la Regione Autonoma della Sardegna (di seguito definita per brevità RAS o Regione) e Sardegna IT s.r.l. (di seguito definita per brevità Sardegna IT o Società) con vigenza a far data dal 30.12.2016;

- La **Regione Autonoma della Sardegna (RAS)** - Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Direzione generale - Servizio Supporto Autorità di Gestione FSE, in persona del Direttore Dott. Sandro Ortu
- e
- **Sardegna IT S.r.l.**, rappresentata dal Dott. Palmiro Poddie, Presidente del Collegio sindacale, organo protempore deputato all'ordinaria amministrazione ai sensi dell'art. 2386 c.c.

PREMESSO che:

- con Delib. GR n. 67/10 del 16.12.2016 è stata approvata la nuova Convenzione Quadro atta a regolamentare gli affidamenti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna; tale convenzione è stata sottoscritta in data 22.12.2016 e, per essa, è stata disposta vigenza attuativa a partire dalla data del 30.12.2016;
- la RAS - Direzione Generale dell'Ass.to con contratto d'appalto n. 12232/Cont/5 del 31.03.2020 ha affidato alla RTI, composta da Engineering Ingegneria Informatica SpA.- Eustema SpA - SPI SpA, l'esecuzione dei servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare regionale". P.O.R. FSE 2014-2020 SARDEGNA - Asse V - CIG 7516865939 - CUP E71D1800000000 - CLP 10010651212S18001 - Importo contrattuale 7.076.019,72 euro;
- con determinazione dirigenziale RAS prot. n. 12935/843 del 06.04.2020, per il suddetto contratto n.12232/Cont/5 del 31.03.2020, è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento RUP;
- per l'individuazione di un Direttore dell'esecuzione per il contratto d'appalto prot. n.12232/Cont/5 sono andate deserte le manifestazioni di interesse - la prima interna alla Direzione Generale e la successiva estesa al Sistema Regione -, e che di conseguenza, il RUP ha ritenuto opportuno avvalersi dei servizi della società in-house Sardegna IT nell'ambito della vigente Convenzione Quadro suddetta, formulando al riguardo - con nota prot. n. 42254 del 13.10.2020 (a prot. Sardegna IT n. 2534 del 13.10.2020) richiesta di proposta di offerta tecnico-economica, per attività di consulenza per l'assunzione dell'incarico di DEC e specificando i requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico;
- la società in-house Sardegna IT annovera, nel proprio catalogo dei servizi erogabili, attività di Project Management, contemplando tutte le attività inerenti le fasi del ciclo di vita di un sistema Informativo: dalla Direzione dell'esecuzione dell'appalto aggiudicato all'esecuzione, passando per l'installazione, il systems integration, il testing, sino ad arrivare al collaudo e al relativo monitoraggio;
- la società in-house SardegnalT dispone delle idonee competenze e della completa conoscenza dell'attuale piattaforma di erogazione e delle procedure attualmente in uso, avendo già supportato la RAS non solo nel passaggio e avvio all'erogazione della piattaforma SIL Sardegna nell'ambito dei progetti "CSR-INFRA-RTR", "SIL-INFRA-GEST", ma anche nel più recente fase di passaggio di consegne, tra il precedente fornitore dei servizi del SIL Sardegna e il nuovo affidatario subentrante col contratto d'appalto prot. n.12232/Cont/5, tramite l'attuale incarico in corso di esecuzione *SIL-2020-SUPPORT*;
- che l'incarico di DEC dovrà essere realizzato nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle disposizioni attuative, con particolare riferimento alle linee guida ANAC in materia e al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49/2018 "Regolamento recante approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- Sardegna IT ha provveduto a redigere e formulare a RAS la relativa proposta di offerta tecnico-economica, trasmessa a RAS con nota PEC del 21.10.2020, prot. Sardegna IT n. 2605 del 21.10.2020, e acquisita a prot. RAS n. 44298 del 22.10.2020;
- Sardegna IT ha provveduto a inviare a RAS il CV in formato europeo e la dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse della persona fisica proposta per il ruolo di DEC e i CV in formato europeo e le dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interesse degli altri componenti del gruppo di lavoro, questi ultimi trasmessi ad integrazione da SardegnalT via pec con nota prot. n. 2681 del 28/10/2020 (acquisiti a prot. RAS n. 45899 del 29/10/2020);
- la suddetta offerta tecnico-economica è stata giudicata da RAS rispondente ai requisiti richiesti e resa completa con la documentazione relativa al gruppo di lavoro proposto, compresa quella attestante il possesso dei requisiti

- professionali in capo alla persona fisica individuata dalla società in-house e proposta all'assunzione dell'incarico di DEC, nonché l'attestazione della insussistenza di cause di conflitto di interessi;
- con determinazione RAS n. _____ prot . _____ del __.11.2020, l'offerta tecnico-economica presentata da Sardegna IT è stata approvata, previa anche sua verifica di congruità, e si è disposto di procedere con l'affidamento in-house approvando lo schema della presente Lettera di incarico da assumersi a sottoscrizione e assumendo l'impegno di spesa relativo per l'importo complessivo lordo di 128.100,00 euro (IVA compresa);
 - sulla base di quanto sopra premesso e richiamato, RAS (Direzione generale - Servizio Supporto Autorità di Gestione FSE) e Sardegna IT intendono procedere con stipula dell'incarico SIL-DEC tramite la sottoscrizione della presente Lettera di incarico a cui è allegata, quale parte integrante e sostanziale, l'offerta tecnico-economica resa da Sardegna IT, prot. RAS n. 44298 del 22.10.2020;
 - per quanto non regolamentato dalla presente Lettera d'incarico, e allegati da essa richiamati, si rimanda alla Convenzione Quadro vigente dal 30.12.2016;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1. Oggetto dell'incarico

La Regione Autonoma della Sardegna, - Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Direzione generale - Servizio Supporto Autorità di Gestione FSE affida a Sardegna IT Srl l'esecuzione delle attività relative al presente incarico:

SIL-DEC

Servizi di consulenza e incarico di direzione dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento di servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare regionale

così come meglio descritte nell'offerta tecnico-economica allegata alla presente Lettera d'incarico per formarne parte integrante e sostanziale.

1.1. Risultati e/o prodotti/deliverable

Con l'affidamento dell'incarico RAS intende avvalersi delle prestazioni e servizi della società in-house Sardegna IT Srl per l'esecuzione di attività, servizi e costituzione di apposito team di competenze, assistenza e supporto, al fine del raggiungimento dei seguenti obiettivi generali:

Rif.:	Descrizione
G.01	Incarico DEC per la Direzione dell'esecuzione del contratto
G.02	Costituzione dell'Ufficio della Direzione dell'esecuzione del contratto e attività di supporto al RUP

anche meglio esplicitati con i seguenti obiettivi specifici:

Rif.:	Descrizione
O.0 1	Servizio di consulenza per l'assunzione dell'incarico di DEC del contratto d'appalto RAS prot. n.12232/Cont/5 del 31/03/2020 avente ad oggetto l'affidamento di servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell' ecosistema del welfare Regionale - CIG 7516865939 - CUP E71D18000000009 - CLP 10010651212SI180001. Il servizio DEC dovrà essere reso da persona fisica in possesso dei requisiti tecnici, professionali e di esperienza richiesti da RAS
O.0 2	Servizi di consulenza, assistenza e supporto per la costituzione dell'Ufficio del DEC al fine di comprendere, secondo le esigenze e la complessità dell'intervento da compiersi, il coinvolgimento operativo di opportune risorse professionali a supporto tecnico specialistico nel corso dell'esecuzione del contratto e delle verifiche e monitoraggio di erogazione dei servizi, nonché a supporto tecnico-amministrativo del RUP RAS e ad affiancamento con gli altri responsabili e referenti RAS della DG Lavoro coinvolti nelle fasi attuative del contratto

A tali obiettivi è correlata la definizione delle seguenti linee di intervento relative alle attività e servizi richiesti:

L1	L2	Descrizione	Tipo
1	0	Servizi di consulenza e incarico di direzione dell'esecuzione del contratto e per la costituzione dell'Ufficio del DEC e supporto al RUP	
1	1	Servizi di DEC Program Manager - persona fisica individuato in possesso dei requisiti professionali richiesti con nota RAS prot. n. 42254 del 13.10.2020, documentato curriculum e stato di insussistenza di condizione di conflitto di interessi	Servizi di consulenza Attività a corpo
1	2	Ufficio del DEC, supporto al RUP e rendicontazione Team di competenze tecniche per la costituzione dell'ufficio del DEC comprensivo di figure professionali di Project manager - certificato PMI, Analista/Programmatore SR e Sistemista SR	Servizi di consulenza Attività a corpo

Le attività di consulenza e il servizio di DEC richiesta da RAS sono da svolgersi:

- nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.
- e delle disposizioni attuative, con particolare riferimento alle linee guida ANAC in materia e al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49/2018 "Regolamento recante approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"

Essendo esplicito il suddetto riferimento e richiamo al disposto normativo e associati regolamenti di attuazione e linee guida, lo svolgimento del servizio DEC comprenderà la produzione, redazione e rilascio di tutta la necessaria documentazione agendo inoltre nel rispetto ed entro i termini temporali che correlano con gli obblighi delle amministrazioni appaltanti oltre che agendo con tempestività in relazione alle specifiche esigenze rappresentate dal RUP RAS.

1.2. Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico di DEC sarà condotto nel rispetto di quanto stabilito dal *Codice degli Appalti pubblici D.lgs. 50/2016 e s.m.i.*, nonché in accordo con le *Linee Guida attuative emanate dall'ANAC* in materia e al *Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 49/2018 "Regolamento recante approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"*

Tali riferimenti normativi e Linee Guida si assumono noti in tutte le parti applicabili e da applicarsi per lo svolgimento del servizio della DEC oggetto dell'affidamento e ad essi si fa completo rimando per la descrizione dei compiti e di quanto di competenza della DEC da applicarsi per lo svolgimento dell'incarico assegnato.

2. Importo dell'incarico

L'importo fissato per l'esecuzione del presente incarico ammonta a euro 128.100,00 (IVA inclusa) secondo quanto specificato nel seguente quadro economico di riepilogo.

2.1. Quadro di assegnazione dei budget

Attività su WBS	Importo unit	un. mis.	Q.tà	Importo tot.
01 Servizi di consulenza e incarico di direzione dell'esecuzione del contratto e per la costituzione dell'Ufficio del DEC e supporto al RUP				
01.01 Servizio DEC	66.000,00	corpo	1,0	66.000,00
01.02 Ufficio del DEC e supporto al RUP	39.000,00	corpo	1,0	39.000,00
TOTALE NETTO				105.000,00

Riepilogo su attività interne e su eventuali affidamenti esterni	Importo
Attività e servizi da erogarsi completamente in autoproduzione	105.000,00
TOTALE NETTO	
	105.000,00

Riepilogo progetto	TOTALE INCARICO
Totale Imponibile netto	105.000,00
IVA al 22%	23.100,00
TOTALE complessivo lordo da finanziare	128.100,00

2.2. Quadro di finanziamento

Si riporta il quadro a riepilogo delle somme richieste a finanziamento e impegno di spesa, nel complessivo importo lordo (IVA compresa) e nella rispettiva parzializzazione per annualità di competenza 2020, 2021 e 2022:

Rif. incarico	Importo totale lordo	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
SIL-DEC	128.100,00	10.980,00	58.560,00	58.560,00

2.3. Linee di finanziamento e copertura finanziaria

Direzione / Servizio	Fonte di finanziamento	Annualità di riferimento	Importo lordo da finanziare
Direzione Generale del Lavoro	POR FSE 2014/2020	2020	10.980,00
	Cap. bilancio regionale: SC01.0857 - SC01.0858 - SC01.0859	2021	58.560,00
	C.d.R. 00.10.01.06	2022	58.560,00
	TOTALE a impegno di spesa		128.100,00

3. Riferimenti per il presente incarico

3.1. Dirigente RAS responsabile dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 16 della Convenzione Quadro il dirigente responsabile del presente affidamento è il Direzione generale - Servizio Supporto Autorità di Gestione FSE: Dott. Sandro Ortu

3.2. Referente progetto Sardegna IT

Ai sensi dell'art. 17 della Convenzione Quadro il referente per l'esecuzione dell'affidamento indicato da Sardegna IT è:

- Ing. Sandro Costa

3.3. Referenti operativi

Per l'esecuzione dell'incarico, lo svolgimento e coordinamento delle attività operative sono inoltre individuati:

- dott. Antonello Cesare - per conto di RAS Direzione generale Servizio Supporto Autorità di Gestione POR FSE
- dott. Antonello Melis - per conto di Sardegna IT

4. Variazioni al progetto e al corrispettivo

Qualora la Regione, per il tramite del referente RAS per l'esecuzione del presente incarico richiedesse e ordinasse modifiche o varianti in corso d'opera, le stesse verranno concordate e successivamente liquidate secondo le tariffe previste nel *Catalogo dei servizi* allegato alla Convenzione Quadro, considerando il rapporto di cui al par. 8.1

Tuttavia, nel caso in cui le medesime dovessero comportare categorie di servizi o attività non previste o l'impiego di beni o servizi per i quali non risulti fissato il prezzo contrattuale o di cui la società non abbia pronta disponibilità, si procederà alla formazione di nuove tariffe.

5. Termini per l'inizio e l'ultimazione delle attività

La presente proposta riferisce all'esecuzione dei servizi e delle attività per la durata stimata in n. 26 mesi, su avvio considerato a partire dal mese di NOVEMBRE 2020 e termine stabilito a fine DICEMBRE 2022, e in raccordo con i termini di conclusione del contratto d'appalto prot. n.12232/Cont/5 del 31/03/2020 avente ad oggetto l'affidamento di servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare Regionale - CIG 7516865939 - CUP E71D1800000009 - CLP 10010651212S1180001, nonché l'esecuzione delle verifiche di collaudo e accertamento della avvenuta regolare esecuzione con rilascio del certificato finale.

- Avvio esecuzione: NOVEMBRE 2020 - e comunque ad avvenuta sottoscrizione ed esecutività dell'incarico conseguente ad avvenuta registrazione del relativo impegno di spesa
- Scadenza incarico: 31.12.2022

5.1. Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza

Per la realizzazione di quanto stabilito dall'incarico è prevista la seguente pianificazione e le associate date di milestone:

Fase	Milest.	Data	Descrizione obiettivo
Avvio	T00	Esecutività dell'incarico Novembre 2020	Avvio dell'erogazione dei servizi e attività stabilite dall'incarico, con assunzione della DEC, costituzione dell'Ufficio del DEC e immediata operatività
Fasi intermedie di esecuzione del contratto	T-C0x	date e scadenze secondo i termini di esecuzione del contratto, periodicità dei SAL intermedie e delle verifiche intermedie	Si opererà secondo i termini e le date intermedie che scaturiscono dall'esecuzione del contratto e dal suo cronogramma, oltre a quanto di conseguenza da compiersi per lo svolgimento delle operazioni di verifica intermedie e finali
Scadenza contrattuale	T-C99	Data avvio esecuzione del contratto + 26 mesi	Termine di esecuzione del contratto d'appalto
Termine incarico	T99	31.12.2022	Termine per le prestazioni contrattuali

6. Livelli di servizio

Ai fini del monitoraggio delle prestazioni erogate da Sardegna IT, i livelli di servizio che devono essere assicurati dalle attività di cui all'incarico sono assunti come proposti nella allegata offerta tecnico-economica e di seguito richiamati:

Indicatore	Definizione Attività / Servizio	Livello di servizio e valori di soglia
SLA 01	Convocazione e verbalizzazione di stati di avvio dei lavori, sospensioni, riprese	Secondo i termini di avvio del contratto, ovvero secondo le necessità e stati incorsi in fase di esecuzione del contratto
SLA 02	Redazione e rilascio di verbali su incontri tecnici / operativi, o revisione di verbali redatti dal RTI	Non oltre 5 giorni lavorativi dalla data di avvenuto incontro / riunione
SLA 03	Redazione di processi verbali, emissione ordini di servizio e/o contestazioni di inadempienza e penale, note di sospensione lavori	Entro i termini perentori richiesti dal RUP RAS o stabiliti dal contratto d'appalto
SLA 04	Risposta a note di richieste RAS e/o richieste o segnalazioni formalizzate dal RTI	Entro 7 giorni dalla ricezione della comunicazione e/o richiesta, almeno come riscontro interlocutorio entro medesimo termine nei casi in cui sia necessario provvedere ad preventivi approfondimenti
SLA 05	Redazione di relazioni di analisi, valutazione di stati di criticità e/o imprevisti e formulazione di proposte correttive	Per casi specifici su priorità richiesta dal RUP RAS, non oltre 7 giorni dalla data di avvenuta segnalazione della criticità/imprevisto; entro 15 giorni nei casi di non urgenza; in modalità best effort in casi di stati di urgenza o eccezionalità
SLA 06	Verbali e/o note di accettazione, esito di verifiche di funzionali, e/o di test o collaudi da compiersi in corso di esecuzione	Entro 15 giorni dall'esecuzione delle verifiche e/o degli accertamenti
SLA 07	Valutazione e verifica della contabilità proposta dal fornitore con il rilascio dei SAL contabili in corso d'opera	Rilascio non oltre 15 giorni dalla trasmissione resa dal RTI in riferimento al periodo e/o delle parti e/o componenti di servizi/forniture da iscrivere in contabilità

Indicatore	Definizione Attività / Servizio	Livello di servizio e valori di soglia
SLA 08	Verifica di regolarità contabile delle fatture emesse dal RTI, controllo amministrativo contabile, e rilascio esito a proposta di autorizzazione al pagamento	Entro il termine massimo di 7 giorni dalla trasmissione delle fatture operata dal RTI
SLA 09	Valutazione e proposta delle penali, valutazione delle contestazioni e riserve	All'occorrenza e in accordo con i termini indicati dal RUP RAS
SLA 10	Rilascio di relazione riepilogativa finale sullo stato dell'esecuzione del contratto a supporto delle attività di collaudo da parte di commissione o altro soggetto per gli accertamenti finale a completamento del contratto e per il rilascio del certificato finale di regolare esecuzione	Entro 20 giorni dal termine delle prestazioni contrattuali

Su richiesta di RAS Sardegna IT produrrà analisi periodica degli SLA erogati con indicazione dei rispettivi valori misurati e i relativi scostamenti dai valori di soglia, motivando eventuali anomalie.

Con riferimento agli articoli 2 e 13 della Convenzione Quadro, considerato il tipo di servizio erogato o l'attività espletata, il controllo sull'esecuzione del presente affidamento è altresì esercitato dalla struttura regionale affidante anche:

- attraverso tecniche di benchmarking assumendo a confronto di valutazione la completezza, qualità, idoneità esaustività e completezza dei contenuti dei deliverable documentali, riferita a quanto atteso nella redazione degli elaborati e al livello di specializzazione, competenza e professionalità richiesto per le figure professionali addette alla redazione, verifica e rilascio degli elaborati stessi;
- con indagini di customer satisfaction agendo a verifica e monitoraggio dei dati registrati sui sistemi di tracciatura e trouble ticketing messi a disposizione di RAS, ovvero previa analisi di segnalazioni dirette rivolte dagli utenti finali ai responsabili della Direzione generale dell'Ass.to.

7. Penali per inadempimento

Con riferimento all'art. 12 commi 3 e ss. della Convenzione Quadro le penali sono previste e fissate nei seguenti termini:

LIVELLI DI SERVIZIO		
Indicatore	Definizione	Penale contestabile
SLA-01_10	Per carenze e/o ritardi nel rilascio della documentazione di competenza del DEC	0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni caso di contestazione formulata dal RUP RAS su osservato ritardo oltre il termine di soglia

A fronte di eventuali scostamenti dei livelli di servizio previsti, la società Sardegna IT s'impegna a individuare azioni di recupero dei predetti scostamenti secondo quanto verrà definito nell'ambito dell'attività posta in essere del Team di controllo dei servizi di cui all'Articolo 18 della Convenzione quadro.

Le penali saranno applicabili previa preventiva e formale contestazione notificata da RAS a Sardegna IT non oltre 7 giorni dall'avvenuto accertamento, e con indicazione del termine perentorio ultimo concesso a provvedere o manifestare le opportune motivazioni; in assenza di adempimento da parte di Sardegna IT entro il suddetto termine, ovvero di adeguato giustificativo reso da Sardegna IT, l'importo della penale sarà portato a decurtazione sull'importo di avanzamento maturato nel corso del periodo a cui la contestazione fa riferimento

8. Modalità di rendicontazione e piano di fatturazione

In relazione all'art. 11 della Convenzione quadro e tenute presenti le peculiarità di cui al comma 4 del predetto articolo, la rendicontazione e tenuta della contabilità di progetto, nonché l'associata fatturazione, avverranno secondo le seguenti modalità.

L'importo totale costituisce il finanziamento massimo onnicomprensivo concedibile per le attività di progetto. L'erogazione del predetto finanziamento è correlata e proporzionale alle spese effettivamente sostenute e ammesse a rendicontazione, conformemente al Vademecum per l'operatore in vigore e alla normativa FSE.

La documentazione contabile sarà costituita dalle fatture che Sardegna IT provvederà ad emettere secondo le modalità previste nella Convenzione quadro vigente, resa sulla base della rendicontazione delle attività condotte per l'esecuzione del presente incarico.

La RAS provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) nei termini previsti dalla vigente Convenzione quadro.

Su semplice richiesta di RAS Sardegna IT dovrà dimostrare la corretta imputabilità delle spese al progetto e produrre ogni atto e documento concernente le attività, nonché a fornire ogni chiarimento o informazione richiesta. La

documentazione amministrativo-contabile comprovante lo svolgimento dell'attività, devono essere mantenuti presso la sede di svolgimento dell'attività e messi a disposizione per eventuali controlli in loco.

Sardegna IT si obbliga, altresì, a consentire l'accesso ai propri locali al personale regionale o ai soggetti appositamente incaricati dalla RAS, ai fini ispettivi e di controllo. Si obbliga inoltre a conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita alle attività progettuali per un periodo di tre anni dalla chiusura del Programma Operativo FSE Sardegna 2014-2020, salvo periodi più lunghi richiesti dalla vigente normativa (cfr. art. 2220 del Codice Civile). Sardegna IT ha l'obbligo di mettere a disposizione degli uffici competenti la suddetta documentazione, al fine di esercitare le relative attività di controllo.

Le attività oggetto dell'incarico saranno rese da Sardegna IT in autoproduzione; saranno portati a rendicontazione i soli costi effettivo di impiego delle risorse professionali, oltre agli altri eventuali costi diretti di produzione funzionali all'esecuzione dell'incarico e realizzazione del progetto; i costi indiretti e di struttura si considerano compensati con l'applicazione delle tariffe per profilo professionale come stabilite e approvate da RAS con la citata Convenzione Quadro vigente dal 30.12.2016..

8.1. Redazione, rilascio e approvazione della contabilità di progetto

La tenuta della contabilità di progetto è in capo al referente operativo di progetto per Sardegna IT che provvede a gestirla con riferimento alle attività, importi unitari, quantità, importi complessivi e tipologia di attività definiti dal quadro economico riportato in dettaglio nella presente lettera di incarico e sulla base dei misuratori di avanzamento tecnico risultanti al periodo di riferimento assunto per il rilascio aggiornato della contabilità di progetto.

Secondo la periodicità definita (trimestrale e allo stato finale), Sardegna IT provvederà a redigere e rilasciare (tramite il referente per l'esecuzione dell'affidamento) la contabilità di progetto con associata rappresentazione tabellare (registro di contabilità) nella quale dovranno essere esplicitate:

- le singole attività che concorrono - con rispettivo dimensionamento, importi unitari e importi complessivi - a formulare il dettaglio di cui al quadro economico di progetto, come definito dal piano operativo;
- la valorizzazione delle stesse (in termine di quantità e rispettivo importo) risultante alla data di emissione della contabilità di progetto, riferita all'effettivo stato di avanzamento tecnico (documentato nell'associata relazione periodica sullo stato di progetto);
- lo stato contabile risultante al precedente rilascio e, per differenza tra la contabilità attuale e la precedente, lo stato di avanzamento maturato nel corso del periodo.

Ai fini della relativa valorizzazione contabile le attività condotte da Sardegna IT, e risultanti alla data di rilascio della contabilità periodica di progetto, sono registrate secondo le seguenti modalità e quantità:

- **Servizi e attività a corpo:** valorizzano un importo omnicomprensivo commisurato al valore del prodotto/deliverable finale e sono contabilizzate con riferimento alla percentuale di completamento risultante dallo stato di avanzamento tecnico alla data di emissione del SAL contabile; la misurazione degli stati percentuali intermedi è specificata nella Lettera di incarico o con la redazione del piano operativo di progetto ed è determinata secondo i valori riferiti a raggiunti stati intermedi di osservazione (associati all'avvenuta esecuzione di fasi funzionali ovvero direttamente a completamento avvenuto e rilascio del prodotto finale);

Con il registro di contabilità Sardegna IT provvede a riportare:

- una tabella riepilogativa degli importi parziali per tipologia di attività (secondo la ripartizione di cui all'assegnato budget di progetto);
- una tabella esplicativa degli importi da portare a fatturazione (e liquidazione) sulla base dell'avanzamento contabile maturato;
- una tabella riepilogativa di tutti i precedenti SAL emessi, con indicazione della contabilità di progetto alla data di emissione, l'avanzamento maturato, e gli importi netti di fatturazione e pagamento risultanti.

Sardegna IT provvederà ad emettere fattura secondo le modalità previste nella Convenzione quadro vigente, sulla base della rendicontazione delle attività condotte per l'esecuzione del presente incarico e descritte nelle relazioni di SAL.

8.2. Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione

Il Piano di Fatturazione prevede una periodicità di rilascio a SAL intermedi e uno finale proposto da SardegnaIT a RAS per accettazione e autorizzazione per l'emissione della relativa fattura con stati percentuali di avanzamento sugli importi previsti "a corpo".

In tabella seguente è riportata una stima di piano di fatturazione indicativamente assunta all'atto della stipula del presente incarico, e tale da potersi meglio determinare nel corso dell'esecuzione dell'incarico dovendosi correlare gli stati intermedi di avanzamento dell'attività DEC con gli stati di esecuzione e avanzamento dei lavori del contratto d'appalto affidato da RAS; si conviene fin d'ora che gli avanzamenti periodici di fatturazione da compiersi saranno riportati a valorizzazione di percentuale di avanzamento su base raffronto con la percentuale di avanzamento anche raggiunta dalle attività del contratto affidato da RAS

Rif. SAL periodico	Importo stimato contabilità	Contabilità a precedente SAL	Avanzamento netto al SAL	IVA al 22%	Importo lordo a liquidazione
SAL01 stimato al 31.12.2020	9.000,00	-	9.000,00	1.980,00	10.980,00

Parziali su annualità competenza 2020					
SAL02 stimato al 30.03.2021	21.000,00	9.000,00	12.000,00	2.640,00	14.640,00
SAL03 stimato al 30.06.2021	33.000,00	21.000,00	12.000,00	2.640,00	14.640,00
SAL04 stimato al 30.09.2021	45.000,00	33.000,00	12.000,00	2.640,00	14.640,00
SAL05 e finale al 31.12.2021	57.000,00	45.000,00	12.000,00	2.640,00	14.640,00
Parziali su annualità competenza 2021					
SAL06 stimato al 30.03.2022	69.000,00	57.000,00	12.000,00	2.640,00	14.640,00
SAL07 stimato al 30.06.2022	81.000,00	69.000,00	12.000,00	2.640,00	14.640,00
SAL08 stimato al 30.09.2022	93.000,00	81.000,00	12.000,00	2.640,00	14.640,00
SAL09 e finale al 31.12.2022	105.000,00	93.000,00	12.000,00	2.640,00	14.640,00
Parziali su annualità competenza 2022					
TOTALI su incarico SIL-DEC			105.000,00	23.100,00	128.100,00

9. Risoluzione della lettera d'incarico

In tutti i casi previsti nella Convenzione Quadro e nelle altre ipotesi di inadempimento previste nella presente *Lettera d'incarico o nei suoi documenti allegati*, l'odierna Struttura regionale affidante, previa verifica in contraddittorio con la Società, potrà chiedere, mediante comunicazione scritta, la risoluzione dell'incarico le cui conseguenze sono disciplinate dalle norme del codice civile in quanto applicabili.

10. Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante del presente incarico, seppure non allegati in quanto non materialmente e fisicamente uniti, ma tuttavia depositati agli atti della RAS e di Sardegna IT, i seguenti documenti:

Tipo	Rif. e data	Descrizione
Richiesta RAS	prot. RAS n. 42254 del 13.10.2020 prot. Sardegna IT n. 2534 del 13.10.2020	POR 2014/2020 - Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17/12/2014, P.O.R Sardegna FSE - 2014/2020. Asse 5 POR FSE – Assistenza tecnica. Linea d'azione 12.1.2. Bilancio 2020. Sistema - Informativo del Lavoro (SIL) della Sardegna. Affidamento in house a Sardegna IT s.r.l., incarico di direzione dell'esecuzione del contratto d'appalto prot. n.12232/Cont/5 del 31/03/2020 avente ad oggetto l'affidamento di servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare Regionale - CIG 7516865939 - CUP E71D18000000009 - CLP 10010651212SI180001.
Offerta tecnico-economica	prot. Sardegna IT n. 2605 del 21.10.2020 Acquisita a prot. RAS n. 44298 del 22.10.2020	Offerta tecnico-economica formulata da Sardegna IT per l'incarico SIL-DEC, sua Appendice Allegato A - Dati di dimensionamento effort e determinazione di importo proposto e documentazione allegata a copia curriculum professionale incaricato DEC e altri componenti gruppo di lavoro e dichiarazione insussistenza di conflitto di interessi incaricato DEC e altri componenti del gruppo di lavoro. CV in formato europeo e dichiarazioni di insussistenza di conflitti di interesse degli altri componenti del gruppo di lavoro sono stati trasmessi ad integrazione da SardegnaIT via pec con nota prot. n. 2681 del 28/10/2020 (acquisiti a prot. RAS n. 45899 del 29/10/2020)

11. Condizioni a vincolo e prerequisito

Le parti danno atto che la piena esecutività del presente incarico è subordinata alla positiva registrazione contabile dell'impegno di spesa da parte dei Servizi finanziari di RAS.

RAS provvederà a dare tempestiva comunicazione di suddetta registrazione confermando a Sardegna IT di poter rendicontare lo svolgimento delle attività e servizi da tale data da assumersi ad avvio effettivo delle attività.

12. Norme di rinvio e aggiornamento

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si richiamano le disposizioni di cui alla Convenzione Quadro vigente dal 30.12.2016 descritta in premessa e a tutti i suoi allegati.

13. Spese della lettera d'incarico, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto e quelle a esse inerenti e conseguenti sono a totale carico della società.

14. Riservatezza

Per l'esecuzione dell'incarico Sardegna IT ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per apparecchiature e sistemi informatici, di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

L'obbligo di cui al punto precedente sussiste altresì per tutta la documentazione predisposta o da predisporre in sede di esecuzione del contratto e fino a che tale documentazione non risulti approvata e assunta a documentazione internamente divulgabile o tale da potere essere resa di pubblico dominio.

In tutti i casi Sardegna IT è tenuta a garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati e delle informazioni acquisite nell'esecuzione del presente incarico, anche ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali

Cagliari, _____.11.2020

*Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del lavoro, formazione professionale,
cooperazione e sicurezza sociale -
Direzione generale - Servizio Supporto Autorità di
Gestione FSE*

*Il Direttore Generale
Dott. Sandro Ortu
Firmato digitalmente*

*Sardegna IT S.r.l.
il Collegio sindacale
organo protempore deputato all'ordinaria amministrazione
ai sensi dell'art.2386 c.c.*

*Il Presidente
Dott. Palmiro Poddie
Firmato digitalmente*

Appendice - Allegato A

Importi di affidamento come da Offerta tecnico-economica

SIL-DEC			Dimensionamento team			Figure professionali e tariffe da Convenzione Quadro per gli affidamenti in-house RAS - Sardegna IT			Importi di affidamento del presente incarico				Parziali per annualità				
L1	L2	Descrizione	I/E	u.m.	Q.tà	Figura professionale	Tariffa	Importo	Tipo	u.m.	Importo unitario	Q.tà	Importo complessivo	2020	2021	2022	
1		Servizi di consulenza e incarico di direzione dell'esecuzione del contratto e per la costituzione dell'Ufficio del DEC e supporto al RUP															
1	1	Servizio DEC						66.456,00	Attività a corpo	corpo	66.000,00	1	66.000,00	6.000,00	30.000,00	30.000,00	
1	1	Direttore dell'esecuzione del contratto	I	gg/uu	72	Program Manager	923,00	66.456,00									
1	2	Ufficio del DEC e supporto al RUP						39.374,00	Attività a corpo	corpo	39.000,00	1	39.000,00	3.000,00	18.000,00	18.000,00	
1	2	Assistente al DEC Project manager - certificato PMI	I	gg/uu	52	Capo progetto	358,00	18.616,00									
1	2	Assistenza al DEC Esperto Analista / programmatore SR	I	gg/uu	26	Analista / programmatore SR	433,00	11.258,00									
1	2	Assistenza al DEC Esperto Sistemista SR	I	gg/uu	26	Sistemista SR	380,00	9.500,00									
Totale netto di progetto														105.000,00	9.000,00	48.000,00	48.000,00
Totale lordo da finanziare (IVA compresa 22%)														128.100,00	10.980,00	58.560,00	58.560,00