



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

**P.O.R. FSE 2014-2020 SARDEGNA  
Asse 5 – Assistenza Tecnica  
Azione 12.1.1**

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA  
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE INDIPENDENTE DEL POR FSE 2014 - 2020**

**CIG - 81284701A5  
CUP - E29F19000260009**

**CAPITOLATO TECNICO**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

1.PREMESSA.....	3
2.OGGETTO DELLA GARA E OBIETTIVI GENERALI.....	3
3.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE.....	3
3.1 Attività e prodotti attesi.....	4
4.EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI.....	7
5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	7
5.1 - Principi di buona pratica valutativa, requisiti di etica e incompatibilità.....	9
5.2 - Luogo di esecuzione del servizio.....	10
5.3 – Modalità di pagamento.....	10
6 - PENALI.....	10
7- ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	11



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

## 1.PREMESSA

La Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale – Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE, di seguito “Stazione appaltante” o “Amministrazione aggiudicatrice”, ha indetto una procedura aperta informatizzata ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata alla stipula di un contratto, per l'affidamento del servizio di Valutazione Indipendente del POR SARDEGNA FSE 2014 - 2020, da effettuarsi sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nella documentazione di gara.

**Si ricorda che le prescrizioni contenute nel presente capitolato tecnico rappresentano i requisiti minimi della fornitura.**

## 2.OGGETTO DELLA GARA E OBIETTIVI GENERALI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Valutazione Indipendente del POR SARDEGNA FSE 2014 - 2020. Scopo del Servizio è quello di supportare i processi di apprendimento comune sulle politiche di sviluppo, fornendo elementi conoscitivi e valutativi necessari e utili, oltreché a rispondere agli obblighi comunitari, ad orientare le decisioni sul programma e a migliorarne costantemente la qualità progettuale e l'esecuzione. Inoltre, dovranno essere indirizzate le azioni volte alla programmazione del Programma Operativo FSE Sardegna 2021 – 2027, comprendendo anche la valutazione ex-ante degli Strumenti finanziari. Il Servizio risponde anche all'esigenza di trasparenza nei confronti dei principali stakeholders, e di coinvolgimento di questi ultimi nel ciclo delle policy.

Il principale documento di riferimento, per contestualizzare l'attività valutativa richiesta, la sua logica, gli obiettivi generali e i principali attori istituzionali e sociali implicati nei processi valutativi, in qualità di utilizzatori o portatori di interesse, è il Piano Unitario di Valutazione POR FESR - FSE 2014-2020 (d'ora in poi, PudV) e il POR Sardegna FSE 2014-2020 (d'ora in poi POR FSE). Tutte le attività valutative dovranno pertanto svolgersi in coerenza con il PudV e il POR FSE e con le modifiche e gli aggiornamenti che saranno apportati nel corso del ciclo di programmazione.

Il servizio è finanziato nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della Regione Autonoma della Sardegna, Asse 5 Assistenza Tecnica.

## 3.DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SPECIFICHE

Conformemente al Regolamento (UE) n. 1303/2013, così come modificato dal Reg 1046/2018, nonché alla proposta della Commissione europea in merito alla programmazione 2021 – 2027, l'attività di valutazione sarà rivolta a valutare l'efficacia, l'efficienza e l'impatto del POR Sardegna FSE 2014-2020 e riguarderà pertanto sia la natura strategica sia quella operativa del Programma, nonché specifiche ricerche tematiche.

Il servizio di Valutazione Indipendente dovrà essere rivolto prioritariamente a fornire elementi conoscitivi, qualitativi e quantitativi relativi:

- alla capacità della strategia del POR FSE di rispondere alle eventuali mutazioni del contesto socioeconomico e del quadro politico-normativo;
- alla capacità del POR FSE di raggiungere gli obiettivi di programma in termini di realizzazioni e risultati;
- all'esistenza di “buone pratiche” e casi critici, suscettibili di successivi approfondimenti valutativi, nella realizzazione degli interventi;
- all'apporto dato dal POR FSE all'attuazione delle priorità strategiche della Politica Regionale Unitaria;
- alla capacità di risposta ai fabbisogni del territorio regionale rispetto agli interventi attuati e messi in atto dalla Regione, in particolare rispetto agli ambiti tematici individuati;
- all'impatto occupazionale delle azioni più significative poste in essere.

Il servizio dovrà inoltre valutare:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- la capacità degli interventi di coniugare priorità strategiche e bisogni locali, contribuendo a far crescere i territori e a ridurre i divari;
- lo sviluppo di efficaci sinergie e integrazioni con i programmi operativi nazionali 2014-2020, e altri programmi, iniziative e progetti finanziati a valere sui fondi SIE;
- il dibattito pubblico e l'efficace condivisione delle evidenze e dei giudizi emersi dalle valutazioni, e gli usi che sono stati fatti dei risultati e delle raccomandazioni;
- l'efficacia delle azioni di comunicazione rivolte al grande pubblico.

Le valutazioni richieste dovranno pertanto fornire indicazioni sull'evoluzione del POR FSE 2014-2020 rispetto alle priorità comunitarie e nazionali, esaminare le realizzazioni al fine di sostenere la sorveglianza del Programma stesso e contribuire a migliorarne l'attuazione; a tali finalità si affianca l'approfondimento di alcune tematiche, che saranno oggetto di ricerche valutative specifiche come indicate nella sezione successiva 3.1, punto 3. Inoltre, le valutazioni intraprese dovranno gettare le basi per la programmazione 2021 – 2027.

Per quanto riguarda la dimensione operativa dell'attività di valutazione, quest'ultima dovrà valutare gli strumenti, i processi e le modalità di implementazione delle policy, inclusi i sistemi gestionali messi in atto, rilevando i fattori e i meccanismi che costituiscono impedimento all'ottimale realizzazione del programma, e formulando raccomandazioni e proposte per il loro superamento.

Tutto quanto precede dovrà essere specificato nell'offerta tecnica e sarà oggetto di valutazione in sede di aggiudicazione del Servizio.

In particolare, in coerenza con le esigenze conoscitive sopra indicate e declinate nelle domande allegato al PUDV, il soggetto aggiudicatario dovrà:

- a) presentare all'Amministrazione il Piano di Lavoro, ossia il piano dettagliato che descrive gli obiettivi, i tempi, le risorse, l'attività, la metodologia e gli strumenti per rispondere alle domande valutative individuate nel PUDV, ed eventuali modalità con cui saranno selezionate ulteriori "domande valutative";
- b) realizzare i Rapporti di valutazione del PO e le ricerche valutative tematiche secondo quanto dettagliato nei successivi articoli, completi sempre di sintesi dei principali risultati utilizzabili per la divulgazione;
- c) produrre elaborati sintetici di illustrazione dei risultati dei diversi prodotti della valutazione da presentare al Comitato di sorveglianza del POR FSE o all'evento annuale o nell'ambito di altri momenti di confronto e approfondimento;
- d) partecipare a conferenze, seminari a carattere scientifico (per il confronto sui metodi e sui risultati) e divulgativo (per favorire la comprensione dei risultati e la partecipazione del territorio), su indicazione del Committente, e ai lavori del Comitato di Sorveglianza in qualità di membro effettivo come da D.G.R n. 12/21 del 27.03.2015. In tali occasioni sarà cura dell'Aggiudicatario predisporre materiale espositivo (ad es. slide o altro materiale per le presentazioni) su indicazioni del Committente.

### **3.1 Attività e prodotti attesi**

Il Servizio oggetto del presente Capitolato si concretizzerà nelle seguenti attività e prodotti, che dovranno necessariamente essere garantiti e anch'essi formare oggetto di descrizione nell'offerta tecnica:

#### **1) Piano di lavoro**, che dovrà descrivere:

- il contesto in cui si inserisce il Servizio, con riferimento specifico a quanto previsto dal PUDV ed una prima analisi delle condizioni di valutabilità degli ambiti e delle domande di valutazione oggetto di lavoro del valutatore. Qualora emergessero delle criticità, l'analisi di valutabilità dovrà essere comprensiva di proposte di soluzione;
- gli obiettivi specifici della valutazione;
- le metodologie che si intende adottare nella realizzazione del Servizio, per ciascun ambito tematico;
- gli strumenti e le fonti informative;
- la modalità di gestione del progetto, con la distribuzione delle attività tra i componenti del gruppo di lavoro e le modalità di interazione con l'Autorità di Gestione del POR FSE (d'ora in poi AdG) e il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Sardegna (d'ora in poi NVVIP);



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- i risultati attesi;
- la pianificazione operativa delle attività con un cronoprogramma puntuale.

Il primo Piano operativo dovrà essere consegnato entro 40 giorni naturali consecutivi dalla stipula del contratto, potrà essere aggiornato in corso di svolgimento del Servizio, su richiesta del Committente, se necessario in relazione all'andamento del POR FSE o ad esigenze specifiche sopravvenute. Per gli anni successivi a quello di aggiudicazione, esso dovrà essere ripresentato, con i necessari aggiornamenti, entro e non oltre il giorno 31 del mese di gennaio, per pianificare in dettaglio le attività valutative da condursi nell'anno di riferimento e recepire eventuali indicazioni provenienti dall'AdG o dal Comitato di sorveglianza del fondo (d'ora in poi CdS).

## **2) Rapporti di valutazione del Programma Operativo 2014 - 2020:**

le attività valutative che confluiranno nei rapporti di valutazione del POR FSE dovranno essere incentrate sui seguenti elementi:

- verifica dell'adeguatezza della strategia adottata in relazione ai cambiamenti prodottisi nel contesto istituzionale, giuridico, economico-sociale e tenuto conto dell'attuazione del POR FSE, anche in funzione di un reindirizzamento dell'intervento del POR FSE;
- valutazione della capacità di raggiungere gli obiettivi del Programma, in termini di realizzazioni e risultati, e della sua capacità di contribuire agli obiettivi della Politica Regionale Unitaria;
- verifica dell'esistenza di buone pratiche;
- analisi del sistema di gestione, monitoraggio e controllo del POR FSE;
- formulazione di proposte di correttivi o indicazioni utili a rendere più efficace l'intervento del POR FSE al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi del Programma.

Dovranno essere elaborati i rapporti di valutazione del Programma Operativo, da consegnare all'AdG in tempi utili per la stesura della Relazione Annuale di Attuazione del POR da inviare al Comitato di Sorveglianza.

## **3) Valutazione ex-ante degli Strumenti finanziari POR FSE 2021 - 2027**

Si tratta dell'attività valutativa finalizzata all'attuazione degli Strumenti finanziari nell'ambito della programmazione 2021 – 2027, attraverso l'analisi degli Strumenti già avviati, l'impatto sui destinatari finali e le precondizioni per il loro finanziamento

## **4) Ricerche valutative afferenti a specifici temi:**

le attività valutative dovranno essere effettuate secondo la declinazione in domande di valutazione contenute nel PUdV e ad eventuali ulteriori domande che potranno essere proposte dal valutatore all'Autorità di Gestione per arricchire l'analisi, tenendo conto esclusivamente degli interventi a valere su obiettivi specifici del POR FSE.

Ad ogni modo, i temi che il valutatore dovrà necessariamente affrontare, individuati nell'ambito di quanto riportato nel PUdV, sono i seguenti:

- **INCLUSIONE SOCIALE** (scheda 07 del PUdV - ASSE 2- OT 9 )

Dovranno essere indagate le azioni svolte in favore delle persone in condizioni di povertà, sia dal punto di vista del raggiungimento di una maggiore occupabilità sia quale attività di prevenzione di un maggiore disagio. Dovrà inoltre essere valutato il livello di integrazione con gli interventi posti in campo sul territorio dal sistema dei servizi alla persona nonché con quelli attivati con altri fondi SIE, nazionali e regionali.

- **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA** (scheda 08 del PUdV ASSE 3 OT 10)

Dovranno essere misurati gli effetti delle azioni del programma "Tutti a Iscol@" finanziate dal POR FSE sul tasso di dispersione scolastica in Sardegna a partire dall'anno scolastico 2016-17, con particolare riferimento agli effetti su gruppi svantaggiati di popolazione e su specifiche zone che si trovano in condizioni di disagio. Dovrà inoltre essere misurato il miglioramento che a partire da quell'anno scolastico il programma ha prodotto nel livello di apprendimento nelle competenze di base possedute dagli studenti coinvolti. L'analisi dovrà considerare anche gli effetti dell'utilizzo a tale scopo di innovazioni nella didattica e nell'uso delle tecnologie introdotte col finanziamento attivato.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

● **UNIVERSITA' E ALTA FORMAZIONE (scheda 09 del PUdV ASSE 3 OT 10)**

L'azione valutativa dovrà essere incentrata sulla verifica del miglioramento degli indicatori che misurano l'accesso ai percorsi di istruzione universitaria o equivalente e il conseguente successo formativo, con l'obiettivo finale di verificare se il numero di persone con istruzione universitaria o equivalente è aumentato. Occorrerà inoltre valutare se le misure poste in essere hanno incrementato l'apporto che l'alta formazione e la ricerca arrecano all'occupabilità e all'occupazione giovanile. Tra gli strumenti già avviati sull'attuale programmazione su questo OT è importante ricordare l'Entrepreneurship and Back, che ha l'obiettivo di incrementare la cultura e lo spirito imprenditoriale nell'isola; questi strumenti hanno un carattere molto innovativo, che giustifica un'attenta verifica circa gli esiti, anche al fine di evitare effetti inattesi come quelli registrati sul Master & Back, relativi alla fase di rientro, documentati dai Report di valutazione prodotti da Iris Ricerche.

● **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (scheda 10 del PUdV OT 8)**

L'azione valutativa dovrà riguardare le modalità in cui le diverse politiche attive del lavoro (ne dovranno essere prese in considerazione almeno tre) messe in campo (formazione, incentivi..) hanno inciso sull'occupabilità dei diversi target previsti dal PO: donne, immigrati, lavoratori di lunga durata, giovani, lavoratori colpiti dalla crisi. Attraverso questa analisi, dovrà inoltre essere dimostrato l'effetto di queste politiche sull'integrazione fra sistema produttivo e politiche della formazione con particolare riferimento ai percorsi di green e blue economy. Dovrà essere anche prestata attenzione al livello di integrazione verificatosi con interventi di altri fondi comunitari e nazionali (FESR, FSC).

● **MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELLA PA (scheda 11)**

La domanda a cui rispondere riguarderà l'efficacia delle azioni finanziate dal POR, confluite principalmente nel Piano di Rafforzamento Amministrativo, nel modificare gli atteggiamenti (capacità decisionale, capacità di coordinarsi, etc...) e le competenze del personale regionale coinvolto nella gestione dei programmi. Un'altra specifica indagine dovrà riguardare il modo in cui l'intervento di rafforzamento sul personale e sul sistema informativo dei Centri per l'Impiego, finanziato dal POR, abbia inciso sull'efficacia dell'azione del sistema pubblico del lavoro.

Per ciascuna delle valutazioni l'Aggiudicatario dovrà fornire il Disegno della ricerca valutativa, con:

- la chiara e circoscritta formulazione degli obiettivi e dei quesiti della valutazione, risultanti da un affinamento delle domande valutative individuate nel Piano Unitario in maniera indicativa ma non definitiva, né esaustiva;
- l'impostazione teorica e metodologica del processo valutativo, con la specifica degli approcci e delle tecniche valutative più appropriate a dare risposta al problema posto dall'oggetto della valutazione e dalle domande emerse; per alcune valutazioni, in particolare per quelle inerenti agli interventi formativi che prevedono indagini di campo, metodologie e tecniche dovranno essere concordate con il Committente supportato dal NVVIP (es. metodologie CATI e CAWI);
- l'analisi della fruibilità e utilità, ai fini delle attività valutative, delle basi dati disponibili, di natura statistica e amministrativa, e l'eventuale definizione di indicatori di risultato e di impatto aggiuntivi rispetto a quelli già individuati nel programma, laddove ritenuti più significativi e/o più idonei a fornire informazioni rilevanti sugli effetti degli interventi;
- la raccolta di dati e informazioni primari, anche tramite l'utilizzo di metodi e strumenti innovativi di rilevazione delle percezioni degli stakeholder;
- l'organizzazione operativa, la tempistica delle attività e i prodotti da consegnare.

Per ciascuna ricerca valutativa, a seconda della complessità della stessa e/o ripetitività delle indagini in essa contemplate - l'Aggiudicatario presenterà, oltre ad un rapporto finale, uno o più elaborati e/o rapporti intermedi, con contenuti e a scadenze che dovranno essere decise all'atto della pianificazione annuale delle valutazioni (Piano operativo annuale).

Il Rapporto di ricerca dovrà essere sintetico - per il Rapporto finale si suggerisce un documento di max 40-50 pagine - sviluppato in maniera logica e scritto in un linguaggio chiaro e comprensibile per gli utilizzatori della valutazione. La presentazione dei dati dovrà avvenire preferibilmente sotto forma di rappresentazioni grafiche; tabelle, formule e spiegazioni di natura tecnica dovranno trovare spazio in una serie di allegati.

Ciascun Rapporto dovrà avere i seguenti contenuti minimi:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- A) un sommario, con la sintesi delle motivazioni della ricerca, dei principali risultati e delle raccomandazioni fornite dal Valutatore;
- B) un'introduzione, con l'analisi del contesto in cui la ricerca si inserisce, degli scopi e delle domande di valutazione;
- C) una chiara descrizione metodologica del percorso realizzato, con l'argomentazione di ogni scelta, e relative definizioni operative, nonché dei limiti e dei punti di debolezza della ricerca;
- D) l'analisi dei dati e delle informazioni raccolte, le loro risultanze, i giudizi e le lezioni apprese;
- E) le raccomandazioni, i suggerimenti e le soluzioni utili a migliorare costantemente l'impostazione delle policy, il loro sviluppo e la loro concreta attuazione.

Unitamente al Rapporto di ricerca, il Valutatore dovrà fornire all'Amministrazione:

- tutti i dati rilevati, sia in forma grezza che elaborata, su CD ROM o supporto equipollente.
- gli strumenti di rilevazione utilizzati, quali questionari, interviste ecc.
- gli elenchi dei soggetti intervistati e/o di coloro ai quali sono stati inviati questionari, e la relativa copertura territoriale a livello comunale/subcomunale.

Complessivamente, le attività sopra elencate concorreranno al rispetto dell'obbligo regolamentare (art. 56, comma 3, del regolamento 1303/2013) di valutare almeno una volta, nel corso del periodo di programmazione, in che modo il sostegno dei fondi SIE abbia contribuito al conseguimento degli obiettivi di ciascuna priorità.

Le stesse attività concorreranno, altresì, a fornire gli elementi valutativi necessari ad integrare - a norma degli art. 50 e 111 del regolamento 1303/2013 - le Relazioni annuali di attuazione che le Autorità di gestione sono tenute a presentare alla Commissione europea, ivi inclusi quelli riferiti alla costruzione degli indicatori sull'indagine *placement* nonché quelli sugli obiettivi strategici trasversali all'intera programmazione: sviluppo sostenibile, parità fra uomini e donne, non discriminazione e accessibilità; sfide al calo demografico e ai cambiamenti climatici.

Tutti i prodotti che l'Aggiudicatario fornirà nell'ambito del Servizio, dovranno essere presentati all'AdG del POR FSE che, con il supporto del NVVIP, ne valuterà la validità. Dal canto suo, il Committente si impegna a dare un feedback su tutti i prodotti intermedi presentati dall'Aggiudicatario in conformità a quanto precedentemente indicato, in tempo utile perché quest'ultimo possa rispettare le scadenze imposte dal presente Capitolato.

#### **4. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI**

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, purché attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto e come eventualmente indicato nella griglia di valutazione di cui all'art. 7 del disciplinare di gara.

#### **5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti. In tale compito l'AdG FSE sarà supportata dal NVVIP che, come previsto nel PUV - cui si rinvia per i necessari approfondimenti in tema di governance - parteciperà alla definizione del disegno delle valutazioni, seguirà il loro andamento e svolgerà una costante attività di presidio al fine di verificare la validità degli elaborati prodotti e la massima aderenza al mandato.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

- 1) svolgere il servizio in stretta sinergia e condivisione con il Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del PO FSE, fornendo indicazioni, giudizi e suggerimenti;
- 2) segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto;
- 3) realizzare l'attività sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico;



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- 4) garantire a tal fine l'operatività di un Gruppo di Lavoro (GdL) come successivamente descritto e caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

In riferimento al GdL, l'aggiudicatario dovrà garantire, a pena di esclusione, la disponibilità dei professionisti sotto riportati e chiamati ad operare per l'espletamento delle attività previste:

- a) Esperto senior in possesso di esperienze professionali di almeno 10 anni in attività di coordinamento di progetti complessi, in attività di ricerca, valutazione e progettazione nel campo della formazione e/o del lavoro e/o di inclusione sociale, con il ruolo di supervisore e coordinatore delle attività degli esperti senior e junior, garante dell'unitarietà dell'esercizio del Servizio e responsabile nei confronti del Committente dell'avanzamento del Servizio medesimo e dei risultati (Coordinatore delle attività); la figura dovrà garantire un impegno di almeno 186 gg/uu per la durata dell'appalto;
- b) 3 Esperti senior con almeno 5 anni di esperienza in attività di ricerca, analisi statistiche, valutazione di interventi pubblici a valere sul Fondo Sociale, in particolare nei seguenti ambiti; le figure dovranno garantire un impegno totale di almeno 635 totali gg/uu per la durata dell'appalto (ripartite in almeno 265, 185, 185 ciascuno);
- i. Istruzione, formazione (alta formazione e formazione professionale)
- ii. Inclusione sociale, lotta alla povertà, non discriminazione
- iii. Politiche attive del lavoro (compresi interventi a sostegno dell'imprenditorialità)
- iv. Efficienza delle organizzazioni pubbliche

Ciascun valutatore potrà essere esperto in uno o più degli ambiti sopra elencati; deve comunque essere garantita la copertura di tutti gli ambiti settoriali elencati.

- c) 2 Esperti junior con almeno 2 anni di esperienza in attività di ricerca e valutazione di interventi; le figure dovranno garantire un impegno totale di almeno 730 gg/uu (365 ciascuno)

I requisiti di esperienza richiesti sono da intendersi come complessiva esperienza di mesi/anni, nello/negli specifico/i settore/i, maturata per l'arco temporale indicato, non necessariamente consecutivi e non necessariamente coincidenti con l'intero anno solare in termini di tempistica di svolgimento effettivo delle attività. Sono pertanto da non sommare le eventuali sovrapposizioni di attività diverse svolte in un medesimo periodo. Pertanto il requisito di esperienza per esempio decennale non si intende soddisfatto se, per ipotesi, l'esperto proposto ha svolto in un singolo quinquennio contemporaneamente 2 delle attività previste dal corrispondente profilo professionale. Il computo del periodo di esperienza sarà calcolato considerando le mensilità di lavoro complete. Non saranno prese in considerazione frazioni di mese

Nella costituzione del GdL di cui al presente documento ciascun concorrente deve garantire l'applicazione del principio della parità tra uomini e donne e non discriminazione. La ripartizione tra i generi dei componenti del GdL non potrà essere modificata durante l'esecuzione del Servizio, se non per cause di forza maggiore e comunque dietro specifica approvazione da parte dell'Amministrazione.

Il numero e le competenze minime del Gruppo di Lavoro per la realizzazione delle linee di attività del servizio oggetto di affidamento saranno verificate anzitutto attraverso la griglia (Allegato 2C) delle esperienze allegati in sede di Offerta Tecnica; successivamente, in sede di controlli ex D.P.R. n. 445/2000, attraverso la richiesta dei contratti utili ad attestare le esperienze ivi indicate (da cui risulti attività svolte, committente, durata, periodo).

Il GdL non potrà essere modificato - né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti - senza il preventivo assenso del Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE. A tale scopo il soggetto aggiudicatario dovrà formulare specifica e motivata richiesta al Servizio citato, indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del GdL senza assenso dell'Amministrazione è causa di risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Offerente proporre l'inserimento di ulteriori e/o più qualificate professionalità ritenute utili ad integrare quelle sopra richieste per un miglior svolgimento delle attività di valutazione e/o per una maggiore qualità dei prodotti e/o per la realizzazione di servizi aggiuntivi;

- 5) l'adempimento dei seguenti obblighi:





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

- realizzare i servizi e i prodotti previsti dal capitolato, secondo il cronoprogramma operativo definito nell'offerta tecnica e, ove necessario, secondo le esigenze dell'Amministrazione;
- svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti;
- produrre atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del Servizio;
- redigere e produrre i documenti di cui al par. 3 del presente capitolato;
- trasmettere i report periodici e il rapporto finale sulle attività svolte, nonché eventuali ulteriori relazioni intermedie sull'attività svolta dietro richiesta dell'Amministrazione;
- gestire un archivio informatico riservato della documentazione inerente allo svolgimento delle attività relative al servizio, e a esibirlo dietro richiesta dell'Amministrazione, nonché a trasferirlo a quest'ultima al termine del servizio;
- rispettare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli enti delle Agenzie e delle società partecipate, approvato con D.G.R. n.3/7 del 31.01.2014 che si estendono ai collaboratori della società aggiudicataria.

### **5.1 - Principi di buona pratica valutativa, requisiti di etica e incompatibilità**

Nell'espletamento del Servizio oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà attenersi ai principi di una valutazione etica e di qualità, così come sviluppati e approvati da associazioni e gruppi internazionali di ricerca e valutazione. In particolare, l'Aggiudicatario dovrà:

- a. condurre indagini sistematiche, aderendo ai più elevati standard tecnici relativi ai metodi applicati ed esplorando i punti di debolezza e di forza delle domande valutative e dei vari approcci utilizzabili per darvi risposta;
- b. informare e comunicare - dall'iniziale concettualizzazione fino alla conclusione delle ricerche - i metodi e gli approcci seguiti, le assunzioni e le teorie, i limiti delle valutazioni e dei risultati conseguiti in modo trasparente, accurato e dettagliato al punto da permettere al Committente e a tutti gli stakeholder di comprendere, interpretare e presentare osservazioni al lavoro svolto;
- c. garantire che ciascun componente il team di lavoro si impegni allo sviluppo e al miglioramento continuo delle proprie competenze, allo scopo di fornire il più alto livello di performance nelle attività valutative;
- d. mantenere, durante l'intero processo di valutazione, una condotta professionale onesta e integra, nel negoziare i costi delle attività, i compiti da svolgere, le limitazioni metodologiche, la portata dei risultati da conseguire e l'uso che di essi potrà essere fatto;
- e. assicurare il rispetto della dignità, della sicurezza e degli interessi di tutti gli individui e gruppi con i quali si troverà ad interagire, con particolare riguardo alle persone più vulnerabili. Andranno tenute in considerazione le differenze sociali e culturali e andrà garantita la riservatezza delle informazioni acquisite, la privacy e l'anonimato dei soggetti coinvolti nelle ricerche, rendendo chiaramente espliciti per i potenziali partecipanti eventuali limiti al rispetto di tali principi;
- f. mantenere una propria autonomia di giudizio, evitando interferenze esterne, per quanto riguarda il disegno della valutazione e i rapporti di lavoro, e conflitti di interesse legati a relazioni intrattenute dai componenti il team di lavoro, a loro pregiudizi, a convenienze economiche o di altro tipo, a rapporti familiari con chi potrebbe esercitare influenza sulle attività valutative.

Al fine di garantire la massima indipendenza delle attività valutative, per tutta la durata del Contratto l'Aggiudicatario e ciascun componente il team di lavoro non potrà partecipare, singolarmente o quale componente di un gruppo ad altri progetti finanziati nell'ambito del POR FSE, né essere titolare di richieste di contributi a valere sul programma operativo, né ancora collaborare con terzi alla presentazione di progetti cofinanziati dal POR FSE.

L'Amministrazione regionale si impegna a consentire all'Aggiudicatario la massima apertura e libertà di giudizio, nonché a fornire i contatti e l'accesso a dati, informazioni e documenti necessari agli scopi della valutazione.

L'Amministrazione ha la proprietà, anche materiale, delle elaborazioni e di ogni documento di valutazione, per cui si riserva il diritto di proprietà e/o di utilizzazione di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato,



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

realizzati nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del servizio, e potrà disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. Detto materiale, pertanto, non potrà essere in nessun modo utilizzato se non previa autorizzazione dell'Amministrazione.

### **5.2 - Luogo di esecuzione del servizio**

Le prestazioni contrattuali saranno eseguite principalmente presso la sede dell'Aggiudicatario, senza oneri per l'Amministrazione regionale, fatta salva la presenza/partecipazione del personale dedicato al Servizio - per esigenze di coordinamento e di networking, o in occasione di incontri ed eventi - presso l'Assessorato del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale (sede dell'AdG FSE) o, su richiesta del Committente, in altre strutture dell'Amministrazione regionale o sedi, istituzionali e non, esterne a quest'ultima.

La presenza del personale dedicato al Servizio presso le sedi regionali sopra specificate dovrà essere compatibile con gli orari di lavoro degli interlocutori, ovvero preventivamente concordata.

### **5.3 – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate in apposito report (Stato Avanzamento Lavori – SAL) relativo alle attività svolte; i pagamenti verranno effettuati a cadenza trimestrale, previa verifica da parte della Stazione Appaltante della conformità e della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite, nonché della documentazione attestante l'adempimento degli obblighi di legge. L'appaltatore dovrà presentare il SAL entro trenta giorni consecutivi successivi al periodo di riferimento; la stazione appaltante provvederà entro i 30 giorni consecutivi successivi alla presentazione del SAL alla sua approvazione o eventuale diniego. A seguito dell'approvazione del SAL da parte della Stazione appaltante, l'appaltatore provvederà all'emissione della relativa fattura elettronica.

L'Amministrazione provvederà al pagamento delle fatture elettroniche, redatte secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali e conformemente alle modalità previste dal contratto. Le fatture emesse dovranno contenere il riferimento al contratto, inclusi CIG e CUP, e dovranno essere intestate e trasmesse alla Regione in forma elettronica ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013. Resta salva la facoltà per l'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario ulteriori indicazioni da inserire in fattura per agevolare le attività di verifica e controllo.

I pagamenti verranno effettuati, entro i 30 giorni successivi al ricevimento di regolare fattura

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli obblighi ed oneri derivanti al fornitore dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti e dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità.

Il fornitore non può vantare diritto ad altri compensi o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

## **6 - PENALI**

L'Amministrazione accerterà, tramite il responsabile del procedimento ed il direttore dell'esecuzione, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione provvederà all'immediata contestazione all'Aggiudicatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata. L'aggiudicatario potrà presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse accertare l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procederà con l'applicazione delle penali e disporrà un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto darà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a sé stesso, l'Amministrazione provvederà ad applicare le seguenti penali:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su richiesta dell'Amministrazione	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'erogazione dei servizi ordinati	0,5 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Capitolato e nell'offerta tecnica, ovvero diversamente concordata con il committente	0,3 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza.

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## 7- ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. e sui quotidiani locali e nazionali.
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Amministrazione ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 821/2014, per quanto applicabili;
- l'obbligo di attenersi strettamente al Regolamento (CE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante "disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio".
- l'obbligo di attenersi strettamente alle norme comunitarie, nazionali e regionali (Vademecum per l'operatore e analoghe) inerenti i fondi comunitari finanziati il Progetto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio supporto all'Autorità di gestione Po Fse  
CUF: IOH4PL – CDR 00.10.01.06

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari regionali o dei funzionari delle autorità statali e comunitarie.

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014 ai sensi dell'Art. 2, comma 2 dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo: [http://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_41\\_20170221101812.pdf](http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_41_20170221101812.pdf), e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 30/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'appaltatore si dovrà assumere ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto e tiene indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Amministrazione è sollevata, altresì, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo e dal capitolato.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.