



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

## **SUS-EVO-ENTI**

**PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L'AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI DI EVOLUZIONE E DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA  
"SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI - SUS" E PER LA REALIZZAZIONE  
DI UNA PIATTAFORMA PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI  
PROCEDIMENTI IN FAVORE DEGLI ENTI LOCALI, DA EROGARE IN  
MODALITÀ SOFTWARE AS A SERVICE – SAAS**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 84372639AE**

**CUP E21H20000080009**



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

**SOMMARIO**

1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
3. CHIARIMENTI .....	5
4. COMUNICAZIONI.....	5
5. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	6
6. OGGETTO DELL'APPALTO .....	7
7. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO .....	11
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ....	14
9. SOPRALLUOGO E VISIONE DELLA PIATTAFORMA E DEL CODICE SORGENTE .....	16
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	17
10.1. REQUISITI GENERALI .....	17
10.2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	18
10.2.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	18
10.2.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	18
11. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	19
11.1. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....	23
12. AVVALIMENTO .....	23
13. SUBAPPALTO.....	25
14. GARANZIA PROVVISORIA .....	26
15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	31
16. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	31
17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –“BUSTA DI QUALIFICA”.....	33
18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 2A) .....	37
19. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2B).....	38
20. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 2A).....	39
21. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	41

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 2 di 68



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

22.	OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA” .....	42
23.	OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA” .....	48
24.	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	49
25.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	61
26.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	62
27.	APERTURA DELLE BUSTE “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....	63
28.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	64
29.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	65
30.	MESSAGGISTICA .....	67
31.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	67
32.	INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI .....	67



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

## 1. PREMESSE

Con determinazione n. rep. 320 del 24 settembre 2020, la Regione Autonoma della Sardegna, Servizio spesa ICT ed e-procurement della Direzione Generale Centrale regionale di committenza, di seguito denominata anche “Stazione appaltante”, ha indetto una procedura aperta informatizzata per l’affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema “Sportello unico dei servizi - SUS” e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità Software as a Service – SaaS.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Sardegna [codice NUTS ITG2]

Il bando di gara è stato:

- a. inviato alla Gazzetta Ufficiale della comunità europea in data 24 settembre 2020.
- b. inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 24 settembre 2020, ai sensi dell’art. 2, comma 6 del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017, n. 20);
- c. pubblicato sul profilo del committente [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it);
- d. pubblicato su 2 quotidiani a rilevanza nazionale e su 2 quotidiani a rilevanza locale.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il dott. Fabio Marinelli.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Bando di gara;
- ✓ Disciplinare di gara;
- ✓ Allegato 1 – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e il suo allegato;
  - Elenco procedimenti di nuova implementazione nel SUS
- ✓ Allegato 1A – Relazione tecnico illustrativa e il suo allegato;
  - Elenco procedimenti attualmente implementati nel SUS
- ✓ Allegato 2A – Domanda di partecipazione;
- ✓ Allegato 2B – DGUE;
- ✓ Allegato 3 – Modello di schema di offerta economica;

Procedura aperta informatizzata per l’affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema “Sportello unico dei servizi - SUS” e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 4 di 68



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

- ✓ Allegato 4 – Schema di contratto;
- ✓ Allegato 5– Patto di integrità;
- ✓ Allegato 6 – Condizioni generali di registrazione;
- ✓ Allegato 7 – Istruzioni di gara;
- ✓ Allegato 8 – Informativa per il trattamento dei dati personali;
- ✓ Allegato 9 – DUVRI standard della Regione Autonoma della Sardegna.

La su elencata documentazione è disponibile sul sito internet <https://www.regione.sardegna.it/> e <https://www.sardegna.cat.it/>

### 3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec [pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it) **entro le ore 13 del 27/10/2020**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare d'appalto" e [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

### 4. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 5. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nell'Allegato 7 "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Si consiglia alle imprese non ancora registrate sul portale Sardegna CAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

## 6. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si intende promuovere e fornire a cittadini e imprese una visione unitaria dei sistemi informativi dell'Amministrazione, pur mantenendo le specificità dei procedimenti di competenza delle varie strutture, al fine di garantire il massimo fluire dell'informazione e contemporaneamente limitare gli oneri a carico degli utenti del sistema. Inoltre, l'evoluzione del sistema SUS per la Regione Sardegna costituisce il punto di partenza per la realizzazione del progetto SUS Enti. Pertanto, la suddivisione in lotti non garantirebbe la necessaria gestione unitaria dell'intervento e precluderebbe la possibilità di coordinare le varie attività previste per la sua realizzazione e indispensabili per la sua corretta esecuzione.

L'affidamento dell'attività mediante la soluzione descritta è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi suddivisi nelle seguenti due linee progettuali:

- **SUS-RAS** - Gestione ed evoluzione della piattaforma in esercizio, denominata "Sportello Unico dei servizi", secondo le specifiche linee evolutive come riportate nell'Allegato 1 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- **SUS-ENTI** - Realizzare una replica dello Sportello Unico dei Servizi, completo delle evoluzioni di cui al precedente punto, adeguata e personalizzata per l'informatizzazione dei procedimenti degli Enti locali della Regione Sardegna e l'erogazione di servizi on line in modalità SaaS.

### Tabella n.1 – Descrizione del lotto

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG - CUP
1	Servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità Software as a Service – SaaS.	CIG: 84372639AE CUP: E21H20000080009

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 7 di 68



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

## Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

Descrizione servizi	CPV
Servizi di sviluppo software	72262000-9
Fornitura pacchetti software operativi e base dati	48600000-4
Servizi di consulenza di integrazione software	72227000-2
Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza	72250000-2
Servizi di formazione del personale	79632000-3
Servizi di consulenza gestionale	79410000-1

L'appalto prevede i seguenti servizi:

## Tabella n. 3 – Descrizione dei servizi oggetto dell'appalto

Codice	Descrizione del Servizio
<b>A1</b>	<b>Servizi di sviluppo software per evoluzione dello Sportello Unico dei Servizi, secondo le due linee progettuali SUS-RAS e SUS-ENTI</b>
A1.1	Rinnovo stack applicativo infrastrutturale e gestione del transitorio per la totale migrazione dei procedimenti già informatizzati nel SUS sulla nuova infrastruttura
A1.2	Evoluzione GUI in funzione della <i>User eXperience</i> rilevata
A1.3	Ulteriori integrazioni con altri sistemi informativi regionali e moduli software
A1.4	Adeguamento del sistema al Reg. UE 679/2016 (GDPR)
A1.5	Evoluzione della dashboard, della reportistica e del modulo per la produzione di open data

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 8 di 68



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

A1.6	Progettazione e setup dell'ambiente virtuale da cui erogare la nuova piattaforma SUS-ENTI
A1.7	Analisi, progettazione e implementazione della piattaforma SUS-ENTI, mediante replica, modifica e personalizzazione del <u>SUS evoluto</u>
<b>A2</b>	<b>Servizi di reingegnerizzazione e informatizzazione di nuovi procedimenti</b>
A2.1	Reingegnerizzazione e digitalizzazione di nuovi procedimenti della Regione
A2.2	Reingegnerizzazione e digitalizzazione di un primo insieme di procedimenti amministrativi standard di competenza dei Comuni
<b>A3</b>	<b>Servizi di comunicazione e formazione</b>
A3.1	Supporto al change management (formazione e comunicazione), per la linea progettuale SUS RAS
A3.2	Supporto al change management (formazione e comunicazione), per la linea progettuale SUS ENTI
<b>A4</b>	<b>Servizi di gestione sistemistica, manutenzione ed Help Desk per il sistema SUS-RAS</b>
A4.1	Gestione e conduzione del sistema in esercizio, garantendo la continuità di servizio in tutte le fasi del progetto, per 30 mesi
A4.2	Assistenza e servizio di Help desk per gli utenti di back-office e per gli utenti finali, per 30 mesi
A4.3	Manutenzione correttiva e adeguativa, per 30 mesi
<b>A5</b>	<b>Servizi di gestione sistemistica, manutenzione ed Help Desk per il sistema SUS-ENTI</b>
A5.1	Gestione e conduzione del sistema in esercizio, a partire dalla data di avvio in produzione dello stesso, per 12 mesi



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

A5.2	Assistenza e servizio di Help desk per gli utenti di back-office e per gli utenti finali, a partire dalla data di avvio in produzione dello stesso, per 12 mesi
A5.3	Manutenzione correttiva e adeguativa, a partire dalla data di avvio in produzione dello stesso, per 12 mesi
<b>A6</b>	<b>Servizi di sviluppo software a consumo</b>

Le caratteristiche tecniche del servizio complessivamente inteso, delle sue singole componenti e delle prestazioni di dettaglio richieste, sono analiticamente descritte nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (di seguito CSDP) e nella Relazione tecnico illustrativa.

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Altresì, data la natura dei servizi richiesti, non sussistono rischi di interferenze e, pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, non è dovuta la redazione del DUVRI.

L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa inerente all'espletamento del servizio, oltre a tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire i servizi richiesti, quali, ad esempio, spese di trasferta e di noleggio attrezzature.

Pertanto, l'offerente, nel formulare la proposta economica, deve tenere conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti, essendo i servizi oggetto della gara di natura intellettuale, nell'offerta economica l'operatore non dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel CSDP;
- nella Relazione tecnico-illustrativa e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 in quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell'art. 217 del citato decreto legislativo;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 10 di 68



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

L'appalto non prevede la fornitura di hardware, del software operativo di base, dell'ambiente di virtualizzazione e di parte del middleware infrastrutturale<sup>1</sup>, già acquisito con precedente gara.

**7. DURATA DEL CONTRATTO E VALORE DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di **30 (trenta)** mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'importo complessivo posto a base di gara per l'intera durata del contratto di 30 (trenta) mesi è pari ad **euro 4.024.600,00 (quattromilioniventiquattromilaseicento/00) IVA esclusa**.

L'importo complessivo dell'appalto come sopra ripartito indica l'importo presunto per l'intera durata del contratto, soggetto a ribasso offerto in sede di gara.

Il contratto d'appalto sarà stipulato in parte a corpo e in parte a misura come riportato nella seguente tabella.

**Tabella 4 Descrizione Servizi a corpo e misura**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione del Servizio</b>	<b>Tipologia Servizi</b>	<b>Importo (IVA esclusa)</b>
A1	Servizi di sviluppo software per evoluzione dello Sportello Unico dei Servizi, secondo le due linee progettuali SUS-RAS e SUS-ENTI	Corpo	2.022.000,00
A2	Servizi di reingegnerizzazione e informatizzazione di nuovi procedimenti	Misura	769.700,00
A3	Servizi di comunicazione e formazione	Corpo	108.900,00
A4	Servizi di gestione sistemistica, manutenzione ed Help Desk per il sistema SUS-RAS, per 30 mesi	Corpo	750.000,00
A5	Servizi di gestione sistemistica, manutenzione ed Help Desk per il sistema SUS-ENTI, dall'avvio in produzione per max 12 mesi	Corpo	144.000,00
A6	Servizi di sviluppo software a consumo	Misura	230.000,00
<b>TOTALE A BASE DI GARA</b>			<b>€4.024.600,00</b>

<sup>1</sup> Fa eccezione quanto richiesto per la realizzazione della nuova infrastruttura del SUS ed eventuali variazioni applicative che l'offerente potrà proporre per il progetto SUS-ENTI.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Per le voci a misura l'importo posto a base di gara rappresenta il tetto massimo di spesa e non è soggetto a ribasso.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, nei limiti di quanto disposto dall'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'operatore economico aggiudicatario, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, la ripetizione dei servizi analoghi a quelli previsti all'art. 6 del presente disciplinare di gara, per una durata massima di ulteriori 24 mesi naturali e consecutivi e un importo massimo di ulteriori € 3.250.000,00 (tremilioniduecentocinquantamila/00) IVA esclusa, si precisa che, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, l'importo stimato dell'appalto è pari ad **euro 7.496.600,00 (settemilioniquattrocentonovantaseimilaseicento/00)** IVA esclusa, così costituito:

**Tabella 5 Importo stimato dell'appalto**

Descrizione	Durata	Importo IVA esclusa
Corrispettivo posto a base di gara per i servizi oggetto dell'appalto	30 mesi	€ 4.024.600,00
Importo per eventuale proroga tecnica (art. 106 comma 11)	6 mesi	€ 222.000,00
Importo per eventuale ripetizione di servizi analoghi (art. 63 comma 5)	24 mesi	€ 3.250.000,00
<b>TOTALE IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO</b>		<b>€ 7.496.600,00</b>

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario, in corso di esecuzione, l'aumento delle prestazioni contrattuali, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata del contratto sia esaurito l'importo massimo spendibile, all' Aggiudicatario potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto nei termini posti dall' art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50 del 2016.

## 7.1. SERVIZI A MISURA

Le voci computate "a misura" saranno determinate in base ai seguenti criteri.

### 7.1.1. Attività a misura A2 - Servizi di reingegnerizzazione e informatizzazione di procedimenti

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 12 di 68



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Gli importi da corrispondere all'aggiudicatario saranno determinati dalle quotazioni offerte dagli operatori economici per la reingegnerizzazione e l'informatizzazione dei procedimenti secondo la classe di complessità riportata nella seguente tabella:

**Tabella 6 Classe di della complessità dei procedimenti da informatizzare e relativo importo a base d'asta**

ID	Complessità	Base d'asta (IVA Esclusa)
P01	Semplice	11.800,00 €
P02	Medio	19.100,00 €
P03	Complesso	33.000,00 €
P04	Molto complesso	49.600,00 €

Per la valutazione della complessità dei procedimenti da informatizzare, come individuata nella tabella precedente, deve essere utilizzata la formula riportata al par. 4.2.1 del CSDP.

Il limite massimo per i servizi A2 - Servizi di reingegnerizzazione e informatizzazione di procedimenti, è determinato dal budget attribuito alla specifica voce pari ad € 769.700,00.

**7.1.2. Attività a misura A6 – Servizi di sviluppo software a consumo - SSC**

Gli importi da corrispondere per gli interventi di tipo SSC saranno determinati dal numero di giornate uomo, o frazioni di esse, impiegate dall'aggiudicatario per la realizzazione dell'attività, per l'importo giornaliero offerto dagli operatori economici partecipanti alla gara per le seguenti figure professionali.

**Tabella 7 Figure professionali e relativo importo a base d'asta**

ID	Figura Professionale	Base d'asta (IVA Esclusa) Importo GG/JU
FP1	Capo progetto	€ 750,00
FP2	Architetto IT	€ 550,00
FP3	Analista di processo	€ 500,00
FP4	Analista sviluppatore	€ 400,00



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

FP5	Web designer	€ 400,00
FP6	Database Administrator	€ 500,00
FP7	Sistemista IT	€ 500,00
FP8	Formatore	€ 400,00

Il limite massimo per i servizi A6 – Servizi di sviluppo software a consumo - SSC è determinato dal budget attribuito alla specifica voce A6 pari ad € 230.000,00.

Le competenze/attività ed i requisiti richiesti per le singole figure professionali sono specificate al par. 5.1 - Consistenza e caratteristiche del team di lavoro dell'aggiudicatario, del CSDP.

Pertanto, il corrispettivo riconosciuto per i singoli servizi erogati a misura A2 e A6 sarà costituito dai prezzi unitari offerti, moltiplicati per le rispettive quantità, fino al raggiungimento del quantitativo massimo stimato per ciascun servizio a misura come indicato nella Tabella 4. Il servizio a misura sarà rendicontato a Stati di avanzamento lavori (SAL).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare tale limite nel caso in corso di esecuzione del contratto si verificassero delle economie.

I servizi oggetto del presente appalto non sono oggetto dei criteri ambientali minimi adottati nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 34 del Codice.

## 8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Centrale regionale procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni.

La delibera è consultabile all'indirizzo:

[https://www.agcm.it/dotcmsDOC/allegati-news/Delibera\\_e\\_Vademecum.pdf](https://www.agcm.it/dotcmsDOC/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf).

## 9. SOPRALLUOGO E VISIONE DELLA PIATTAFORMA E DEL CODICE SORGENTE

L'amministrazione rende disponibile la visione e l'esecuzione di prove del sistema SUS in ambiente di staging. Se richiesto, sarà inoltre visionabile il codice sorgente del sistema sviluppato e acquisire copia dei principali documenti tecnici sviluppati nel corso del progetto. Le richieste in tal senso devono essere formulate via PEC, da parte del candidato **entro le ore 13.00 del 22/10/2020**, al seguente indirizzo: [affari.general@pec.regione.sardegna.it](mailto:affari.general@pec.regione.sardegna.it) (contatto dott. Fabio Scudu 0706066062 – email [fscudu@regione.sardegna.it](mailto:fscudu@regione.sardegna.it)).

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 16 di 68





## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

La richiesta dovrà avere il seguente oggetto: “Procedura aperta informatizzata per l’evoluzione e la manutenzione del SUS e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità Software as a service - SaaS richiesta di visione della piattaforma, dei documenti e del codice sorgente”. Le richieste saranno evase secondo l’ordine di arrivo, dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell’operatore economico e indicare una proposta delle giornate in cui si vuole effettuare il sopralluogo. Nella richiesta dovranno essere indicati i riferimenti della persona che verrà ricontattata dalla Stazione appaltante per comunicare le date e gli orari delle visite garantendo la riservatezza tra le ditte concorrenti.

L’accesso al codice sorgente, alla documentazione tecnica e alla piattaforma in staging sarà consentito in presenza di un incaricato della Regione, secondo le seguenti modalità:

- Consegna di copia dei principali documenti tecnici del progetto
- Consultazione dei file sorgente in un computer dell’amministrazione per la sola ed esclusiva visione.
- Prove e test nelle varie sezioni del portale e nei procedimenti informatizzati
- Rilascio di una dichiarazione da parte del candidato di aver preso visione del materiale.

Il codice sorgente e la piattaforma in ambiente di staging saranno visionabili - su appuntamento - per una durata di 6 ore nelle fasce orarie 9.00 - 13.00 e 15.00 – 18.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Sarà messo a disposizione dell’operatore economico un personal computer collegato alla rete regionale della Regione per l’accesso diretto all’ambiente di staging. Non sarà consentito copiare il codice né effettuare riproduzioni di nessun genere e su nessun supporto (carta, video, foto, etc.). Sarà invece possibile ricevere copia di una selezione dei principali documenti tecnici di progetto.

È facoltà del candidato rinunciare alla visione e alle prove sul sistema, senza che ciò causi alcuna limitazione nel contenuto dell’offerta tecnica ed economica.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 10.1. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 10.2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

### 10.2.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 10.2.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. c) l'operatore economico deve dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, uno o più contratti con Amministrazioni pubbliche per la fornitura e gestione di una piattaforma di e-government, ovvero di un sistema informativo per la pubblica amministrazione attraverso cui erogare servizi on-line ai cittadini o alle imprese, o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione, per un importo complessivo nel triennio di riferimento o nel minor periodo di attività di impresa non inferiore ad euro 3.000.000,00 IVA esclusa;
- b. aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, uno o più contratti per la fornitura di servizi di analisi e reingegnerizzazione dei procedimenti ai fini della loro informatizzazione, o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service - SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 18 di 68



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione, per un importo complessivo nel triennio di riferimento o nel minor periodo di attività di impresa non inferiore ad euro 500.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 5 e all. XVII parte II, del Codice mediante la presentazione, alternativamente, di:

- ✓ un elenco dei servizi eseguiti nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura, corredato dai certificati di regolare esecuzione, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ contratti e fatture in copia conforme all'originale, relativi a servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, riferite all'ultimo triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura. Da detta documentazione dovrà risultare in modo chiaro l'oggetto delle attività e gli importi fatturati.

**N.B. Si evidenzia che per Amministrazioni pubbliche si intendono gli enti e i soggetti inseriti, ai fini dell'applicabilità delle norme in materia di finanza pubblica, nell'elenco oggetto del comunicato dell'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) che viene aggiornato entro il 30 settembre di ogni anno.**

#### **11. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI ORDINARI AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Il **requisito relativo** all'iscrizione nel **registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al paragrafo **10.2.1. lett. a**, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui:

- al paragrafo **10.2.2. lett. a**, in caso di RTI deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fermo restando che la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed aver eseguito le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice;
- al paragrafo **10.2.2. lett. b**, in caso di RTI deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fermo restando che la mandataria deve, in ogni caso, possedere il requisito ed aver eseguito le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice e richiamate al paragrafo 8 del presente Disciplinare.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa) di cui al par. 17, le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte e **firmate digitalmente**:
  - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c),



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

del Codice;

- dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'Allegato 2A – domanda di partecipazione e l'allegato 2B - DGUE, allegati al presente disciplinare, dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del RTI. Ai RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

La cauzione provvisoria e il relativo impegno, come descritto nel par. 16 "Documentazione Amministrativa", dovranno essere presentate, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:

- in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

La/e certificazione/i per la riduzione della garanzia provvisoria dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2, del Codice nelle modalità previste nella documentazione di gara.

Le dichiarazioni relative al Patto di integrità e le Condizioni generali di registrazione dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Con riferimento al contenuto della Busta tecnica ed economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma da riportare dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del Codice dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

#### **11.1. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 10.2.1. lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui al par. 10.2.2., lett a) e b)** ai sensi dell'art. 47 del Codice per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) devono essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

#### **12. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato 2B – DGUE. In particolare dovrà





## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, della parte III, della parte IV ove pertinente e della parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

1. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
3. copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. La stazione appaltante trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento.

Si specifica che l'Amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del Codice, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del Codice, comportano l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

### **13. SUBAPPALTO.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Tali informazioni dovranno essere indicate nella parte II lettera D del DGUE.

Detto limite è finalizzato a garantire che il livello qualitativo richiesto, caratterizzato da una elevata specialità delle prestazioni, sia raggiunto attraverso una preponderante e continua attività dell'impresa aggiudicataria che determini uniformità e tempestività dei livelli prestazionali richiesti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del Codice, dovranno essere inoltrate alla singola Stazione appaltante e da quest'ultima rilasciate.

#### 14. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **Una garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del Codice di importo pari all'2% dell'importo posto a base d'asta e precisamente di importo pari a **€ 80.492,00 (ottantamilaquattrocentonovantadue/00)** salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La cauzione dovrà essere costituita a favore della **REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – DIREZIONE GENERALE DELLA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA-SERVIZIO SPESA ICT ED E-PROCUREMENT- VIALE TRENTO, 69– 09123 – CAGLIARI - Codice fiscale: 80002870923.**

2. **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria regionale, Banco di Sardegna SpA, Viale Trento, 09123 CAGLIARI, indicando il codice IBAN.
  - Codice IBAN: IT72L0101504999000070673111. Per i versamenti provenienti da circuito estero si raccomanda l'utilizzo del codice BIC SWIFT;
  - Codice BIC SWIFT: BPMOIT22;
  - Causale: indicare il CIG di riferimento e il Servizio forniture e servizi –Direzione generale della C.R.C.;
  - Intestazione: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19/01/2018 n. 31;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Centrale di committenza per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (realizzati attraverso la digitalizzazione mediante sistemi OCR o semplice digitazione del testo), sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata da parte dell'operatore economico (Linee guida sulla conservazione dei documenti informatici richiamate al comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82);
- copia per immagine su supporto informatico di documento analogico (realizzata mediante scansione di documento cartaceo in TIFF o JPG) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, unitamente alla cauzione provvisoria e alla dichiarazione di impegno, anche una autodichiarazione sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della cauzione dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, oppure, in alternativa, una autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritta con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice come di seguito indicato.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. (Parametro R1).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (venti per cento) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. (Parametro R2).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. (Parametro R3).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. (Parametro R4).



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni.

L'importo della cauzione è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla normasopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente:

$$C = C_b \times (1-R_1) \times (1-R_2) \times (1-R_3) \times (1-R_4)$$

Dove:

C = cauzione

C<sub>b</sub> = cauzione base

R<sub>1</sub>, R<sub>2</sub>, R<sub>3</sub> e R<sub>4</sub> = Parametri di sconto, come sopra indicati.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R<sub>1</sub>, R<sub>2</sub>, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

L'articolo 65 del D.L. n. 34/2020, cd. "Decreto Rilancio", pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 - Suppl. Ordinario n. 21) ha previsto, a decorrere dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020, l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da parte delle stazioni appaltanti e degli operatori economici partecipanti alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge. Pertanto, gli operatori economici non sono tenuti al versamento del contributo.

#### **16. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 12/11/2020** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 17;
- Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 22;
- Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 23.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'Allegato 7 – "Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.





## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

## 17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –“BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2A (si rimanda al par. 18 per la descrizione);
- b) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 2B) (si rimanda al par. 19 per la descrizione).
- c) allegato 5 “Patto di integrità”, sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file “Patto d'integrità” in formato p7m, già firmata dal Direttore del servizio. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria /impresa singola;
- d) allegato 6 “Condizioni generali di registrazione” compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;
- e) cauzione provvisoria e dichiarazione di impegno. ai sensi dell'art. 93 del Codice di importo pari al 2% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta (si rimanda al paragrafo 14 per la descrizione);
- f) eventuali certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria;
- g) (eventuale) procura: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

- h) (in caso di avalimento) la documentazione richiesta dal paragrafo 12 del presente disciplinare;
- i) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
- j) allegare copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto **versamento dell'imposta di Bollo**, inerente la domanda di partecipazione, pari a **€ 16,00**. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti. In riferimento alla compilazione occorre precisare che:
  - Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
  - Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:  
Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna,  
Comune: Cagliari, viale Trento 69  
Provincia: CA  
Codice fiscale: 80002870923
  - Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWD
  - Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa
  - Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
  - Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
  - Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00)

Inoltre, in caso di **soggetti associati**:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 34 di 68



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

### **18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 2A)**

Nella domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, redatta, in bollo, gli operatori economici dovranno completare e sottoscrivere tutte le asserzioni in essa enumerate utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2A.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.



## PRESIDENZA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

In caso di RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente, secondo le modalità indicate nel precedente paragrafo 11.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente, eventualmente, allega copia conforme all'originale della procura.

### 19. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (ALLEGATO 2B)

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il DGUE (Allegato 2B) secondo quanto di seguito indicato e lo sottoscrive digitalmente.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Il DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) L'originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 38 di 68



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

#### **Parte III – Motivi di esclusione.**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo “Requisiti generali” del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dichiara altresì, nell'Allegato 2A “Domanda di partecipazione” il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice

#### **Parte IV – Criteri di selezione.**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione « » e obbligatoriamente compilando quanto segue:

- a) la sezione A (punti 1 e 2) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione C (punto 1b e 2) per dichiarare, se richiesto, il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica;
- c) la sezione D per dichiarare, se richiesto, il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **20. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 2A)**



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2A, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett.c-bis),c-ter),c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

5. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
6. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di





## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

8. di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali, Allegato 8 – Informativa per il trattamento dei dati personali" di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR").

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

9. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità previste per la Domanda di partecipazione.

## 21. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 22. OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO la seguente documentazione:

- a) indice del contenuto della busta;
- b) una **relazione tecnica** illustrativa del servizio offerto, redatta in lingua italiana completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta sotto il profilo qualitativo. La relazione tecnica illustrativa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella “Busta di qualifica”)

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema “Sportello unico dei servizi - SUS” e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 42 di 68



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

ovvero dai legali rappresentanti delle imprese mandataria e mandanti in caso di RTI costituendo. La relazione tecnica dovrà essere suddivisa nei seguenti paragrafi e sotto paragrafi e sviluppare i seguenti punti:

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

N	Paragrafo	Sotto Paragrafo	Descrizione	Rif. § Capitolato speciale
1	Caratteristiche dell'architettura e funzionalità della soluzione proposta	1.1	<p><b>Nuova architettura della piattaforma SUS</b></p> <p>Dovranno essere descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le nuove componenti infrastrutturali SOA (BPM, API Manager, ESB), con particolare riferimento alla completezza, chiarezza, validità, innovatività, potenzialità ed eventuali migliorie rispetto alle richieste di Capitolato.</li> <li>- le soluzioni tecnologiche per la trasformazione del sistema SUS in architettura a microservizi, le tecnologie impiegate con riferimento agli standard di mercato e alle soluzioni allo stato dell'arte.</li> </ul> <p>La soluzione proposta dovrà tener conto del grado di iterazione/integrazione con i componenti esistenti, al fine di favorire l'evoluzione della piattaforma del SUS.</p>	3.3.1, 3.3.2
		1.2	<p><b>Rilevazione della UX della piattaforma SUS e proposte di miglioramento</b></p> <p>Dovranno essere descritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la metodologia e il processo operativo proposto per le verifiche sull'usabilità dell'intera piattaforma e dei procedimenti informatizzati e da informatizzare.</li> <li>- il grado di copertura dei test rivolti alle componenti del portale, alle sezioni di back office trasversali a tutti gli utenti (scrivania, pratiche, notifiche, ecc.) e ai procedimenti.</li> <li>- le modalità operative tese alla standardizzazione e implementazione dei risultati ed alla verifica dell'approccio Uman Centered Design,</li> </ul> <p>La verifica dell'usabilità della piattaforma e dei procedimenti informatizzati dovrà avvenire anche sulla base delle web analytics, della user research e del grado di soddisfazione degli utenti finali, secondo le "Linee guida di design per i servizi digitali della PA".</p>	3.3.5, 3.4.5, 3.5.2
		1.3	<p><b>Organizzazione e adeguamento della UX e delle GUI della piattaforma SUS</b></p> <p>Dovrà essere descritta la metodologia, le modalità di raccolta, classificazione, standardizzazione, omogeneizzazione, gestione ed implementazione dei risultati conseguenti allo svolgimento delle verifiche sull'usabilità del sistema elencate al sotto paragrafo 1.2, con particolare riferimento all'organizzazione e alla pianificazione delle attività in linea con il cronoprogramma di massima contenuto nel Capitolato.</p>	3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.4.5, 3.5.1, 3.5.2
		1.4	<p><b>Modalità di integrazione del SUS con altri sistemi/componenti</b></p> <p>Dovranno essere descritte le modalità di sviluppo ed evoluzione del componente di integrazione per facilitare l'interfacciamento verso altri sistemi esterni, con particolare riferimento alla componente API Manager proposta per la nuova architettura.</p> <p>Descrizione delle modalità e delle tecnologie impiegate per l'integrazione con gli altri sistemi esterni (SIBAR, DB CCIAA, ecc.), secondo il nuovo modello di interoperabilità rilasciato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.</p>	3.3.2, 3.3.12, 3.4.6
		1.5	<p><b>Integrazione con app IO.Italia ed evoluzione app SUS</b></p> <p>Dovranno essere descritte le modalità e il processo di integrazione dello Sportello Unico dei Servizi con la app IO.Italia, con particolare riferimento allo specifico dominio e alla</p>	3.3.10, 3.3.11

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 44 di 68

PRESIDÈNZIA

PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

			completezza della soluzione proposta. Dovranno essere descritte quali funzionalità/notifiche saranno rese disponibili per gli utenti del SUS tramite la app IO.Italia. Dovranno essere descritte le proposte migliorative di evoluzione dell'app SUS tramite ottimizzazione della sua usabilità e delle sue funzionalità.	
		1.6	<b>Adeguamento della piattaforma al Reg. UE 679/2016</b>  Dovrà essere descritto il Piano d'azione proposto dal concorrente, con particolare riferimento alla completezza, al grado di approfondimento, alla metodologia e alle tecniche adottate per adeguare lo Sportello Unico alla normativa GDPR, secondo le indicazioni e le fasi specificate nel Capitolato. Dovranno essere, inoltre descritti i meccanismi che si implementeranno per garantire il principio di <i>privacy by default</i> .	<b>3.3.13, 3.5.4</b>
		1.7	<b>Evoluzione della dashboard e della reportistica</b>  Dovranno essere descritte le proposte e gli strumenti utilizzati per l'evoluzione della dashboard e della reportistica di sistema, con particolare riferimento agli elementi migliorativi che prevedano l'integrazione, la configurazione e la personalizzazione di un componente con funzionalità tipiche dei sistemi di business intelligence, per estrarre informazioni di tipo multidimensionale con le operazioni tipiche dei sistemi On Line Analytical Processing - OLAP. La descrizione della soluzione dovrà essere arricchita da mockup esemplificativi. Descrizione del processo di produzione open data, secondo le previsioni di Capitolato.	<b>3.3.14, 3.3.15</b>
		1.8	<b>Replica, adeguamento, personalizzazione e avvio della piattaforma SUS-ENTI</b>  Dovranno essere descritte le modalità, la metodologia, i tempi e gli strumenti per il setup e l'avvio del sistema SUS-ENTI, come replica adeguata e personalizzata del SUS evoluto. Descrizione della modalità di adeguamento e personalizzazione della piattaforma SUS-ENTI, con particolare riguardo alla competenza sullo specifico dominio e all'implementazione di funzionalità aggiuntive e migliorative rispetto alla soluzione SUS-RAS. Quindi, anche la pianificazione temporale delle attività in congiunzione con quelle previste per la linea progettuale SUS-RAS. La descrizione della soluzione dovrà essere arricchita da mockup esemplificativi.	<b>3.4.1, 3.4.2</b>
<b>N</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Sotto Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rif. § Capitolato speciale</b>
2	<b>Servizi di analisi, progettazione e implementazione dei procedimenti</b>	2.1	<b>Reingegnerizzazione, analisi e informatizzazione dei procedimenti</b>  Dovrà essere descritta la metodologia di analisi, progettazione e implementazione dei procedimenti da informatizzare, secondo l'approccio User Centric orientato al co-design e la sua coerenza con la procedura di sviluppo descritta nel Capitolato, con particolare riferimento alla sua aderenza metodologia alle Linee guida AGID sul "Design dei servizi". Dovrà essere, inoltre descritto il processo e le tecniche che saranno adottato per il coinvolgimento attivo degli utenti.	<b>3.3.4, 3.4.3, 4.1, 4.2</b>

**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

		2.2	<b>Migrazione dei procedimenti informatizzati su nuova architettura</b> Dovranno essere descritte le tecniche e la pianificazione necessarie per la migrazione dei procedimenti già informatizzati per il loro corretto funzionamento con il nuovo componente infrastrutturale (BPM), con un Piano di massima contenente le modalità di gestione del transitorio e di verifica post-migrazione dei procedimenti.	3.3.3
		2.3	<b>Integrazione della piattaforma SUS-ENTI con ANPR</b> Dovranno essere descritte: le modalità di integrazione del SUS-ENTI con ANPR, con particolare riferimento alla conoscenza dello specifico dominio, alla metodologia, alla pianificazione e alla soluzione applicativa/infrastrutturale che sarà adottata per la realizzazione del modulo deputato all'integrazione della banca dati ANPR all'interno della soluzione SUS-ENTI.	3.4.4
<b>N</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Sotto Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rif. § Capitolato speciale</b>
3	Servizio di gestione sistemistica, assistenza e manutenzione ordinaria, correttiva e adeguativa.	3.1	<b>Descrizione e caratteristiche del servizio di gestione operativa e sistemistica</b> Dovranno essere descritte: la metodologia, l'organizzazione e le modalità di erogazione del servizio di gestione operativa e sistemistica riferita a tutte le componenti facenti parte del sistema SUS-RAS e SUS-ENTI, con riferimento alle richieste del Capitolato. Dovranno essere, inoltre, descritti gli strumenti che si intendono impiegare per il monitoraggio del sistema in esercizio e degli SLA previsti nel Capitolato.	3.3.17, 3.4.8, 4.4, 6
		3.2	<b>Descrizione e caratteristiche del Servizio di help desk</b> Dovranno essere descritte: la metodologia, l'organizzazione e le modalità di erogazione del servizio di help desk, con riferimento agli strumenti utilizzati per la gestione del servizio, all'adeguatezza del sistema di gestione delle segnalazioni (trouble ticketing System) e alla sua eventuale integrazione con il portale di progetto.	3.3.18, 3.4.9, 4.5
		3.3	<b>Descrizione e caratteristiche del Servizio di manutenzione adeguativa e correttiva</b> Dovranno essere descritte: la metodologia e le modalità di erogazione del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva di tutti i moduli applicativi che compongono lo Sportello Unico dei Servizi, con riferimento al grado di articolazione e organizzazione della struttura preposta all'erogazione del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva.	4.4.1, 4.4.2
<b>N</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Sotto Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rif. § Capitolato speciale</b>
		4.1	<b>Piano di comunicazione e gestione del cambiamento</b> Dovranno essere descritte: la metodologia, l'organizzazione, le modalità e le tecniche proposte per l'erogazione del servizio di gestione del cambiamento, con particolare riferimento al grado di dettaglio della proposta, alla chiara identificazione degli obiettivi e dei risultati attesi, alla calendarizzazione delle principali attività e delle rispettive milestone.	3.3.16, 3.4.7, 4.6, 4.7

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 46 di 68

**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

4	Servizio di supporto alla gestione del cambiamento	4.2	<b>Piano di formazione</b> Dovranno essere descritte le attività previste dal Piano di formazione proposto, con specifico riferimento a tutte le attività di formazione e comunicazione previste dal Capitolato.	4.6
		4.3	<b>Elementi migliorativi del Piano di comunicazione e gestione del cambiamento</b> Dovranno essere descritti gli elementi migliorativi proposti per l'attività di comunicazione rispetto ai requisiti minimi di Capitolato,	4.6
<b>N</b>	<b>Paragrafo</b>	<b>Sotto Paragrafo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Rif. § Capitolato speciale</b>
5	Deliverable di progetto e team di lavoro	5.1	<b>Deliverable, cronoprogramma e strumenti per la gestione del progetto</b> Dovrà essere descritta la strutturazione della documentazione che l'offerente propone a corredo dei servizi durante la fase di esecuzione, rispetto alle richieste minime previste dal Capitolato. Dovrà, inoltre, essere descritto il Portale di progetto a supporto della governance di progetto.	5.5, 5.6, 5.7, 5.10
		5.2	<b>Composizione e organizzazione del team di progetto</b> Dovrà essere descritto il modello organizzativo prescelto e la composizione del team progettuale in termini di articolazione di ruoli, mansioni ed esperienza professionale progressa. Dovranno essere, inoltre, descritti i profili professionali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti, funzionali al raggiungimento degli obiettivi di progetto.	5.1, 5.2
		5.3	<b>Descrizione della struttura "Quality Assurance"</b> Dovrà essere descritta la metodologia proposta per la verifica della Qualità del software, compresi gli strumenti, le procedure e le metriche che si intendono adottare per garantire il rilascio di software di qualità, usabile e sicuro, al fine di implementare un Sistema di Controllo della Qualità da attivare fin dall'inizio del contratto. Dovranno essere, inoltre, descritte eventuali proposte di framework che consentano il test automatico dell'interfaccia utente e dei test di non regressione, possesso delle certificazioni richiamate in Capitolato in tema di qualità e industrializzazione del processo di sviluppo.	4.3

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando un numero massimo di 60 pagine (sono escluse dal conteggio le due copertine iniziale e finale), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione minima 10, interlinea 1,5, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio). Sono altresì esclusi dal computo delle pagine, gli eventuali schemi e le figure (mockup grafici) descrittive della soluzione proposta.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Laddove il concorrente, nell'elaborazione della relazione tecnica illustrativa, si discostasse dall'ordine dei punti e/o dei contenuti richiesti dal Disciplinare - come sopra indicati - è richiesto che la relazione medesima includa una tabella di corrispondenza nella quale sia riportata, quale ausilio alla Commissione giudicatrice, la mappatura tra i contenuti richiesti e la loro posizione nel documento trasmesso dal concorrente.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione. Si precisa sin d'ora che eventuali ulteriori documenti, allegati e/o pagine ulteriori rispetto alle indicazioni di seguito riportate, non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico. Si specifica che eventuali copertine e/o divisori non saranno conteggiati nel numero di facciate indicate.

La Commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'**esclusione dalla gara**.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del Codice). Sul punto si chiarisce che i *segreti industriali e commerciali* non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenta in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un principio di prova atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

### 23. OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema “Sportello unico dei servizi - SUS” e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 48 di 68





**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Le imprese concorrenti devono, secondo al modalità indicate nell'Allegato 7 – Istruzioni di gara:

- produrre e allegare a sistema lo “Schema di offerta economica”;
- indicare a sistema l'offerta economica in cifre.

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare nella sezione “Offerta economica” della Busta Economica della RdO lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 3 “Schema di offerta economica”.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.

Il valore complessivo dell'offerta non potrà essere pari o superiore al valore posto a base d'asta, pertanto il ribasso praticato non potrà essere pari allo 0%.

Si precisa altresì che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello “Schema di offerta economica”, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Codice.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

**N.B. Sull'importo complessivo dei servizi a misura (Voci A2 e A6) non dovrà essere applicato alcun ribasso.**

## **24. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

Successivamente alla scadenza del termine della presentazione delle offerte, verrà nominata una Commissione incaricata di procedere alla valutazione delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	80
Offerta economica (PE)	20
<b>TOTALE (PTOT)</b>	<b>100</b>

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche e assegnazione del relativo punteggio;
2. riparametrazione sui singoli criteri;
3. assegnazione del punteggio alle offerte economiche;
4. calcolo della soglia di anomalia;
5. verifica delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia o individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice ed eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale;
6. formazione della graduatoria di gara;
7. proposta di aggiudicazione.

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

$P_T$  = punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punti attribuiti all'offerta economica

In particolare:

**A. Offerta tecnica (80 punti)**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella tabella che segue, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica ( $P_t$ ) prodotta da ciascun concorrente, la Commissione terrà conto dei parametri di valutazione indicati

**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

N	CRITERIO	Max Punti	S.P.	SUB - CRITERIO	Max Punti	Rif. CSDP
1	Caratteristiche dell'architettura e funzionalità della soluzione proposta	36	1.1	<p>Valutazione nuove componenti infrastrutturali SOA (BPM, API Manager, ESB). Completezza, chiarezza, validità, innovatività, potenzialità ed eventuali migliorie rispetto alle richieste di Capitolato. Grado di coesione con le componenti già sviluppate, al fine di favorire l'evoluzione della piattaforma del SUS. Saranno oggetto di valutazione le soluzioni tecnologiche per la trasformazione del sistema SUS in architettura a micro servizi. Saranno valutate le tecnologie impiegate con riferimento agli standard di mercato e alle soluzioni allo stato dell'arte. Sarà, inoltre, valutata l'organicità della soluzione (grado di iterazione/integrazione con i componenti esistenti). La Commissione attribuirà un punteggio superiore a 6 (sei), solo in presenza di un'adeguata e completa descrizione dei componenti necessari ad implementare l'architettura a microservizi, secondo la richiesta contenuta in Capitolato.</p>	8	3.3.1, 3.3.2
			1.2	<p>Valutazione della metodologia e del processo operativo proposto per le verifiche sull'usabilità dell'intera piattaforma e dei procedimenti informatizzati e da informatizzare. Valutazione del grado di copertura dei test rivolti alle componenti del portale, alle sezioni di back office trasversali a tutti gli utenti (scrivania, pratiche, notifiche, ecc.) e ai procedimenti. Valutazione delle modalità operative tese alla standardizzazione e implementazione dei risultati. Verifica approccio Human Centered Design. La verifica dell'usabilità della piattaforma e dei procedimenti informatizzati dovrà avvenire anche sulla base delle web analytics, della user research e del grado di soddisfazione degli utenti finali, secondo le "Linee guida di design per i servizi digitali della PA". La Commissione valuterà la chiarezza espositiva e l'aderenza della proposta alle linee guida AgID. Chiarezza ed esaustività nella descrizione della metodologia e delle varie tipologie di verifica dell'usabilità riferite ai quattro filoni richiamati in Capitolato: 1) Test di usabilità, 2) Web Analytics, 3) Esame dei feedback e 4) User research, con particolare attenzione al coinvolgimento di una rappresentanza significativa degli utenti del sistema. La Commissione attribuirà punteggi superiore a 3 (tre) solo in presenza di soluzioni che supportano anche altre lingue (primariamente inglese), non da traduzioni automatiche.</p>	4	3.3.5, 3.4.5, 3.5.2
			1.3	<p>Valutazione della metodologia di modalità di raccolta, classificazione, standardizzazione, omogeneizzazione, gestione ed implementazione dei risultati conseguenti allo svolgimento delle verifiche sull'usabilità del sistema precedentemente elencate. Valutazione dell'organizzazione e della pianificazione delle attività in linea al cronoprogramma di massima. Valutazione proposte di miglioramento al modulo "Orientamento utente finale". La Commissione valuterà anche che gli interventi di adeguamento siano riferiti a tutte le componenti sottoposte a verifica, procedimenti compresi. La Commissione valuterà i mockup grafici esemplificativi richiesti dal Capitolato, riferiti alle sezioni più frequentemente utilizzate del portale.</p>	4	3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.4.5, 3.5.1, 3.5.2
			1.4	<p>Valutazione delle modalità di sviluppo ed evoluzione del componente di integrazione per facilitare l'interfacciamento verso altri sistemi esterni. Per la valutazione di questo elemento la Commissione dovrà tener conto del componente API Manager proposto per la nuova architettura. Valutazione delle modalità e delle tecnologie impiegate per l'integrazione con gli altri</p>	2	3.3.2, 3.3.12, 3.4.6

**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

		<p>systemi esterni (SIBAR, DB CCIAA, ecc.), secondo il nuovo modello di interoperabilità rilasciato dall'Agenzia per l'Italia Digitale.</p> <p>La Commissione valuterà la capacità dimostrata in offerta di sfruttare appieno le caratteristiche del modulo citato per garantire integrazioni allo stato dell'arte, secondo il modello AgID.</p> <p>Sono oggetto di valutazione da parte della Commissione anche eventuali proposte migliorative nell'integrazione dei sistemi, non già ricomprese nelle condizioni minime del Capitolato speciale.</p>		
	<b>1.5</b>	<p>Valutazione delle modalità di integrazione dello Sportello Unico dei Servizi con la app IO.italia.</p> <p>Valutazione della chiarezza espositiva, della conoscenza dello specifico dominio e della completezza della soluzione proposta. Valutazione del processo di integrazione che sarà adottato, con particolare riferimento a quali e quante funzionalità/notifiche saranno rese disponibili per gli utenti del SUS tramite app IO.italia.</p> <p>Saranno, inoltre, oggetto di valutazione le proposte migliorative di evoluzione dell'app SUS tramite ottimizzazione della sua usabilità e aggiunta di nuove funzionalità.</p> <p>Punteggi superiori a 2 (due) saranno assegnati solo in funzione di significative proposte di miglioramento della app SUS sviluppata nell'ambito del precedente contratto.</p>	<b>4</b>	<b>3.3.10, 3.3.11</b>
	<b>1.6</b>	<p>Valutazione del Piano d'azione proposto dal concorrente, in relazione alla completezza, al grado di approfondimento, alla metodologia e alle tecniche adottate per adeguare lo Sportello Unico alla normativa GDPR, secondo le indicazioni e le fasi specificate nel Capitolato. In particolare saranno valutate le modalità di gestione delle informazioni e dei dati personali/sensibili trattati dal gestionale ed il livello di aderenza alle normative vigenti.</p> <p>La Commissione valuterà le competenze di dominio e le attività che saranno effettivamente realizzate facendo riferimento alle fasi previste in Capitolato. Infine, saranno positivamente valutati i meccanismi per implementare la privacy by default quali, ad esempio, funzioni per la cifratura o pseudonimizzazione di specifici campi (configurabili) dei procedimenti informatizzati.</p>	<b>5</b>	<b>3.3.13, 3.5.4</b>
	<b>1.7</b>	<p>Valutazione delle proposte e degli strumenti utilizzati per l'evoluzione della dashboard e della reportistica di sistema. Valutazione di eventuali elementi migliorativi che prevedano l'integrazione, configurazione e personalizzazione di un componente con funzionalità tipiche dei sistemi di business intelligence, per estrarre informazioni di tipo multidimensionale con le operazioni tipiche dei sistemi On Line Analytical Processing - OLAP. Valutazione processo produzione open data, secondo le previsioni di Capitolato.</p> <p>Valutazione della chiarezza espositiva e della completezza della soluzione proposta, delle tecnologie impiegate e delle modalità di presentazione delle informazioni di sintesi, delle modalità e delle soluzioni per l'esportazione dei dati verso altri sistemi della Regione. Sarà inoltre valutata la presenza di strumenti per la creazione di reportistica di sintesi sui KPI/KPO.</p> <p>Valutazione della gradevolezza, completezza e significatività dei mockup grafici esemplificativi richiesti dal Capitolato</p> <p>Punteggi superiori a 2 (due) saranno attribuiti solo alle offerte che prevedano funzionalità OLAP per la gestione e l'analisi diretta dei dati (drill, pivot, slice, dice, ecc.).</p>	<b>4</b>	<b>3.3.14, 3.3.15</b>
	<b>1.8</b>	<p>Valutazione delle modalità, della metodologia, dei tempi e degli strumenti per il setup e l'avvio del sistema SUS-ENTI, come replica adeguata e personalizzata del SUS evoluto.</p> <p>Per la valutazione di questo elemento la Commissione dovrà tenere conto</p>	<b>5</b>	<b>3.4.1, 3.4.2</b>

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 52 di 68

**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

N	Criterio	Max Punti	S.P.	Sub - Criterio	Max Punti	Rif. CSDP
				<p>dell'effettivo approfondimento condotto dai concorrenti nella descrizione della modalità di replica, adeguamento e personalizzazione della piattaforma SUS-ENTI, con particolare riguardo all'implementazione di tutte le funzionalità che saranno aggiunte e migliorate rispetto alla soluzione SUS-RAS. Quindi, sarà valutata anche la pianificazione temporale delle attività in congiunzione con quelle previste per la linea progettuale SUS-RAS.</p> <p>La Commissione valuterà gli effettivi approfondimenti che non riportano solo le indicazioni già contenute nel Capitolato, ma che ampliano la descrizione e soprattutto riportano, anche se a grandi linee, i requisiti funzionali derivanti dai requisiti di ordine generale indicati in Capitolato.</p> <p>Sarà valutato positivamente l'approfondimento tecnico riferito allo specifico dominio degli Enti locali. Inoltre, sarà valutato il grado di innovatività delle eventuali componenti/funzionalità aggiuntive proposte rispetto a quanto richiesto dal Capitolato.</p> <p>Valutazione della gradevolezza, completezza e significatività dei mockup grafici esemplificativi richiesti dal Capitolato.</p>		
2	<b>Servizi di analisi, progettazione e implementazione dei procedimenti</b>	11	2.1	<p>Valutazione della metodologia di analisi, progettazione e implementazione dei procedimenti da informatizzare, secondo l'approccio User Centric orientato al co-design. Valutazione della metodologia impiegata e della sua coerenza con la procedura di sviluppo descritta nel Capitolato. Verifica aderenza metodologia alle Linee guida AGID sul "Design dei servizi".</p> <p>Valutazione del processo adottato per garantire il coinvolgimento degli utenti nel processo di reingegnerizzazione dei procedimenti. Valutazione delle tecniche e delle metodologie impiegate per la raccolta dei requisiti, la loro classificazione, l'implementazione e la prototipazione.</p> <p>Valutazione della completezza delle attività descritte con riferimento a:</p> <p>a) reingegnerizzazione dei procedimenti b) sviluppo prototipale c) processo di rilascio e accettazione da parte della struttura competente d) produzione della documentazione a corredo e aggiornamento del KM - Knowledge Manager (schede proc.)</p>	5	3.3.4, 3.4.3, 4.1, 4.2
			2.2	<p>Valutazione della metodologia, delle tecniche e della pianificazione per la migrazione dei procedimenti già informatizzati per il loro corretto funzionamento con il nuovo componente infrastrutturale (BPM). Valutazione del Piano di massima contenente le modalità di gestione del transitorio e di verifica post-migrazione dei procedimenti.</p> <p>Valutazione della chiarezza e sostenibilità del piano di migrazione.</p> <p>Punteggi superiori a 2 (due) saranno attribuiti in presenza di elementi migliorativi che consentano di realizzare funzionalità aggiuntive/migliorative trasversali a tutti i procedimenti (non sulla UX) derivate dalla nuova architettura a seguito della migrazione dei procedimenti.</p>	4	3.3.3

**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

N	Criterio	Max Punti	S.P.	Sub - Criterio	Max Punti	Rif. CSDP
			2.3	Valutazione delle modalità di integrazione del SUS-ENTI con ANPR e della conoscenza dello specifico dominio. Valutazione della metodologia, della pianificazione e della soluzione applicativa/infrastrutturale che sarà adottata per la realizzazione del modulo deputato all'integrazione della banca dati ANPR all'interno della soluzione SUS-ENTI. Sarà inoltre valutata la competenza di dominio dimostrata dall'offerente con specifico riferimento alle funzionalità che saranno rese disponibili a seguito dell'integrazione di cui trattasi.	2	3.4.4
3	<b>Servizio di gestione sistemistica, assistenza e manutenzione ordinaria, correttiva e adeguativa.</b>	9	3.1	La Commissione avrà cura di valutare la metodologia, l'organizzazione e le modalità di erogazione del servizio di gestione operativa e sistemistica riferita a tutte le componenti facenti parte del sistema SUS-RAS e SUS-ENTI, con riferimento alle richieste del Capitolato. Valutazione del grado dell'adeguatezza e articolazione della struttura preposta alla gestione operativa del sistema. Valutazione delle metodologie e degli strumenti utilizzati per il governo del sistema, per il monitoraggio degli SLA e della disponibilità della piattaforma (es. nagios).	3	3.3.17, 3.4.8, 4.4.6
			3.2	Valutazione della metodologia, organizzazione e modalità di erogazione del servizio di help desk. Valutazione degli strumenti utilizzati per la gestione del servizio. Adeguatezza del sistema di gestione delle segnalazioni (trouble ticketing System) e sua eventuale integrazione con il portale di progetto. Valutazione del grado dell'adeguatezza, articolazione e strutturazione della struttura preposta alla erogazione del servizio di HD. Punteggi superiori a 3 (tre) saranno attribuiti solo in presenza di estensione degli orari di funzionamento del servizio di almeno 1 ora giornaliera o almeno 4 ore il sabato mattina.	4	3.3.18, 3.4.9, 4.5
			3.3	Valutazione della metodologia e delle modalità di erogazione del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva di tutti i moduli applicativi che compongono lo Sportello Unico dei Servizi. Valutazione del grado di articolazione e organizzazione della struttura preposta all'erogazione del servizio di manutenzione adeguativa e correttiva. Sarà inoltre valutata la metodologia e l'efficacia della metodologia che si intende utilizzare per la gestione delle anomalie e la pianificazione della manutenzione correttiva e adeguativa/normativa.	2	4.4.1, 4.4.2
N	Criterio	Max Punti	S.P.	Sub - Criterio	Max Punti	Rif. CSDP

**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

4	Servizio di supporto alla gestione del cambiamento	9	4.1	<p>La Commissione valuterà la metodologia, l'organizzazione, le modalità e le tecniche proposte per l'erogazione del servizio di gestione del cambiamento. Valutazione del Piano di massima con riferimento al grado di dettaglio della proposta, alla chiara identificazione degli obiettivi e dei risultati attesi, alla calendarizzazione delle principali attività e delle rispettive milestone. Valutazione delle modalità di organizzazione e gestione degli eventi territoriali richiesti dal Capitolato.</p> <p>Valutazione della chiarezza espositiva, della validità, della completezza e dell'applicabilità della proposta in materia di change management. Non saranno positivamente valutati generici richiami ad attività la cui esecuzione non sia chiaramente in capo all'offerente.</p>	3	3.3.16, 3.4.7, 4.6, 4.7
			4.2	<p>Valutazione dei contenuti e della completezza delle attività di formazione, rispetto alle richieste di Capitolato.</p> <p>La Commissione valuterà la descrizione, la validità, la completezza, la chiarezza, l'applicabilità e l'efficacia del Piano formazione, con specifico riferimento a tutte le attività di formazione e comunicazione previste dal Capitolato.</p> <p>Punteggi superiori a 1,5 (unvirgolacinque) saranno dati ai concorrenti che offriranno un volume delle attività di formazione superiore di almeno il 10% rispetto alle richieste di Capitolato. La Commissione avrà cura di attribuire e differenziare tale punteggio migliorativo comparando tra loro le offerte.</p>	3	4.6
			4.3	<p>Valutazione degli elementi migliorativi, ritenuti significativi dalla Commissione, rispetto ai requisiti minimi di Capitolato, riferibili alle attività di comunicazione. I 3 punti saranno attribuiti mediante valutazione comparata degli elementi migliorativi offerti dai vari concorrenti, riferiti a ulteriori modalità di pubblicità e comunicazione del progetto SUS, quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pubblicità tradizionale (brochure, manifesti, comunicati, ecc.)</li> <li>• pubblicità on line (sui social network, siti di informazione giornalistica, siti di associazioni, ecc.)</li> <li>• altre modalità di pubblicità e comunicazione da utilizzare per la promozione dello Sportello Unico dei Servizi, a livello interno ed esterno.</li> </ul> <p>In assenza di elementi migliorativi non sarà attribuito alcun punto.</p>	3	4.6
<b>N</b>	<b>Criterio</b>	<b>Max Punti</b>	<b>S.P.</b>	<b>Sub - Criterio</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Rif. CSDP</b>
5	Deliverable di progetto e team di lavoro	15	5.1	<p>La Commissione valuterà l'adeguatezza e la strutturazione della documentazione che l'offerente propone a corredo dei servizi durante la fase di esecuzione, rispetto alle richieste minime previste dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Valutazione della proposta di portale di progetto a supporto della governance dell'intervento.</p> <p>Saranno inoltre valutati gli eventuali documenti aggiuntivi, pertinenti all'esecuzione dell'appalto, rispetto a quelli minimi previsti. Inoltre, sarà cura della Commissione valutare la chiarezza, il dettaglio e la completezza del cronoprogramma (Gantt completo di stima dell'effort realizzativo) presentato nel rispetto delle milestone evidenziate nel Capitolato.</p>	3	5.5, 5.6, 5.7, 5.10

**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

			<p><b>5.2</b></p> <p>La Commissione valuterà la completezza e l'adeguatezza del modello organizzativo prescelto e della composizione del team progettuale in termini di articolazione di ruoli, mansioni ed esperienza professionale pregressa. Sarà, inoltre, valutata la presenza di profili professionali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti, funzionali al raggiungimento degli obiettivi di progetto. Saranno valutate le specifiche esperienze del team di progetto maturate in ambiti analoghi a quelli della presente procedura (Analisi e reingegnerizzazione di procedimenti - UX portali servizi al pubblico) Congruenza del numero di risorse coinvolte nel progetto ed eventuale presenza di un dettagliato piano di lavoro. Potranno essere prese in considerazione eventuali certificazioni professionali possedute su tematiche / tecnologie coerenti con l'oggetto dell'appalto.</p>	4	5.1, 5.2
			<p><b>5.3</b></p> <p>Valutazione della struttura operativa e della metodologia proposta per la verifica della Qualità del software, compresi gli strumenti, le procedure e le metriche che si intendono adottare per garantire il rilascio di software di qualità, usabile e sicuro, al fine di implementare un Sistema di Controllo della Qualità da attivare fin dall'inizio del contratto. Valutazione di eventuali proposte di framework che consentano il test automatico dell'interfaccia utente e dei test di non regressione." Valutazione del possesso delle certificazioni richiamate in Capitolato in tema di qualità e industrializzazione del processo di sviluppo. Valutazione delle figure professionali coinvolte. Punteggi superiori a 4 (quattro) saranno attribuiti solo in presenza di framework che consentano di verificare automaticamente le GUI e la non regressione del sistema ad ogni significativo rilascio.</p>	5	4.3
			<p><b>5.4</b></p> <p>La Commissione valuterà la completezza, l'organizzazione, la sintesi espositiva e la leggibilità dei contenuti complessivi dell'offerta tecnica con particolare riguardo alla strutturazione in capitoli e paragrafi. E' inoltre motivo di valutazione la chiarezza espositiva e l'eshaustività delle argomentazioni rispondendo efficacemente alle richieste del Capitolato.</p>	3	n.a.

Nel caso di mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più di uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il punteggio "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati.

I criteri sono di natura qualitativa/discrezionale, pertanto, saranno valutati discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.

Il punteggio tecnico per ciascuna offerta a-esima presentata Pt(a), sarà determinato utilizzando il "metodo aggregativo compensatore" con l'applicazione della seguente formula:





**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n Wi * V(a) i$$

Pt<sub>(a)</sub> = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

W<sub>i</sub> = peso previsto per criterio (i);

V<sub>(a)<sub>i</sub></sub> = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

n= numero totale dei criteri

n= sommatoria

Si precisa che i singoli coefficienti V<sub>(a)<sub>i</sub></sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20
Non adeguato	0

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le due cifre decimali con arrotondamento per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e in difetto qualora sia inferiore a cinque.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi tecnici, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

- se  $V(\max)_{pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(\max)pi}}$$

- se  $V(\max)_{pi} = 0$       $V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$  è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(\max)_{pi}$  il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo.

Non verrà applicata la seconda riparametrazione.

La sommatoria dei punteggi parziali, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1 – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nella Relazione tecnico-illustrativa.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente la cui offerta è conforme alle specifiche tecniche minime prescritte nel CSDP e ha conseguito il punteggio complessivo più elevato.

## B. Offerta economica (20 punti)

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 20 punti ed è dato dalla somma dei punti:

- **Pe<sub>1</sub>** – Relativo al prezzo complessivo offerto per i servizi a corpo – Voci A1, A3, A4, A5 (max 12 punti)
- **Pe<sub>2</sub>** – Relativo al prezzo offerto per i servizi a misura di reingegnerizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi – Voce A2 (max 6 punti)
- **Pe<sub>3</sub>** – Relativo al prezzo offerto per le figure professionali necessarie all'esecuzione dei servizi a consumo – Voce A6 (max 2 punti).

Di seguito sono riportate le formule per calcolare i sopra citati punteggi.

### Pe<sub>1</sub> - Offerta economica per i servizi a corpo – Voci A1, A3, A4, A5 (max 12 punti)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascuna offerta economica, verrà utilizzata la seguente formula:

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 58 di 68



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

$$Pe_1 = (R_i / R_{max}) * 12$$

dove:

- $Pe_1$  = Punteggio conseguito dal concorrente  $i$ -esimo;
- $R_i$  = Ribasso percentuale contenuto nell'offerta economica del concorrente  $i$ -esimo;
- $R_{max}$  = Ribasso percentuale massimo offerto.

### **Pe<sub>2</sub> - Offerta economica per i servizi di reingegnerizzazione e informatizzazione dei procedimenti, da erogare a misura – Voce A2 (max 6 punti)**

Il punteggio  $Pe_2$ , relativo al prezzo offerto per la reingegnerizzazione e informatizzazione dei procedimenti (si veda Tabella 6) sarà calcolato come segue.

Dapprima viene ottenuto il prezzo offerto mediante una combinazione lineare che somma il costo unitario offerto per ciascuna tipologia di procedimento moltiplicato per il suo peso, nel seguente modo:

$$P2_{off} = 20 * \frac{P_{Semoff}}{100} + 35 * \frac{P_{Medoff}}{100} + 30 * \frac{P_{Compoff}}{100} + 15 * \frac{P_{Mcompoff}}{100}$$

Verrà calcolato il corrispondente sconto  $S2_{off} = \frac{F2_{off}}{F2_{Base\ d'asta}}$

Successivamente, si calcola il punteggio definitivo rapportando proporzionalmente lo sconto così ottenuto rispetto a quello dell'offerente che tra tutti ha offerto il prezzo migliore mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pe_2 = P_{max} * \frac{S2_{off}}{S2_{max}}$$

I simboli nelle due formule precedenti hanno il seguente significato:

- $P2_{base\ d'asta}$  = prezzo a base d'asta, pesato, per la reingegnerizzazione e informatizzazione delle quattro tipologie di procedimento, pari ad **€26.385,00**;
- $P2_{off}$  = prezzo offerto, pesato, per la reingegnerizzazione e informatizzazione delle quattro tipologie di procedimento

**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

- $P_{Sem_{off}}$  = prezzo offerto per il procedimento di classe “Semplice”
- $P_{Med_{off}}$  = prezzo offerto per il procedimento di classe “Media”
- $P_{Comp_{off}}$  = prezzo offerto per il procedimento di classe “Complessa”
- $P_{MComp_{off}}$  = prezzo offerto per il procedimento di classe “Molto complessa”
- $P_{max}$  = numero massimo di punti attribuibile, **pari a 6**.
- $S_{2_{off}}$  = sconto corrispondente al prezzo  $P_{2_{off}}$  rispetto al  $P_{2_{base\ d'asta}}$
- $S_{2_{Max}}$  = sconto corrispondente al prezzo migliore offerto per i procedimenti

**Pe<sub>3</sub> - Offerta economica per i servizi SSC da erogare a misura – Voce A6 (max 2 punti)**

Il punteggio  $Pe_3$ , relativo al prezzo offerto per le figure professionali (si veda Tabella 7) necessarie all'esecuzione dei servizi a consumo è calcolato con la seguente procedura:

Dapprima viene ottenuto il prezzo offerto mediante una combinazione lineare che somma il costo giornaliero offerto per ciascuna figura professionale per i servizi a consumo moltiplicato per il peso stabilito per la stessa figura, nel seguente modo:

$$P_{3_{off}} = 10 * \frac{PF1_{off}}{100} + 10 * \frac{PF2_{off}}{100} + 20 * \frac{PF3_{off}}{100} + 20 * \frac{PF4_{off}}{100} + 15 * \frac{PF5_{off}}{100} + 10 * \frac{PF6_{off}}{100} + 10 * \frac{PF7_{off}}{100} + 5 * \frac{PF8_{off}}{100}$$

Verrà calcolato il corrispondente sconto  $S_{3_{off}} = \frac{F_{3_{off}}}{F_{3_{Base\ d'asta}}}$

Successivamente, si calcola il punteggio definitivo rapportando proporzionalmente lo sconto così ottenuto rispetto a quello dell'offerente che tra tutti ha offerto il prezzo migliore mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Pe_3 = P_{max} * \frac{S_{3_{off}}}{S_{3_{max}}}$$

I simboli nelle due formule precedenti hanno il seguente significato:

- $P_{3_{base\ d'asta}}$  = prezzo a base d'asta, pesato, per le figure professionali per i servizi a consumo pari ad **€490**;
- $P_{3_{off}}$  = prezzo offerto, pesato, per le figure professionali per i servizi a consumo
- $PF1_{off}$  = prezzo offerto per la figura professionale “Capo Progetto”
- $PF2_{off}$  = prezzo offerto per la figura professionale “Architetto IT”

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema “Sportello unico dei servizi - SUS” e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità software as a service – SaaS. CIG 84372639AE

Disciplinare di gara

Pagina 60 di 68



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

- $PF3_{off}$  = prezzo offerto per la figura professionale “Analista di processo”
- $PF4_{off}$  = prezzo offerto per la figura professionale “Analista sviluppatore”
- $PF5_{off}$  = prezzo offerto per le figure professionali “Web designer”
- $PF6_{off}$  = prezzo offerto per la figura professionale “Database Administrator”
- $PF7_{off}$  = prezzo offerto per la figura professionale “Sistemista IT”
- $PF8_{off}$  = prezzo offerto per la figura professionale “Formatore”
- $P_{max}$  = numero massimo di punti attribuibile, **pari a 2**
- $S3_{off}$  = sconto corrispondente al prezzo  $P3_{off}$  rispetto al  $P3_{base}$  d'asta
- $S3_{max}$  = sconto corrispondente al prezzo migliore offerto per le figure professionali per i servizi a consumo (tra tutti gli offerenti).

## 25. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In ottemperanza alle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da Covid-19 e in ossequio alla delibera ANAC n. 312 del 09.04.2020, la Centrale regionale di Committenza effettuerà le sedute pubbliche in video conferenza.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni ditta concorrente collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, al sistema di videoconferenza dedicato della Regione attraverso la piattaforma CISCO WEBEX Meetings secondo le modalità esplicitate in una comunicazione di invito trasmessa alle stesse.

Per essere invitate al collegamento in videoconferenza, le ditte concorrenti dovranno inviare all'indirizzo pec: [pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it](mailto:pres.crc.ras@pec.regione.sardegna.it) il riferimento della persona individuata a presiedere alla seduta ed un indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere l'invito e le relative modalità di partecipazione.

Tale richiesta dovrà pervenire da un indirizzo di posta certificata della società concorrente **entro le ore 13:00 10/11/2020.**

I soggetti concorrenti devono altresì indicare nell'oggetto della mail il riferimento alla procedura di gara per la quale si vuole essere invitati.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **13/11/2020 alle ore 10.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega,



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

trasmessa contestualmente alla richiesta di invito. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La data indicata per la prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo invito tramite posta elettronica e pubblicata sul sito [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) nella sezione relativa alla procedura di gara.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra.

Il RUP con il supporto dell'apposito ufficio o un seggio di gara all'uopo costituito procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il suo corretto svolgimento.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

## 26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice degli appalti, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **27. APERTURA DELLE BUSTE “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte della stazione appaltante, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione alla stazione appaltante, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 28. Il calcolo di cui all’art. 97 comma 3 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente alla stazione appaltante che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre l'esclusione nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste della Documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante avvalendosi del RUP e, se ritenuto necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.





**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

La stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del presente paragrafo.

## **29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla stazione appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



## PRESIDÈNZIA

### PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 12.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.



**PRESIDÈNZIA**

**PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **30. MESSAGGISTICA**

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

### **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **32. INFORMAZIONI TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (nel seguito anche "Regolamento UE") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità



## **PRESIDÈNZIA**

### **PRESIDENZA**

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza

Servizio spesa ICT ed e-procurement

amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione appaltante e dall'Amministrazione delegante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy (aggiornato e modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101) e dal Regolamento UE.

Nell'ambito dell'esecuzione del contratto, l'aggiudicatario assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE.

Si rimanda a quanto stabilito nell'Allegato 8 Informativa per il trattamento dei dati personali.