

P.O.R. FSE 2014-2020 Sardegna  
ASSE 5 - ASSISTENZA TECNICA  
Azione 12.1.2

SIL-2020-SUPPORT

Servizi di consulenza tecnica a supporto del passaggio di consegne verso il nuovo soggetto gestore della piattaforma applicativa Sistema Informativo del Lavoro (SIL) della Sardegna e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità IaaS

CUP **E71H20000040009**  
CLP

LETTERA D'INCARICO  
FORMA SEMPLIFICATA

Riferita a schema Allegato 2 alla Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house SardegnaIT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna vigente dal 30.12.2016

Sottoscritta da:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direttore Servizio Supporto Autorità di Gestione FSE



Sardegna IT

per il Collegio sindacale  
(organo deputato all'ordinaria amministrazione ai sensi dell'art. 2386 c.c.)

Il Presidente

## Acronimi e definizioni

Acronimo	Descrizione
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
SIL	Sistema informativo del lavoro SIL Sardegna
WBS	Work Breakdown Structure

## Indice

<b>1</b>	<b>Oggetto dell'incarico.....</b>	<b>4</b>
1.1	Dati identificativi del progetto.....	4
1.2	Riferimenti, atti correlati e altra documentazione.....	4
<b>2</b>	<b>Acquisizione delle esigenze.....</b>	<b>5</b>
2.1	Contesto di riferimento e scenari di attuazione.....	5
2.2	Obiettivi di realizzazione dell'intervento.....	5
2.3	Risultati e/o prodotti/ attesi.....	6
<b>3</b>	<b>Organizzazione generale delle attività.....</b>	<b>6</b>
3.1	Modello organizzativo.....	6
3.2	Gestione della qualità e sicurezza.....	6
3.3	Gestione del rischio.....	7
3.4	Gestione del subentro.....	7
3.5	Trasferimento del know-how verso RAS.....	7
3.6	Rapporti con fornitori terzi.....	7
3.7	Soluzioni e metodologie per l'erogazione di servizi.....	8
3.7.1	Soluzione proposta.....	8
3.7.2	Organizzazione delle attività di progetto.....	8
3.7.3	Modalità di attuazione.....	8
3.8	Deliverable (prodotti e/o documentazione) e pianificazione dei rilasci.....	10
<b>4</b>	<b>Importo dell'incarico.....</b>	<b>11</b>
4.1	Quadro di assegnazione dei budget.....	11
4.2	Quadro economico di riepilogo e importo a finanziamento.....	11
4.3	Linee di finanziamento e copertura finanziaria.....	11
<b>5</b>	<b>Riferimenti per il presente incarico.....</b>	<b>12</b>
5.1	Referente RAS dell'esecuzione dell'affidamento.....	12
5.2	Referente progetto Sardegna IT.....	12
5.3	Referenti operativi.....	12
<b>6</b>	<b>Variazioni al progetto e al corrispettivo.....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>Termini per l'inizio e l'ultimazione delle attività.....</b>	<b>12</b>
7.1	Termini di esecuzione.....	12
7.2	Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza.....	12
<b>8</b>	<b>Modalità di rendicontazione e piano di fatturazione.....</b>	<b>13</b>
8.1	Redazione, rilascio e approvazione della contabilità di progetto.....	13
8.2	Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione.....	14
<b>9</b>	<b>Risoluzione della lettera d'incarico.....</b>	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>Condizioni a vincolo e prerequisite.....</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>Documenti che fanno parte del contratto e norme di rinvio.....</b>	<b>15</b>
11.1	Spese della lettera d'incarico, imposte, tasse e trattamento fiscale.....	15
<b>12</b>	<b>Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali.....</b>	<b>15</b>
<b>13</b>	<b>Appendice - Dettaglio dimensionamento.....</b>	<b>16</b>

## SIL-2020-SUPPORT

Servizi di consulenza tecnica a supporto del passaggio di consegne verso il nuovo soggetto gestore della piattaforma applicativa Sistema Informativo del Lavoro (SIL) della Sardegna e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità laaS

## LETTERA D'INCARICO (in forma semplificata)

Addi \_\_ **Luglio 2020** in Cagliari, in attuazione della Convenzione quadro approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 67/10 del 16.12.2016 e sottoscritta tra la Regione Autonoma della Sardegna (di seguito definita per brevità RAS o Regione) e Sardegna IT s.r.l. (di seguito definita per brevità Sardegna IT o Società) con vigenza a far data dal 30.12.2016;

- La **Regione Autonoma della Sardegna (RAS)**, Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Direzione generale - Servizio Supporto Autorità di Gestione POR FSE, in persona del Direttore ;

e

- **Sardegna IT S.r.l.**, in persona del suo legale rappresentante nominato dal Collegio e organo deputato all'ordinaria amministrazione ai sensi dell'art. 2386 c.c.;

PREMESSO che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 67/10 del 16.12.2016 è stata approvata la nuova Convenzione Quadro atta a regolamentare gli affidamenti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di Information and Communication Technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna; tale convenzione è stata sottoscritta in data 21.12.2016 e, per essa, è stata disposta vigenza attuativa a partire dalla data del 30.12.2016;
- il Servizio di supporto all'Autorità di gestione del FSE, a seguito dell'espletamento della procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare regionale", e dell'efficacia dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale Regionale di Committenza, dovrà predisporre il passaggio di consegne (knowledge transfer - KT) dall'attuale fornitore a favore del nuovo fornitore subentrante;
- su distinto altro incarico denominato *CSR-INFRA-RTR* - sottoscritto tra RAS Direzione generale degli Affari generali e della società dell'informazione e Sardegna IT - Sardegna IT ha svolto in precedenza attività specifiche a supporto della RAS per la fornitura ed erogazione di servizi in cloud-computing per la migrazione del sistema informativo del lavoro e della formazione professionale SIL Sardegna su nuova infrastruttura tecnologica, e tuttora gestisce il contratto affidato ad operatore esterno, per il mantenimento in gestione della piattaforma tecnologica stessa che è posta a supporto dell'erogazione dei servizi applicativi e per tutto il periodo fino a completo espletamento della procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione evolutiva, gestione applicativi, assistenza agli utenti e supporto specialistico del SIL, così come meglio richiamata al precedente punto;
- con incarico SIL-INFRA-GEST Sardegna IT ha reso servizi a supporto del Servizio Supporto Autorità di Gestione POR FSE della RAS per il mantenimento dell'operatività della piattaforma infrastrutturale del SIL Sardegna, di pianificazione e avvio della fase di migrazione su nuova infrastruttura laaS e per la definizione del modello di gestione operativa,
- con incarico SIL-INFRA-GEST-2019 Sardegna IT ha condotto attività e servizi di consulenza tecnica per il mantenimento dell'operatività, anche per l'annualità 2019, della piattaforma infrastrutturale del SIL Sardegna e a completamento del processo di migrazione su nuova infrastruttura di erogazione in modalità laaS, provvedendo altresì al coordinamento delle attività di gestione della nuova componente infrastrutturale laaS su piattaforma in cloud e alla gestione del contratto in essere con il provider dei servizi in cloud;
- con nota RAS prot n.18179 del 25.05.2020 l'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Direzione generale, Servizio Supporto Autorità di Gestione POR FSE, ha fatto richiesta di Offerta Tecnica ed Economica a Sardegna IT per l'erogazione di servizi di consulenza tecnica al fine di sostenere l'Amministrazione nella fase operativa di passaggio di consegne verso il nuovo soggetto gestore della piattaforma applicativa e proseguire con i servizi di gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità laaS;
- l'articolo 8 comma 3 della vigente convenzione quadro prevede che per soddisfare esigenze aventi carattere eccezionale e urgente è ammessa la possibilità di stipulare con la società in house appositi incarichi in forma semplificata per prestazioni di valore lordo inferiore ai 40.000 euro IVA esclusa;
- Sardegna IT, come da contenuto esposto nella presente lettera di incarico resa in forma semplificata, ha provveduto a redigere la propria offerta tecnico-economica che è stata trasmessa a RAS con nota prot. n.23982

- del 07/07/2020, e che RAS (Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Direzione generale, Servizio Supporto Autorità di Gestione FSE) ha valutato positivamente;
- con Determinazione RAS n. XXX prot. XXXX del XX.07.2020 il Direttore del Servizio Supporto Autorità di Gestione FSE ha disposto di procedere per il relativo affidamento in-house, approvando la suddetta offerta tecnico-economica e lo schema della presente Lettera di incarico in forma semplificata da sottoscrivere, assumendo l'impegno di spesa complessiva determinato nell'importo netto di 34.980,00 euro, oltre IVA di legge per complessivo lordo di 42.675,60 euro
  - sulla base di quanto sopra premesso e richiamato, RAS (Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Direzione generale, Servizio Supporto Autorità di Gestione POR FSE) e Sardegna IT intendono procedere con stipula dell'incarico da denominarsi SIL-2020-SUPPORT tramite la sottoscrizione della presente Lettera di incarico in forma semplificata che è pienamente condivisa tra le parti;
  - per quanto non regolamentato dalla presente Lettera d'incarico si rimanda alla Convenzione Quadro vigente del 30.12.2016;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

## 1 Oggetto dell'incarico

La RAS - Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - affida a Sardegna IT l'esecuzione delle attività relative al presente incarico:

### *SIL-2020-SUPPORT*

*Servizi di consulenza tecnica a supporto del passaggio di consegne verso il nuovo soggetto gestore della piattaforma applicativa Sistema Informativo del Lavoro (SIL) della Sardegna e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità IaaS*

### 1.1 Dati identificativi del progetto

<i>Acronimo di progetto</i>	SIL-2020-SUPPORT
<i>Denominazione del progetto</i>	Servizi di consulenza tecnica a supporto del passaggio di consegne verso il nuovo soggetto gestore della piattaforma applicativa Sistema Informativo del Lavoro (SIL) della Sardegna e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità IaaS
<i>Struttura responsabile</i>	Regione Autonoma della Sardegna Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale Direzione generale Servizio Supporto Autorità di Gestione POR FSE
<i>Data inizio attività</i>	Luglio 2020 e comunque su avvenuta stipula della lettera di incarico ed esecutività dell'impegno di spesa
<i>Data prevista termine attività</i>	31.12.2020
<i>Durata complessiva incarico</i>	6 mesi

### 1.2 Riferimenti, atti correlati e altra documentazione

<i>Tipo</i>	<i>Rif. e data</i>	<i>Descrizione</i>
Delib.G.R.	n. 67/10 del 16.12.2016	Sardegna IT S.r.l.. Schema di Convenzione Quadro atta regolamentare gli affidamenti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna
Convenzion e quadro	sottoscrizione del 21.12.2016 esecutività dal 30.12.2016	Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house Sardegna IT s.r.l. aventi ad oggetto la fornitura di servizi strumentali in materia di information and communication technologies (ICT) in favore della Regione Autonoma della Sardegna

Tipo	Rif. e data	Descrizione
Richiesta RAS offerta	nota prot. RAS n.18179 del 25.05.2020 prot. Sardegna IT n. 1518	Sistema Informativo del Lavoro (SIL) della Sardegna – Supporto al passaggio di consegne verso il nuovo soggetto gestore della piattaforma applicativa e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità IaaS – Richiesta di offerta tecnico-economica per l'erogazione di servizi di consulenza tecnica ai sensi della convenzione quadro

## 2 Acquisizione delle esigenze

### 2.1 Contesto di riferimento e scenari di attuazione

Con espletamento della procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare regionale", e dell'efficacia dell'aggiudicazione disposta dalla Centrale Regionale di Committenza, il Servizio Supporto Autorità di Gestione POR FSE dovrà predisporre il passaggio di consegne (knowledge transfer - KT) dall'attuale fornitore a favore del fornitore subentrante identificato nel raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) con mandataria Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Le attività di KT e presa in carico (PiC) sono state programmate a partire dal 01.08.2020 e fino al 31.08.2020; il fine è di considerare e attuare una PiC volta a salvaguardare la continuità del pubblico servizio erogato dalla piattaforma SIL e così anche il patrimonio tecnologico e informativo e la continuità del progetto di digitalizzazione delle politiche del lavoro che l'Amministrazione Regionale porta avanti in sinergia con gli organi competenti Nazionali e Comunitari.

Al fine di governare al meglio questo importante passaggio, l'Amministrazione intende avvalersi del supporto di Sardegna IT che dispone delle competenze e della piena conoscenza dell'attuale piattaforma tecnologica di erogazione del SIL e delle procedure (IT Operations) attualmente in uso, avendo già supportato l'Amministrazione nel passaggio e avvio all'erogazione dei servizi applicativi del SIL Sardegna su nuova piattaforma IaaS nell'ambito dei progetti "CSR-INFRA-RTR" e "SIL-INFRA- GEST".

Le attività di supporto che sono richieste alla in-house Sardegna IT dovranno essere dirette a:

- 1) Fornire supporto alla DG Lavoro e alle Direzioni Esecutive dei Contratti (DEC) in oggetto per la predisposizione del piano di passaggio di consegne attraverso attività di consulenza specialistica nella fase pre-KT.
- 2) Fornire l'assistenza operativa specialistica e gli strumenti informatici di ausilio alla presa in carico (Configurazioni di apparati e policy, sistema per la gestione documentale, trouble ticketing, ...) durante il KT.
- 3) Svolgere attività per il mantenimento della piena operatività della piattaforma tecnologica del SIL Sardegna (Gestione Operativa) per tutta la durata dell'incarico.
- 4) Curare l'aggiornamento del dimensionamento delle risorse tecnologiche che dovessero risultare necessarie presso il Data Center di erogazione.

### 2.2 Obiettivi di realizzazione dell'intervento

Il presente incarico considera l'erogazione dei servizi finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Rif.	Descrizione
O1	Supporto tecnico specialistico piano di passaggio di consegne
O2	Assistenza operativa specialistica per il subentro del nuovo fornitore
O3	Gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità IaaS
O4	Provvedere all'aggiornamento del dimensionamento delle risorse tecnologiche necessarie per l'erogazione del SIL

## 2.3 Risultati e/o prodotti/ attesi

Per il perseguimento dei suddetti obiettivi si assumono i seguenti risultati, prodotti/servizi previsti ad erogazione e deliverable di rilascio:

Rif.:	Risultati / Prodotti	Descrizione	Tipologia	Rif. obiettivo
R01	Supporto al DG Lavoro e alle DEC	Servizi di consulenza specialistica di supporto tecnico al piano di passaggio di consegne	Servizi di consulenza	O1
R02	Assistenza operativa specialistica	Servizi di assistenza operativa specialistica	Servizi tecnici professionali	O2
R03	Continuità di servizio	Servizi di gestione operativa sui sistemi SIL	Servizi tecnici professionali	O3
R04	Adeguamento risorse tecnologiche	Adeguamento del dimensionamento ed eventuale approvvigionamento di risorse tecnologiche per l'infrastruttura di erogazione SIL	Forniture e Servizi di consulenza	O4

## 3 Organizzazione generale delle attività

### 3.1 Modello organizzativo

Sardegna IT è in grado di assicurare l'esecuzione delle attività richieste in autoproduzione grazie alla propria struttura e le competenze tecniche delle risorse già impiegate nella realizzazione di attività nell'ambito di analoghi precedenti affidamenti avuti da RAS; nello specifico Sardegna IT ha nel tempo già gestito stati contrattuali con precedenti fornitori dei servizi di logistica, housing, assistenza sistemistica e manutenzione hardware riferiti alla gestione e funzionamento delle componenti infrastrutturali del SIL Sardegna; ha inoltre gestito la precedente fase di migrazione dei servizi di connettività dalla originaria rete del SIL all'attuale rete telematica regionale RTR, e attualmente opera con affidamenti di analoga tipologia con RAS per la direzione dell'esecuzione e gestione di contratti stipulati da RAS per lo svolgimento di attività di natura sistemistica e di gestione di infrastrutture di IT/TLC.

Sardegna IT, inoltre, come da precedenti altri incarichi assunti dalla DG Lavoro (denominati SIL-INFRA-CON, SIL-INFRA-GEST e SIL-INFRA-GEST-2019) ha sviluppato l'analisi di fattibilità e la proposta delle azioni di adattamento ed evoluzione della infrastruttura per il SIL Sardegna, sperimentando altresì l'interazione e reciprocità di confronto e pratica applicazione delle proprie competenze specialistiche in materia IT/TLC a complemento e supporto dei referenti di RAS DG Lavoro, e successivamente assumendo il ruolo di supervisione dell'intero processo di transizione del sistema al cloud.

Le attività previste in incarico sono tutte di tipologia e specificità già compresa nelle varie voci del "Catalogo dei servizi" allegato alla convenzione generale approvata da RAS con Delib. G.R. n. 67/10 del 16.12.2016, sottoscritta il 22.12.2016 e vigente dal 30.12.2016, nonché già oggetto di svolgimento nell'ambito di precedenti progetti che hanno consentito di poter maturare esperienza e consolidamento dei modelli organizzativi di gestione e conduzione delle attività e servizi.

In relazione alle attività di più specifica competenza sistemistica/applicativa si conferma inoltre che, nell'ambito della propria struttura organizzativa, Sardegna IT detiene le opportune competenze e specializzazioni per poter essere di valido supporto a RAS per quanto concerne l'adozione di tecnologie per l'accrescimento delle funzionalità, miglioramento delle prestazioni e delle interfacce di presentazione, fruizione dei servizi ed esperienza utente.

Inoltre, Sardegna IT ha maturato significativa esperienza anche nella gestione di contratti di fornitura e opera con incarichi affidati da RAS per ruoli di Direzione dell'esecuzione del contratto (DEC) o ruoli complementari di supporto alla DEC e supporto al RUP (Responsabile del procedimento), potendosi dunque affiancare alle DEC dei contratti SIL sia relativi al fornitore uscente, sia al nuovo fornitore subentrante.

### 3.2 Gestione della qualità e sicurezza

Sardegna IT provvederà a condurre l'esecuzione del progetto attuando processi in conformità agli standard delle norme ISO per il sistema integrato della qualità e sicurezza delle informazioni. Nello specifico Sardegna IT ha ottenuto:

- la certificazione ISO 9001:2015 (sistema di gestione per la qualità);
- la certificazione ISO/IEC 27001:2013 (sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni).

Le certificazioni hanno validità a far data dal 01.10.2018 e sono rilasciate da DNV GL Business Assurance Italia S.r.l., organismo di certificazione accreditato da Accredia (L'Ente Italiano di Accreditamento).

### 3.3 Gestione del rischio

Le attività previste e l'associata modalità di conduzione si basano su modello operativo che Sardegna IT ha già consolidato sull'esperienza maturata su erogazione di medesima tipologia di servizi di consulenza e supporto a RAS in progetti analoghi.

Tuttavia, ove venisse rilevata la possibilità del verificarsi di eventuali rischi che dovessero rendere problematico il regolare svolgersi delle attività, questi saranno gestiti con una appropriata metodologia, ovvero:

- Identificazione e valutazione del rischio;
- Individuazione dei fattori determinanti;
- Descrizione delle azioni da adottarsi per la diminuzione o eliminazione del rischio.

Per ciascun elemento di rischio individuato si effettueranno le relative analisi di dettaglio fornendo le seguenti informazioni:

- Descrizione della criticità individuata;
- Descrizione dei fattori che determinano tali criticità;
- Conseguenze causate dal verificarsi della criticità;
- Indicazione del grado di importanza/entità della criticità (Alta, Media, Bassa);
- Indicazione del periodo entro il quale gestire il rientro della criticità;
- Descrizione di una o più possibili azioni di contenimento per la gestione della criticità;
- Indicazioni dello stato corrente della criticità (emergenza/sotto osservazione/in contenimento/superata/non risolvibile/altri valori idonei ad identificare la situazione corrente).

### 3.4 Gestione del subentro

Su eventuale necessità di subentro di fornitori terzi per la gestione delle attività e servizi resi per le future annualità, Sardegna IT si impegna a mettere a disposizione di RAS, entro il termine di scadenza del presente incarico, le risorse di personale tecnico dedicate allo svolgimento delle attività e servizi oggetto di incarico al fine di supportare RAS anche su attività finalizzate al *knowledge transfer* verso gli eventuali appaltatori subentranti.

### 3.5 Trasferimento del know-how verso RAS

Sardegna IT assicura piena disponibilità per reciproca interazione e collaborazione diretta con i referenti indicati da RAS; si conferma inoltre disponibile a rilasciare ad RAS e a referenti da essa nominati dati e informazioni possedute e/o acquisite in merito alla gestione ed esecuzione di tutte le attività oggetto dell'incarico da definirsi.

### 3.6 Rapporti con fornitori terzi

Per l'esecuzione delle attività Sardegna IT opererà prevalentemente in autoproduzione; ad evenienza tuttavia potrà necessitare di acquisire dotazioni strumentali accessorie per quanto funzionali all'esecuzione dell'incarico stesso, e comunque riferibili al raggiungimento degli obiettivi attesi e, in particolare, da riferirsi al soddisfacimento di dotazioni integrative di mantenimento o upgrade della infrastruttura tecnologica oggi esistente.

In questi casi, Sardegna IT garantirà l'esecuzione e la gestione:

- di tutte le fasi tecnico/amministrative e contrattuali di acquisizione, provvedendo alla redazione di relative specifiche tecniche, dei capitolati e disciplinari di gara, pubblicazione dei bandi, aggiudicazione e sottoscrizione dei contratti, agendo nel rispetto del quadro normativo di riferimento;
- delle funzioni di direzione esecutiva dei contratti affidati;
- dell'interazione operativa con i referenti tecnici individuati dai fornitori e coordinamento e svolgimento di tutte le attività accessorie e/o di integrazione atte a porre tutte le condizioni affinché possa operarsi in sinergia e nel rispetto delle condizioni e degli obiettivi di risultato definiti con il presente incarico

I relativi costi, stimati comunque di rapporto contenuto, saranno da considerarsi quali costi diretti e/o indiretti della produzione di quanto compreso nelle attività da compiersi e realizzarsi con il presente incarico.

### 3.7 Soluzioni e metodologie per l'erogazione di servizi

#### 3.7.1 Soluzione proposta

Le attività e servizi che Sardegna IT erogherà a RAS agendo in stretto e continuativo raccordo con i tecnici RAS della DG Lavoro saranno condotte secondo le modalità convenute con i medesimi tecnici nel corso di specifici incontri operativi ed eventualmente anche con la costituzione di un team di lavoro congiunto.

Il servizio proposto considera un intervento principale suddiviso in 5 attività:

- I01 - Consulenza tecnica a supporto del piano KT, per la fase PIC e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità laaS
  1. Supporto tecnico specialistico al piano KT di passaggio di consegne
  2. Assistenza operativa specialistica per la fase PIC di subentro del nuovo fornitore
  3. Gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica del SIL
  4. Aggiornamento dimensionamento risorse tecnologiche dei sistemi in erogazione in modalità laaS
  5. Gestione e coordinamento del progetto

#### 3.7.2 Organizzazione delle attività di progetto

Gli interventi possono essere riportati in attuazione secondo la struttura gerarchica di WBS (Work Breakdown Structure):

*Intervento → Attività*

SIL-2020-SUPPORT			
L1	L2	Descrizione	Tipologia
<b>01</b>		<b>Consulenza tecnica a supporto del piano KT, per la fase PIC e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità laaS</b>	
01	01	Supporto tecnico specialistico al piano KT di passaggio di consegne	Servizi di consulenza
01	02	Assistenza operativa specialistica per la fase PIC di subentro del nuovo fornitore	Servizi tecnici professionali
01	03	Gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica del SIL	Servizi tecnici professionali
01	04	Dotazioni accessorie upgrade componenti tecnologiche dei sistemi in erogazione in modalità laaS	Servizi tecnici professionali e forniture
01	05	Servizi di consulenza per la gestione e coordinamento del progetto	Servizi di consulenza

#### 3.7.3 Modalità di attuazione

Le attività e i servizi previsti su SIL-2020-SUPPORT si inquadrano nell'ambito degli interventi che si caratterizzano quale fornitura di attività di consulenza tecnica specialistica.

#### **I01 - Consulenza tecnica a supporto del piano KT, per la fase PIC e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità laaS**

L'intervento I01 prevede tutte quelle attività finalizzate a supportare l'Amministrazione nel processo di subentro del nuovo fornitore nella gestione applicativa della piattaforma SIL e a salvaguardare la continuità del pubblico servizio erogato dalla piattaforma garantendo un supporto tecnico specialistico sull'infrastruttura in erogazione.

##### **I01.01 Supporto tecnico specialistico al piano KT di passaggio di consegne**

<b>Class. WBS</b>	<b>01.01</b>
<b>Attività</b>	<b>Supporto tecnico specialistico al piano KT di passaggio di consegne</b>
<b>Tipologia attività</b>	Servizi di consulenza
<b>Mod. dimens.</b>	Attività a corpo
<b>Risorse impegnate:</b>	Team sistemisti: comprendente figure tecniche specialistiche area sistemi.
<b>Descrizione:</b>	L'intervento si attua tramite servizi di consulenza specialistica dei sistemi in erogazione SIL e sarà diretta ad un supporto tecnico per la predisposizione del piano di passaggio di consegne con supporto alla definizione delle scelte tecniche e o proposte operative anche tramite alla partecipazione in riunioni a supporto della DG Lavoro o al DEC indicato dall'Amministrazione.
<b>Deliverable previsti</b>	D01.01.xx Rilascio documentazione in accordo con richiesta RAS D01.01.xx Partecipazioni a riunioni (call, videocall, in presenza) D01.01.xx Proposte, pareri o consulenze anche tramite email
RSD - Lettera d'incarico	Classificazione: Pubblico
Rev. 02 del 06.06.2018	SIL-INFRA-GEST-2019 - Lettera incarico - Forma semplificata



### 101.02 Assistenza operativa specialistica per il subentro del nuovo fornitore

<b>Class. WBS</b>	<b>01.02</b>
<b>Attività</b>	<b>Assistenza operativa specialistica per la fase PIC di subentro del nuovo fornitore</b>
<i>Tipologia attività</i>	Servizi tecnici professionali
<i>Mod. dimens.</i>	Attività a corpo
<i>Risorse impegnate:</i>	Team sistemisti: comprendente figure tecniche specialistiche area sistemi.
<i>Descrizione:</i>	L'attività sarà diretta a fornire l'assistenza operativa specialistica alla DG Lavoro per lo svolgimento della fase di subentro e presa in carico da parte del fornitore subentrante, anche per il tramite di strumenti informatici di ausilio definiti con il piano KT e durante la fase di Knowledge Transfer. L'attività verrà svolta con l'ausilio di un sistema di trouble ticketing ed eventuale sistema documentale funzionali alla gestione del corretto instradamento delle richieste tecniche fra i vari gestori del sistema SIL. Le attività di assistenza potranno prevedere anche attività di facilitazione come ad esempio proposte per le configurazioni di apparati o di policy e per l'ottimizzazione delle configurazioni.
<i>Livelli di servizio</i>	Le attività saranno condotte previo accordo e in condivisione con i referenti di RAS e/o i DEC del contratto con il fornitore uscente e/o del contratto con il fornitore subentrante; comprenderanno la partecipazione a riunioni, call conference e la condivisione di documentazione tecnica e di pianificazione; per singole esigenze o necessità di consulenza e supporto specialistico si potrà provvedere con richiesta via ticket a cui sarà associato riscontro di presa in carico entro le 8 ore lavorative ed esecuzione e rilascio di risposta ad esito secondo le specificità della richiesta stessa, e comunque in accordo con le esigenze temporali manifestate dal referente RAS all'atto della formulazione della richiesta
<i>Deliverable previsti</i>	D01.02.xx Elaborazioni Ticket e report ticket registrati sul sistema di trouble ticketing D01.02.xx Verbali e/o schede di pianificazione per le attività previste

### 101.03 Gestione operativa sui sistemi SIL

<b>Class. WBS</b>	<b>01.03</b>
<b>Attività</b>	<b>Gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica del SIL</b>
<i>Tipologia attività</i>	Servizi tecnici professionali
<i>Mod. dimens.</i>	Budget assegnato a corpo
<i>Risorse impegnate:</i>	Team sistemisti: comprendente figure tecniche specialistiche area sistemi.
<i>Descrizione:</i>	L'attività sarà diretta alla gestione operativa dei sistemi SIL al fine di garantire costante monitoraggio per il regolare funzionamento del sistema di base, supportando il gestore cloud nella gestione delle policy di rete, l'indirizzamento e instradamento del traffico, nonché quanto connesso alle politiche di gestione e monitoraggio sulla sicurezza e protezione dei dati.
<i>Livelli di servizio:</i>	Il servizio sarà reso con finestra di copertura ordinaria nelle giornate lavorative (a meno delle festive e di chiusura programmata RAS) dal Lunedì al Venerdì in fascia oraria 8:30 -17:00; le richieste saranno registrate a ticket con presa in carico entro 8 ore lavorative e di conseguenza gestite in modalità "best effort" secondo i termini necessari al relativo compimento  Sardegna IT assicura disponibilità e prontezza di gestione degli interventi da compiersi e di esecuzione entro gli ambiti di vincolo e fattibilità possibili nel dato contesto in cui si opera (presenza di altri fornitori, servizi in cloud regolamentati da apposito contratto in essere con provider esterno, stato contestuale al passaggio di consegne e subentro tra diversi fornitori, necessità comunque di garanzia di servizi di pubblica utilità, ecc.), attivandosi tempestivamente e assicurando costanza di gestione, monitoraggio, controllo e mira a raggiungimento di risultato, agendo in correlazione con RAS e proponendo o considerando soluzioni eventualmente alternative o modalità applicabile per la gestione di singole casistiche riscontrate
<i>Deliverable previsti</i>	D01.03.xx Elaborazioni Ticket e report ticket registrati sul sistema di trouble ticketing

#### 101.04 Aggiornamento dimensionamento risorse tecnologiche dei sistemi in erogazione

<b>Class. WBS</b>	<b>01.04</b>
<b>Attività</b>	<b>Dotazioni accessorie upgrade componenti tecnologiche dei sistemi in erogazione in modalità IaaS</b>
<b>Tipologia attività</b>	Servizi di consulenza ed eventuali acquisizioni di dotazioni e/o risorse prestazionali per l'infrastruttura funzionali all'esecuzione del progetto (da intendersi a costi accessori diretti di produzione)
<b>Mod. dimens.</b>	Rendicontazione consuntiva su budget assegnato
<b>Risorse impegnate:</b>	Amministrativo, Capo progetto, Sistemista
<b>Descrizione:</b>	L'attività sarà diretta ad effettuare la ricognizione dei fabbisogni e predisporre le specifiche dimensionali, oltre all'approvvigionamento delle risorse di storage nei limiti della disponibilità dei budget assegnata con l'incarico, ovvero con eventuale ipotesi di integrazione di quota budget opportuna se in ragione di un ulteriore dimensionamento incrementale dello storage da richiedersi, tale da comportare maggiorazione degli importi di canone di erogazione dei servizi cloud in modalità IaaS che Sardegna IT ha già contrattualizzato con il fornitore Fastweb.
<b>Deliverable previsti</b>	D01.04.xx Verbali e/o schede di pianificazione per le attività previste D01.04.xx Documentazione amministrativa di fornitura

#### 101.05 Gestione e coordinamento del progetto

<b>Class. WBS</b>	<b>01.05</b>
<b>Attività</b>	<b>Servizi di consulenza per la gestione e coordinamento del progetto</b>
<b>Tipologia attività</b>	Attività di consulenza
<b>Mod. dimens.</b>	Servizio a canone
<b>Risorse impegnate:</b>	Program Manager, Capo progetto
<b>Descrizione:</b>	I servizi di gestione e coordinamento del progetto saranno resi da SardegnaIT applicando i principi dello standard del PMI® (Project Management Institute) tramite Project Manager certificato PMP® (Project Management Professional). Nell'esecuzione dell'incarico saranno comprese le seguenti attività: a) conduzione del progetto con metodologia PMI applicata ai gruppi di processi di project management (Avvio, esecuzione, monitoraggio e controllo e chiusura del progetto) b) gestione dei rapporti con RAS c) applicazione delle disposizioni previste dalla Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti alla società in house SardegnaIT con particolare riferimento all'integrazione con le attività ordinarie di gestione progettuale (disposizioni su modalità di rendicontazione, approvvigionamenti, SLA) e suoi Allegati (Catalogo dei Servizi, Schema di lettera d'incarico, Modello Offerta Tecnico – Economica, Tabella di riferimento per il calcolo e applicazione delle tariffe professionali) d) gestione e rilascio della documentazione e) rendicontazione periodica e finale (SAL)
<b>Deliverable previsti</b>	D01.05-x SAL Relazione periodica di resoconto attività, avanzamento e rendicontazione

### 3.8 Deliverable (prodotti e/o documentazione) e pianificazione dei rilasci

Si prevede la definizione e rilascio dei seguenti deliverable di progetto:

L1	L2	Descrizione	Codice	Denominazione	Data prevista/periodicità
<b>01</b>		<b>Consulenza tecnica a supporto del piano KT, per la fase PIC e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità IaaS</b>			
01	01	Supporto tecnico specialistico al piano KT di passaggio di consegne	D01.01.xx	Rilascio documentazione in accordo con richiesta RAS Partecipazioni a riunioni (call, videocall, in presenza) Proposte, pareri o consulenze anche tramite email	Data definita con RAS a seconda della specificità della richiesta
01	02	Assistenza operativa specialistica per la fase PIC di subentro del nuovo fornitore	D01.02.xx	Report ticket registrati sul sistema di trouble ticketing Verbali e/o schede di pianificazione per le attività previste	Trimestrale Data definita con RAS a seconda della specificità della richiesta

L1	L2	Descrizione	Codice	Denominazione	Data prevista/periodicità
01	03	Gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica del SIL	D01.03.xx	Report ticket registrati sul sistema di trouble ticketing	Trimestrale
01	04	Dotazioni accessorie upgrade componenti tecnologiche dei sistemi in erogazione in modalità laaS	D01.04.xx	Verbali e/o schede di pianificazione per le attività previste Documentazione amministrativa e consuntiva delle acquisizioni	Data definita con RAS a seconda della specificità della richiesta
01	05	Servizi di consulenza per la gestione e coordinamento del progetto	D01.05.xx	SAL Relazione periodica di resoconto attività, avanzamento e rendicontazione	Trimestrale

#### 4 Importo dell'incarico

L'importo fissato per l'esecuzione del presente incarico ammonta a euro 47.946,00 (IVA inclusa) secondo quanto specificato nel seguente quadro economico di riepilogo.

##### 4.1 Quadro di assegnazione dei budget

SIL-2020-SUPPORT									
L1	L2	Descrizione	I/E	Tipologia	u.m.	Importo unitario	Q.tà	Importo complessivo	
<b>01</b>		<b>Consulenza tecnica a supporto del piano KT, per la fase PIC e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità laaS</b>							
01	01	Supporto tecnico specialistico al piano KT di passaggio di consegne	I	attività a corpo	corpo	1.800,00	1,00	1.800,00	
01	02	Assistenza operativa specialistica per la fase PIC di subentro del nuovo fornitore	I	attività a corpo	corpo	3.600,00	1,00	3.600,00	
01	03	Gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica del SIL	I	attività a corpo	corpo	19.500,00	1,00	19.500,00	
01	04	Dotazioni accessorie upgrade componenti tecnologiche dei sistemi in erogazione in modalità laaS	I/E	attività a consumo	budget	6.500,00	1,00	6.500,00	
01	05	Servizi di consulenza per la gestione e coordinamento del progetto	I	attività a corpo	corpo	3.580,00	1,00	3.580,00	
<b>Totale netto di progetto</b>								<b>34.980,00</b>	

##### 4.2 Quadro economico di riepilogo e importo a finanziamento

SIL-2020-SUPPORT		Importo
<b>Totale netto attività</b>		<b>34.980,00</b>
IVA 22%		7.695,60
<b>Totale lordo</b>		<b>42.675,60</b>

##### 4.3 Linee di finanziamento e copertura finanziaria

Direzione / Servizio	Fonte di finanziamento	Annualità di competenza	Importo da finanziare
Regione Autonoma della Sardegna Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Direzione generale - Servizio Supporto Autorità di Gestione POR FSE	POR FSE 2014/2020 Cap. bilancio regionale: SC01.0857 SC01.0858 SC01.0859 C.d.R. 00.10.01.06	2020	42.675,60

## 5 Riferimenti per il presente incarico

### 5.1 Referente RAS dell'esecuzione dell'affidamento

Ai sensi dell'art. 16 della Convenzione Quadro il referente per l'esecuzione dell'affidamento indicato da RAS Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Direzione generale - Servizio Supporto Autorità di Gestione POR FSE, è:

- Dott. Sandro Ortu

### 5.2 Referente progetto Sardegna IT

Ai sensi dell'art. 17 della Convenzione Quadro il referente per l'esecuzione dell'affidamento indicato da Sardegna IT è:

- Ing. Sandro Costa - Direttore Unità Progetti Pubblica amministrazione (UPP)

### 5.3 Referenti operativi

Per l'esecuzione dell'incarico, lo svolgimento e coordinamento delle attività operative sono inoltre individuati:

- dott. Antonello Cesare - per conto di RAS - Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale - Direzione generale
- dott. Antonello Melis - per conto di Sardegna IT

## 6 Variazioni al progetto e al corrispettivo

Qualora la Regione, per il tramite del referente RAS per l'esecuzione del presente incarico richiedesse e ordinasse modifiche o varianti in corso d'opera, le stesse verranno concordate e successivamente liquidate secondo le tariffe previste nel *Catalogo dei servizi* allegato alla Convenzione Quadro.

Tuttavia, nel caso in cui le medesime dovessero comportare categorie di servizi o attività non previste o l'impiego di beni o servizi per i quali non risulti fissato il prezzo contrattuale o di cui la società non abbia pronta disponibilità, si procederà alla formazione di nuove tariffe.

## 7 Termini per l'inizio e l'ultimazione delle attività

Il presente incarico considera l'esecuzione di attività e servizi da erogare nei termini espressi di seguito.

### 7.1 Termini di esecuzione

Avvio e rendicontazione:	Luglio 2020 e comunque a partire da data esecutività dell'impegno di spesa assunto da RAS su avvenuta sottoscrizione dell'incarico
Termine esecuzione:	31.12.2020

### 7.2 Riferimenti temporali di esecuzione e/o termini di scadenza

Termini	Data obiettivo	Descrizione obiettivo	Rif. Risultati
T00	27.07.2020	Avvio attività di incarico	ALL
T02	31.08.2020	Termine condiviso con RAS/Lavoro ed i fornitori per il completamento della fase di PiC da parte del nuovo gestore applicativo	R01
T03	31.12.2020	Termine servizi di assistenza e gestione operativa	R02, R03
T04	31.12.2020	Termine ultimo per la rendicontazione attività, rilascio di SAL finale, verifiche RAS su regolare esecuzione dell'incarico	ALL

## 8 Modalità di rendicontazione e piano di fatturazione

In relazione all'art. 11 della Convenzione quadro e tenute presenti le peculiarità di cui al comma 4 del predetto articolo, la rendicontazione e tenuta della contabilità di progetto, nonché l'associata fatturazione, avverranno secondo le seguenti modalità.

L'importo totale costituisce il finanziamento massimo onnicomprensivo concedibile per le attività di progetto. L'erogazione del predetto finanziamento è correlata e proporzionale alle spese effettivamente sostenute e ammesse a rendicontazione, conformemente al Vademecum per l'operatore in vigore e alla normativa FSE.

La documentazione contabile sarà costituita dalle fatture che Sardegna IT provvederà ad emettere secondo le modalità previste nella Convenzione quadro vigente, resa sulla base della rendicontazione delle attività condotte per l'esecuzione del presente incarico. La RAS provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) nei termini previsti dalla vigente Convenzione quadro.

Su semplice richiesta di RAS Sardegna IT dovrà dimostrare la corretta imputabilità delle spese al progetto e produrre ogni atto e documento concernente le attività, nonché a fornire ogni chiarimento o informazione richiesta. La documentazione amministrativo-contabile comprovante lo svolgimento dell'attività, devono essere mantenuti presso la sede di svolgimento dell'attività e messi a disposizione per eventuali controlli in loco.

Sardegna IT si obbliga, altresì, a consentire l'accesso ai propri locali al personale regionale o ai soggetti appositamente incaricati dalla RAS, ai fini ispettivi e di controllo. Si obbliga inoltre a conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita alle attività progettuali per un periodo di tre anni dalla chiusura del Programma Operativo FSE Sardegna 2014-2020, salvo periodi più lunghi richiesti dalla vigente normativa (cfr. art. 2220 del Codice Civile). Sardegna IT ha l'obbligo di mettere a disposizione degli uffici competenti la suddetta documentazione, al fine di esercitare le relative attività di controllo.

Le attività oggetto dell'incarico saranno rese da Sardegna IT in autoproduzione; saranno portati a rendicontazione i soli costi effettivo di impiego delle risorse professionali, oltre agli altri eventuali costi diretti di produzione funzionali all'esecuzione dell'incarico e realizzazione del progetto; i costi indiretti e di struttura si considerano compensati con l'applicazione delle tariffe per profilo professionale come stabilite e approvate da RAS con la citata Convenzione Quadro vigente dal 30.12.2016.

### 8.1 Redazione, rilascio e approvazione della contabilità di progetto

La tenuta della contabilità di progetto è in capo al referente di progetto per Sardegna IT che provvede a gestirla con esclusivo riferimento alle attività, importi unitari, quantità, importi complessivi e tipologia di attività definiti dal quadro economico e sulla base dei misuratori di avanzamento tecnico risultanti al periodo di riferimento assunto per il rilascio aggiornato della contabilità di progetto.

Secondo la periodicità definita, Sardegna IT provvederà a redigere e rilasciare la contabilità di progetto con associata rappresentazione tabellare (registro di contabilità) nella quale saranno esplicitate:

- le singole attività che concorrono - con rispettivo dimensionamento, importi unitari e importi complessivi - a formulare il dettaglio di cui al quadro economico di progetto, come definito dalla presente lettera d'incarico;
- la valorizzazione delle stesse (in termine di quantità e rispettivo importo) risultante alla data di emissione della contabilità di progetto, riferita all'effettivo stato di avanzamento tecnico (documentato nell'associata relazione periodica sullo stato di progetto);
- lo stato contabile risultante al precedente rilascio e, per differenza tra la contabilità attuale e la precedente, lo stato di avanzamento maturato nel corso del periodo.

Ai fini della relativa valorizzazione contabile le attività condotte da Sardegna IT, e risultanti alla data di rilascio della contabilità periodica di progetto, dovranno essere registrate secondo le seguenti modalità e quantità:

- **Servizi e attività a corpo:** valorizzano un importo onnicomprensivo commisurato al valore del prodotto/deliverable finale e sono contabilizzate con riferimento alla percentuale di completamento risultante dallo stato di avanzamento tecnico alla data di emissione del SAL contabile; la misurazione degli stati percentuali intermedi è specificata nella Lettera di incarico o con la redazione del piano operativo di progetto ed è determinata secondo i valori riferiti a raggiunti stati intermedi di osservazione (associati all'avvenuta esecuzione di fasi funzionali ovvero direttamente a completamento avvenuto e rilascio del prodotto finale);
- **Servizi e attività a consumo su budget assegnato:** sono contabilizzati a consuntivo all'atto del rilascio dei SAL periodici e allo stato finale imputando l'effettivo effort dedicato (come risultante dalla contabilità industriale di Sardegna IT) e il profilo professionale impiegato secondo le tariffe professionali vigenti alla data di rilascio del SAL; la fase di esecuzione potrà comunque considerare un'eventuale diversa distribuzione delle figure professionali effettivamente impiegate rispetto a quanto preventivato in incarico, purché l'importo totale risultante, portato a consuntivazione, sia contenuto entro l'importo di budget preventivato; le eventuali situazioni e/o criticità esecutive che dovessero far insorgere esigenze di esecuzione di attività aggiuntive rispetto al

preventivato dovranno essere gestite preliminarmente con la rivisitazione dei dimensionamenti e stime dei budget assegnati e con eventuale rimodulazione dei budget assegnati all'incarico;

Con il registro di contabilità Sardegna IT provvede inoltre a riportare:

- una tabella riepilogativa degli importi parziali per tipologia di attività (secondo la ripartizione di cui all'assegnato budget di progetto);
- una tabella esplicativa degli importi da portare a fatturazione (e liquidazione) sulla base dell'avanzamento contabile maturato;
- una tabella riepilogativa di tutti i precedenti SAL emessi, con indicazione della contabilità di progetto alla data di emissione, l'avanzamento maturato, e gli importi netti di fatturazione e pagamento risultanti.

Sardegna IT provvederà ad emettere fattura secondo le modalità previste nella Convenzione quadro vigente, sulla base della rendicontazione delle attività condotte per l'esecuzione del presente incarico e descritte nelle relazioni di SAL.

## 8.2 Previsione degli stati di avanzamento e del piano di fatturazione

Il seguente piano di fatturazione è proposto in funzione di rilasci periodici di stati di avanzamento (a seguito di completamento di fasi intermedie) e in relazione alle stime di effort da dedicarsi e relativa stima di attività a consumo da riferirsi al determinato periodo di rendicontazione.

Rif. SAL periodico	Data prevista SAL	Importo stimato contabilità di progetto alla data del SAL	Contabilità a precedente SAL	Avanzamento netto al SAL	IVA al 22%	Importo lordo a liquidazione
SAL 01	30.09.2020	16.150,00	-	16.150,00	3.553,00	19.703,00
SAL 02 Finale	31.12.2020	34.980,00	16.150,00	18.830,00	4.142,60	22.972,60
<b>TOTALI</b>				<b>34.980,00</b>	<b>7.695,60</b>	<b>42.675,60</b>

La RAS procederà al pagamento delle fatture emesse da Sardegna IT previo preventivo rilascio dei SAL di rendicontazione dei relativi importi riferibili ai soli costi ammissibili (comprensivi di costi diretti e indiretti) che RAS (secondo il disposto della vigente Convenzione Quadro) dovrà riscontrare entro un mese solare dalla data di sua presentazione; ai sensi dell'art. 13 della citata Convenzione Quadro (rif. commi 7 e 8); in assenza di riscontro entro i termini stabiliti, Sardegna IT è autorizzata a fatturare quanto oggetto di rendicontazione; eventuali successive contestazioni rispetto alla correttezza del rendiconto non approvato entro il termine del mese solare saranno gestite in sede di conguaglio a chiusura dell'incarico.

La modalità di cui sopra e le fatture autorizzate da RAS ed emesse da Sardegna IT saranno assunte - con associata relazione di SAL di rendicontazione - quali documenti probatori e consoni al rispetto del Vademecum per l'operatore in vigore e alla normativa FSE.

## 9 Risoluzione della lettera d'incarico

In tutti i casi previsti nella Convenzione Quadro e nelle altre ipotesi di inadempimento previste nella presente *Lettera d'incarico o nei suoi documenti allegati*, l'odierna Struttura regionale affidante, previa verifica in contraddittorio con la Società, potrà chiedere, mediante comunicazione scritta, la risoluzione dell'incarico le cui conseguenze sono disciplinate dalle norme del codice civile in quanto applicabili.

## 10 Condizioni a vincolo e prerequisito

Le parti danno atto che la piena esecutività del presente incarico è subordinata alla positiva registrazione contabile dell'impegno di spesa da parte dei Servizi finanziari di RAS. A seguito della predetta registrazione si provvederà tempestivamente alla comunicazione della data di avvio effettivo delle attività.

## 11 Documenti che fanno parte del contratto e norme di rinvio

Fanno parte integrante del presente incarico, seppure non allegati in quanto non materialmente e fisicamente uniti, ma tuttavia depositati agli atti della RAS Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale (Direzione generale - Servizio supporto all'Autorità di Gestione POR FSE) e di Sardegna IT, i seguenti documenti:

1. Offerta tecnico-economica presentata dalla società Sardegna IT per incarico SIL-2020-SUPPORT nella proposta di cui alla vers. 01, trasmessa a RAS con prot. Sardegna IT n. 1830 del 03.07.2020;
2. Determinazione RAS prot. n. xxxx del xx.07.2020 relativa all'approvazione della suddetta Offerta tecnico-economica con richiesta a procedere alla formalizzazione del relativo incarico.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si richiamano le disposizioni di cui alla Convenzione Quadro del 21.12.2016, vigente dal 30.12.2016, descritta in premessa e a tutti i suoi allegati nonché tutta la normativa su ammissibilità della spesa al FSE in materia.

### 11.1 Spese della lettera d'incarico, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto e quelle a esse inerenti e conseguenti sono a totale carico della società.

## 12 Applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in tema di trattamento dei dati personali

Il presente affidamento riferisce all'incarico SIL-2020-SUPPORT e viene attribuito in conformità:

- al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito RGPD).
- alla normativa nazionale vigente e agli atti normativi e attuativi,
- alle circolari e linee guida emanati dalla Regione Autonoma della Sardegna, attinenti alla materia.

A tal fine, le parti danno atto che all'atto dell'avvio dell'esecuzione - e qualora necessario - si provvederà a documentare e riferire in apposito documento (che costituirà parte integrante alla presente lettera di incarico) in merito alla precisa identificazione dei dati e/o delle informazioni, correlate alle fasi di esecuzione dell'incarico stesso, che dovessero riferire ad operazioni di trattamento sui dati personali necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento e di eventuali servizi accessori allo stesso.

Al riguardo Sardegna IT:

- assumerà, con la stipula di apposito atto di nomina, funzione di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del RGPD e della Normativa Nazionale Privacy, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui dati personali di cui entra in possesso o a cui ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal presente affidamento e di eventuali servizi accessori allo stesso;
- con la sottoscrizione dell'atto di nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione al dettato normativo vigente e si impegna a procedere al Trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni esplicitate nel suddetto atto o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore

Cagliari, \_\_ Luglio 2020

*Regione Autonoma della Sardegna*  
*Assessorato del lavoro, formazione professionale,*  
*cooperazione e sicurezza sociale*  
*Direzione generale*  
*Servizio Supporto Autorità di Gestione FSE*

*Sardegna IT S.r.l.*  
*Il Presidente del Collegio sindacale*  
*organo protempore deputato all'ordinaria amministrazione*  
*ai sensi dell'art.2386 c.c*

*Firmato digitalmente*

*Firmato digitalmente*

### 13 Appendice - Dettaglio dimensionamento

Dati di dimensionamento, stima effort e relativi importi economici assunti per le attività da rendicontarsi secondo la modalità "a corpo" e "a consumo" entro l'importo massimo di budget assegnato.

SIL-2020-SUPPORT										Proposta economica				
Dati di riferimento per il dimensionamento														
L	L2	Descrizione	I/E	Modalità dimens.	Risorsa	Tariffa	u.m.	Q.tà risorse	Importo	Tipologia	u.m.	Importo unitario	Q.tà	Importo complessivo
0	1	<b>Consulenza tecnica a supporto del piano KT, per la fase PIC e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica ed erogazione dei servizi in modalità laaS</b>												
0	1	01 Supporto tecnico specialistico al piano KT di passaggio di consegne	I							attività a corpo	corpo	1.800,00	1,00	1.800,00
				effort	Sistemista INT	300,00	gg/uu	5,00	1.500,00					
				effort	Capo progetto INT	358,00	gg/uu	1,00	358,00					
0	1	02 Assistenza operativa specialistica per la fase PIC di subentro del nuovo fornitore	I							attività a corpo	corpo	3.600,00	1,00	3.600,00
				effort	Sistemista INT	300,00	gg/uu	12,00	3.600,00					
0	1	03 Gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica del SIL	I							attività a corpo	corpo	19.500,00	1,00	19.500,00
				effort	Sistemista INT	300,00	gg/uu	65,00	19.500,00					
0	1	04 Dotazioni accessorie upgrade componenti tecnologiche dei sistemi in erogazione in modalità laaS	I/E							attività a consumo	budget	6.500,00	1,00	6.500,00
				effort	Forniture	5.000,00	budget	1,00	5.000,00					
				effort	Sistemista INT	300,00	gg/uu	5,00	1.500,00					
0	1	05 Servizi di consulenza per la gestione e coordinamento del progetto	I							attività a corpo	corpo	3.580,00	1,00	3.580,00
				effort	Capo progetto INT	358,00	gg/uu	10,00	3.580,00					
Importo parziale per 01													34.980,00	
<b>Totale netto di progetto</b>													<b>34.980,00</b>	