



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

**Procedura aperta informatizzata finalizzata all'acquisizione di
Servizi di "Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo
livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR
Sardegna 2014-2020 e 2021-2027"**

CIG 8298411165

CUP E79F19000260009

ALLEGATO 1 – CAPITOLATO TECNICO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

Sommario

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO E SCOPO DEL SERVIZIO	3
3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
4. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI.....	7
5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	7
6. GRUPPO DI LAVORO	8
7. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO.....	10
8. LUOGO DI LAVORO	11
9. MODALITÀ DI PAGAMENTO	12
10. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....	13
11. PENALI	13
12. ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	15

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

1. PREMESSA

La Centrale regionale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna, Servizio spesa comune, di seguito “Stazione appaltante” o “Amministrazione aggiudicatrice”, indice la presente procedura aperta informatizzata, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale procedura è finalizzata all'affidamento del **Servizi di "Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-27"**.

L'affidamento del servizio è effettuato sul portale www.sardegna.cat.it nei modi, nei termini e alle condizioni previste nel presente Capitolato tecnico e nella documentazione di gara.

Il presente Capitolato esplicita gli obiettivi, le caratteristiche tecniche e i requisiti del Servizio, il ruolo e le responsabilità dell'Aggiudicatario e del Committente (l'Autorità di gestione del POR FESR), nonché gli impegni da adempiere e l'ammontare delle risorse disponibili per lo svolgimento del servizio.

2. OGGETTO E SCOPO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura di gara, afferisce alla prestazione dei servizi di Assistenza Tecnica per l'attuazione dei controlli di primo livello di competenza del Centro Regionale di Programmazione relativi alla Programmazione Unitaria, ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-27. Rientrano nell'appalto le attività di verifica di cui all'art. 125 paragrafo 5 e 6 Reg. CE 1303/13 e ss.mm.ii. – Categoria 11- servizi di consulenza gestionale. I contenuti del Servizio sono dettagliati nel successivo paragrafo 3.

La finalità che l'amministrazione regionale si prefigge di raggiungere tramite il presente appalto è il supporto alla Direzione del Centro Regionale di Programmazione nonché all'Autorità di Gestione (AdG) del Programma Operativo FESR per la realizzazione e il coordinamento delle attività di controllo di I livello di propria competenza.

Tali attività sono dirette a verificare sia la corretta esecuzione delle operazioni e delle spese dichiarate dai beneficiari, sia la conformità di tali spese alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di aiuti di stato, di ambiente, pari opportunità e non discriminazione, sia, infine, il rispetto della normativa

Allegato 1 – Capitolato tecnico



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

comunitaria e nazionale in materia di appalti, oltre che degli obblighi in materia di informazione e di pubblicità. (art. 72, REG UE 1303/2013, SIGECO, Par 2.2.3.6).

Ai fini della verifica della corretta esecuzione delle operazioni e delle spese dichiarate dai beneficiari, nonché la conformità di tali spese alle disposizioni comunitarie e nazionali, le prestazioni che l'aggiudicatario dovrà erogare saranno le medesime indipendentemente dal Programma nel quale le operazioni oggetto di verifica sono rendicontate. Sia esso il POR FESR 2014-2020, il POR FESR 2021-2027 o qualsiasi altro programma finanziato con risorse UE, Statali o regionali.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento del Servizio comporta, da parte dell'Aggiudicatario, lo svolgimento di attività specificamente individuate nell'ambito del PO FESR 2014-2020 e del prossimo PO FESR 2021-27, nonché le attività di controllo su azioni, progetti e programmi di competenza del Centro Regionale Programmazione (CRP) e rientranti nell'ambito della programmazione regionale unitaria, della politica di coesione e di cooperazione regionale, nazionale o europea.

Il Servizio da realizzare si riferisce all'obiettivo specifico "rafforzare le competenze tecniche e di governo delle attività di controllo dell'AdG e delle amministrazioni, enti ed organismi coinvolti, al fine di verificare l'attuazione del PO".

Il Servizio oggetto dell'appalto si sostanzia principalmente nelle Attività i cui contenuti sono dettagliati come di seguito riportato.

Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative ai PO FESR Sardegna 2014-2020 e 2021-2027

Il servizio comprenderà le seguenti attività:

Il fornitore dovrà garantire all'Autorità di Gestione (AdG)/Centro Regionale Programmazione (CRP), il supporto specialistico tecnico per l'esecuzione dei controlli ai sensi dell'art.125 punti 4 e 5 del Reg. (CE)1303/13, nonché delle corrispondenti disposizioni relative ai controlli e alle verifiche sul programma operativo contenute nei regolamenti del prossimo ciclo della politica di coesione.

Il supporto tecnico è richiesto per:

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

- esecuzione delle verifiche amministrative delle domande di rimborso presentate dai beneficiari ai sensi dell'art 125 par. 5 primo comma lettera a) del reg. CE 1303/13, nonché delle corrispondenti disposizioni contenute nei regolamenti del prossimo ciclo della politica di coesione;
- esecuzione delle verifiche sul posto, ai sensi dell'art 125 par. 5 primo comma lettera b) del reg. CE 1303/13, nonché delle corrispondenti disposizioni contenute nei regolamenti del prossimo ciclo della politica di coesione;
- definizione dei programmi di controllo.
- supporto per la definizione di linee guida e disciplinari per l'esecuzione dei compiti, del controllo e della sorveglianza delle attività delegate agli Organismi Intermedi,
- l'analisi e la valutazione di tematiche di carattere generale inerenti le attività di controllo di 1° livello di tipo amministrativo;
- follow-up successivo al controllo di cui all'art. 125 paragrafo 5 e 6 Reg. CE 1303/13, nonché delle corrispondenti disposizioni contenute nei regolamenti del prossimo ciclo della politica di coesione, comprendente le analisi delle controdeduzioni del beneficiario nonché il monitoraggio dell'esecuzione ed eventuale attuazione di azioni correttive, a seguito di irregolarità rilevate nel corso dei controlli sul posto degli interventi;
- supporto alla preparazione predisposizione della dichiarazione di affidabilità della gestione e la sintesi dei controlli annuali di cui alla lettera e) paragrafo 4, articolo 125 del Reg. Generale 1303/2013;
- attività di supporto specifiche in materia di controlli ai soggetti Responsabili degli investimenti territoriale integrati (ITI) e/o alle Autorità Urbane nell'ambito del PO 2014-2020 e 2021-27;
- supporto all'attività di allineamento degli esiti dei controlli con il sistema informativo SMEC;
- assistenza alla pianificazione e registrazione sul sistema informativo SMEC dei controlli di 1° livello svolti;
- supporto per l'aggiornamento del manuale delle procedure di controllo e del sistema di gestione e controllo;
- supporto per l'elaborazione di apposita modulistica (check list, report di controllo, altro);

Allegato 1 – Capitolato tecnico



Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

- supporto per l'elaborazione e l'applicazione di metodologie di campionamento ai sensi dell'art 125 par. 5 e 6 reg. CE 1303/13, nonché delle corrispondenti disposizioni contenute nei regolamenti del prossimo ciclo della politica di coesione;
- supporto per la definizione di procedure per la gestione dei rischi (misure volte alla prevenzione dei rischi);
- assistenza tecnica alle attività di predisposizione elaborazione e definizione degli elaborati, relazioni e rapporti da redigere per la Commissione Europea ed altre Autorità nazionali e regionali coinvolte nel processo di attuazione e controllo del programma, comprese le controdeduzioni su eventuali irregolarità;
- assistenza tecnica alle attività di relazione operativa ed istituzionale con tutti i soggetti (Commissione Europea ed altre Autorità nazionali e regionali) coinvolti nel processo di attuazione e controllo del programma comprese le controdeduzioni su eventuali irregolarità rilevate.
- supporto per l'elaborazione dei documenti per l'Autorità di Audit (AdA) e per l'Autorità di Certificazione (AdC).
- supporto per l'elaborazione dei documenti che faranno parte della dichiarazione di chiusura e del rapporto finale di esecuzione per la programmazione 2014-20. In coerenza con i termini stabiliti dai Regolamenti, le attività di chiusura della programmazione 2014-2020 andranno a completarsi in occasione della data ultima stabilita per la presentazione della documentazione di chiusura, ovvero il 31 marzo 2023, salvo eventuali proroghe.

Nelle more dell'approvazione dei Regolamenti di attuazione per il futuro periodo di Programmazione, il supporto tecnico richiesto, fermo restando le attività sopra descritte, dovrà garantire, a titolo d'esempio:

- supporto per le attività di predisposizione e aggiornamento del manuale delle procedure di controllo e per l'elaborazione della relativa modulistica (quale, ad esempio, check-list, report di controllo, etc.) conforme ai criteri fissati dalla Commissione Europea ed agli elementi di analisi che l'AdA prenderà in considerazione che dovrà prevedere la governance dei controlli e di tutti i soggetti coinvolti in tali attività;
- supporto al coordinamento funzionale ed operativo delle attività di controllo di 1° livello al fine di garantire il completo espletamento delle verifiche previste dai Regolamenti (CE) per la Programmazione 2021-2027.

Allegato 1 – Capitolato tecnico



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

Assistenza Tecnica per l'attuazione delle attività di controllo di primo livello di competenza del CRP relative alla Programmazione regionale unitaria

Ulteriore analogo supporto dovrà essere prestato per le eventuali ulteriori attività di controllo di competenza del Centro Regionali di Programmazione in relazione a operazioni rientranti in azioni, progetti, programmi della programmazione regionale unitaria, della politica di coesione e di cooperazione regionale, nazionale ed europea, secondo la disciplina delle rispettive fonti di finanziamento.

L'esecuzione del Servizio, conformemente all'offerta presentata, dovrà avvenire nel rispetto di un piano di lavoro, in linea di massima semestrale, con relativo crono-programma, predisposto dall'Aggiudicatario e validato dall'Amministrazione.

Il primo piano di lavoro dovrà essere predisposto nei successivi 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, mentre i successivi piani di lavoro entro i 10 (dieci) giorni antecedenti il semestre (o diverso periodo) di riferimento.

L'aggiudicatario dovrà curare il trasferimento di competenze al CRP secondo una pianificazione annuale. Dovranno essere garantiti sia l'affiancamento sul lavoro, tenendo conto del ruolo svolto dai destinatari della formazione, sia eventuali azioni innovative.

4. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, purché attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto e come indicato nella griglia di valutazione di cui al disciplinare di gara.

5. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti. L'offerta tecnica, proposta dall'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta, costituirà un allegato tecnico di riferimento che sarà parte integrante del contratto unitamente al presente Capitolato.

L'esecuzione del Servizio, conformemente all'offerta presentata, dovrà avvenire sotto le direttive di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuato dall'Amministrazione e nel rispetto di un Piano di

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

Lavoro pluriennale, aggiornato annualmente, con relativo cronoprogramma e budget dei costi, predisposto dall'Aggiudicatario e validato dall'Amministrazione.

Il Piano di Lavoro semestrale deve contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi delle attività indicate nell'offerta, con l'indicazione delle attività e dei relativi costi, dei prodotti e degli elaborati da realizzare e dei relativi tempi di esecuzione e di consegna. In particolare l'offerente dovrà definire la tipologia, i contenuti, il costo e la periodicità degli output connessi all'espletamento del Servizio richiesto dal bando di gara e dal presente capitolato. L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le direttive organizzative del Direttore dell'esecuzione affinché sia assicurata la connessione funzionale con le attività del Centro Regionale di Programmazione.

L'Aggiudicatario è tenuto alla predisposizione di dettagliate relazioni semestrali sulle attività svolte, sulla base delle modalità e delle tempistiche comunicate dal Direttore dell'esecuzione, nonché eventuali ulteriori relazioni intermedie sull'attività svolta dietro richiesta dello stesso Direttore dell'esecuzione. Alle relazioni di cui al comma precedente devono essere allegati: l'elenco dei flussi finanziari relativi all'esecuzione delle attività nel semestre di riferimento; idonea documentazione comprovante il rispetto dell'impegno temporale del Gruppo di Lavoro (GdL) dichiarato in offerta; ogni altro documento eventualmente ritenuto necessario dal Direttore dell'esecuzione al fine di consentire la verifica del corretto svolgimento delle attività nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, fermi restando gli adempimenti dipendenti da specifiche norme di legge.

L'Aggiudicatario è tenuto infine alla predisposizione di una relazione finale sulle attività svolte, sulla base delle modalità e delle tempistiche comunicate dal Direttore dell'esecuzione.

6. GRUPPO DI LAVORO

Per lo svolgimento delle prestazioni richieste nel presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione **risorse umane, tecniche e organizzativo-gestionali** tali da garantire un adeguato standard di qualità nell'esecuzione delle attività di assistenza tecnica e controlli di programmi comunitari, che dovranno essere realizzate nei modi e nei tempi prestabiliti al fine di massimizzare l'utilità delle risultanze e delle raccomandazioni.

In particolare, le risorse umane costituenti il Gruppo di Lavoro messo a disposizione per la realizzazione del Servizio, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, includono, a pena di esclusione, le seguenti figure professionali con la relativa esperienza professionale:

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

Coordinatore del progetto - Fascia A

Professionalità in possesso di diploma di laurea specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, e documentata esperienza professionale non inferiore a 8 anni in assistenza tecnica e controlli di programmi comunitari, maturati successivamente al 1° gennaio 2007, di cui almeno 5 anni di esperienza specifica in attività di rendicontazione e controllo dei Fondi Strutturali.

Esperti senior - Fascia B

Professionalità in possesso di diploma di laurea specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, e documentata esperienza professionale non inferiore a 8 anni in assistenza tecnica e controlli di programmi comunitari, maturati successivamente al 1° gennaio 2007.

Esperti junior - Fascia C

Professionalità in possesso di diploma di laurea specialistica, ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, e documentata esperienza professionale non inferiore a 3 anni in assistenza tecnica e controlli in programmi comunitari, maturati successivamente al 1° gennaio 2007.

Il Gruppo di lavoro dovrà garantire, complessivamente, un minimo di 20.950 giornate uomo nell'arco del quadriennio e dovrà comprendere almeno le figure professionali in possesso dei requisiti e per il numero di giornate uomo indicati nella Tabella che segue:

Ruolo/ Figura	N.	Esperienza richiesta ai fini della ammissione alla gara(*)	Numero minimo gg/uomo
Coordinatore del progetto	1	Almeno 8 anni di esperienza in assistenza tecnica e controlli di programmi comunitari, maturati successivamente al 1° gennaio 2007, di cui almeno 5 anni di esperienza specifica in attività di rendicontazione e controllo dei Fondi Strutturali	500
Esperto senior	3	Almeno 8 anni di esperienza in assistenza tecnica e controlli di programmi comunitari, maturati successivamente al 1° gennaio 2007	3.000
Esperto Junior	17	Almeno 3 anni di esperienza in assistenza tecnica e controlli in programmi comunitari, maturati successivamente al 1° gennaio 2007	17.000
Esperto Junior in materie giuridiche	1	Almeno 5 anni di esperienza nel settore giuridico/legale di cui almeno 3 anni di esperienza relativi al settore appalti in ambito di Fondi Strutturali, maturati successivamente al 1° gennaio 2007	250
Esperto tematico Junior	1	Almeno 5 anni di esperienza in SIF (Strumenti di Ingegneria Finanziaria) e/o Aiuti di Stato, maturati successivamente al 1° gennaio 2007	200
TOTALE	21		20.950

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

Ai fini della determinazione del periodo minimo di esperienza saranno validamente considerate tutte le pertinenti attività indicate nei curricula vitae. I requisiti di esperienza richiesti sono da intendersi come esperienza di mesi/anni maturati per l'arco temporale indicato, non necessariamente consecutivi e non necessariamente coincidenti con l'intero anno solare in termini di tempistica di svolgimento effettivo delle attività. La presenza contestuale di più attività sarà considerata una sola volta.

Saranno inoltre considerati e cumulati i singoli giorni di attività assumendo come valore di riferimento il numero di 365 giorni per soddisfare il periodo di un singolo anno.

Ai fini del cumulo dei giorni saranno prese in considerazione le date (iniziali e finali) delle attività dichiarate. Nell'ipotesi in cui l'inizio e/o la fine delle attività fossero dichiarate con riferimento al solo mese (in assenza quindi dell'indicazione del giorno), sarà considerato solo 1 giorno del mese dichiarato di inizio e/o fine dell'attività.

Il GdL indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta non potrà essere modificato senza preventivo consenso dell'Amministrazione, se non per giusta causa. L'eventuale sostituzione di componenti è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata e autorizzata dall'Amministrazione.

Le figure professionali, devono essere funzionalmente indipendenti ed esenti da qualsiasi rischio di conflitto di interessi anche potenziale rispetto alle attività svolte. Ciascuna di esse, pertanto, dovrà rilasciare all'avvio della esecuzione apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Qualora dai controlli effettuati dalla Amministrazione emerga che una o più figure professionali, indicate nel gruppo di lavoro, svolgano attività in potenziale conflitto di interesse, l'aggiudicatario dovrà procedere alla immediata sostituzione della/e suddetta/e figura/e professionale/i. In caso di mancata sostituzione, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

7. ALTRE DISPOSIZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO

A tutti i componenti il gruppo di lavoro è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, una buona conoscenza della lingua inglese, un'ottima conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici e la disponibilità a spostarsi sul territorio regionale.

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

In generale, il GdL deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. Il servizio dovrà prevedere anche l'assistenza tecnica in loco.

L'elenco dei professionisti costituenti il gruppo di lavoro dovrà essere fornito in sede di offerta, mediante l'utilizzo del Modello *Allegato 9 - Griglia Gruppo di Lavoro*, che andrà inserito all'interno del plico contenente l'Offerta tecnica, unitamente ai Curriculum Vitae dei componenti designati, al fine della verifica di conformità di tutti i professionisti.

Al personale facente parte del Gruppo di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

Qualora il gruppo di lavoro proposto non rispetchi le prescrizioni previste, il concorrente verrà escluso.

L'Amministrazione può altresì chiedere in qualunque momento la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del Servizio motivando la richiesta. Il curriculum vitae del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire al committente entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di sostituzione; il committente entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del curriculum vitae accetta la sostituzione o invia motivato diniego. Per esigenze derivanti dall'attività da svolgere, ovvero, su richiesta del committente, i componenti il GdL devono rendersi disponibili all'espletamento del Servizio al di fuori della loro normale sede di lavoro senza oneri aggiuntivi. Nel caso in cui l'offerta provenga da un raggruppamento di soggetti, la composizione del gruppo di lavoro deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituenti il raggruppamento.

8. LUOGO DI LAVORO

Il luogo di esecuzione prevalente del Servizio oggetto dell'affidamento è il territorio regionale della Sardegna. L'aggiudicatario dovrà operare in stretto coordinamento con l'Autorità di Gestione del PO FESR presso il Centro Regionale di Programmazione, a Cagliari.

Il soggetto Aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere le proprie attività presso le sedi dei vari soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma, rappresentati principalmente dai Servizi dell'Amministrazione regionale individuati quali soggetti responsabili dell'attuazione e dagli Organismi Intermedi individuati per l'attuazione dell'Agenda Urbana, oltre agli Enti Locali cui è delegata l'attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia Regionale per le Aree Interne e più in generale per l'attuazione delle strategie di programmazione territoriale attivate a livello regionale.

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

a) liquidazione di un'anticipazione, pari al 20% dell'importo di aggiudicazione, successivamente alla stipulazione del contratto, previa costituzione da parte dell'Aggiudicatario di un'apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa in favore della Regione Sardegna, di importo pari all'anticipazione stessa maggiorata del tasso di interesse legale applicato fino al 31/12/2023 periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso di esecuzione del contratto, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione di ogni parziale compensazione, fino all'integrale compensazione. L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni successiva rata semestrale in acconto, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione delle prestazioni l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

b) pagamenti effettuati in rate semestrali posticipate a fronte dell'attività svolta, fino a concorrenza del 90% dell'importo del contratto, dietro presentazione di fattura, redatta nei modi di legge, previa approvazione da parte dell'Amministrazione delle relazioni semestrali sulle attività svolte prodotte dall'Aggiudicatario sulla base delle modalità e delle tempistiche comunicate dal Direttore dell'esecuzione.

c) il residuo 10% verrà erogato a conclusione delle attività oggetto del servizio e dopo l'avvenuta favorevole verifica di conformità ex art.102 del D.Lgs. 50/2016.

La liquidazione degli importi suindicati avverrà entro i successivi 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, la cui emissione sarà subordinata all'esito positivo della verifica, da parte dell'Amministrazione, della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti.

In ottemperanza alle norme che disciplinano i rapporti economici con la Pubblica Amministrazione (Legge n.244/2007, art.1, commi da 209 a 214, DM 3 aprile 2013, n. 55, DL 24 aprile 2014, n. 66, art. 25), l'Amministrazione non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche del citato DM n. 55/2013. Tali fatture dovranno, pertanto, essere indirizzate al seguente Codice Univoco Ufficio: 2K55Z3.

Le fatture dovranno riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti" in quanto alla ditta aggiudicataria sarà pagato il solo corrispettivo imponibile mentre la quota relativa dell'IVA verrà versata direttamente all'Erario dall'Amministrazione. La fattura dovrà, inoltre, riportare le seguenti informazioni:

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

- gli estremi della nota con cui sono stati comunicati gli impegni di spesa assunti sul bilancio regionale (art. 56, comma 7, D. Lgs 118/2011);
- il riferimento al cofinanziamento da parte del PO FESR SARDEGNA 2014-2020;
- il Codice Identificativo della Gara;
- il Codice Unico di Progetto.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, comma 5-bis del d.Lgs. 50/2016, sarà operata una ritenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Pertanto, l'imponibile indicato in fattura dovrà essere esplicitamente ridotto della ritenuta di garanzia, con espressa indicazione di questa circostanza.

La fatturazione delle ritenute applicate sarà effettuata alla chiusura del Contratto, in sede di liquidazione finale, qualora ricorrano le condizioni normative per lo svincolo.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata come appresso indicato: Assessorato Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio -Centro Regionale di Programmazione -Via Cesare Battisti snc –09123 Cagliari –Codice fiscale 80002870923.

10. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte del soggetto aggiudicatario stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato e in modo specifico, controlli di rispondenza e qualità.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo il servizio prestato dovesse risultare non conforme al presente capitolato tecnico, al successivo contratto o agli ordini emessi, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo paragrafo.

11. PENALI

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

L'Amministrazione provvede all'immediata contestazione all'Aggiudicatario di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite posta elettronica certificata. L'aggiudicatario potrà

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

presentare via PEC le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dall'Aggiudicatario, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile a se stesso, l'Amministrazione provvede ad applicare le seguenti penali

INADEMPIMENTO	MISURA DELLA PENALE
Ritardo nella presentazione del Piano dei lavori	0,5 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'invio delle relazioni semestrali relative all'attività svolta	0,3 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo rispetto ai tempi di realizzazione indicativi nel Piano dei lavori	0,4 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Sostituzione tardiva dei componenti il Gruppo di lavoro su richiesta dell'Amministrazione	0,8 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardo nell'erogazione dei servizi ordinati	0,5 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo
Ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Capitolato e nell'offerta tecnica, ovvero diversamente concordata con il committente	0,3 per mille, iva esclusa, dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Le penali saranno trattenute, a scelta dell'Amministrazione, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa dell'inadempienza.

L'ammontare della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale; in caso di superamento del 10%, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di uno dei seguenti eventi:

- il venire meno, durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti generali e speciali prescritti dalla legge;
- la sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- la violazione dell'obbligo di riservatezza;
- la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- la mancata reintegrazione, su richiesta dell'Amministrazione, della cauzione definitiva;
- la cessazione dell'attività o sottoposizione anche di uno solo dei componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 48, comma 17, del D.Lgs. 50/2016;
- la mancata sostituzione di componenti del gruppo di lavoro che, durante il periodo di vigenza contrattuale, svolgano attività di supporto tecnico nei confronti dei beneficiari e potenziali beneficiari di avvisi o bandi a valere su risorse del PO FESR 2014-2020 e del POR FESR 2021-2027 della Regione Sardegna;
- la non conformità al vero anche di una sola delle dichiarazioni rese in relazione al "Patto di integrità", ovvero il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario degli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto.

12. ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario:

- è obbligato al rispetto di tutte le prescrizioni del presente capitolato e degli adempimenti derivanti dalle vigenti norme di legge;
- è tenuto ad eseguire il servizio con la migliore diligenza e attenzione;
- è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso.

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

L'Aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi anzidetti.

L'Aggiudicatario accetta, ai sensi dell'Allegato XII, punto 3.2, del Regolamento CE 17 Dicembre 2013 n. 1303, di essere incluso nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'Art. 115, paragrafo 2, dello stesso regolamento.

L'Aggiudicatario è obbligato al rispetto del disposto del comma 16-ter dell'Art. 53 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

L'Aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 3/7 del 31.01.2014 ai sensi dell'Art. 2, comma 2 dello stesso Codice di comportamento, reperibile all'indirizzo: http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf, e il Patto di Integrità approvato con Deliberazione della Giunta regionale n 30/16 del 16/06/2015, allegato agli atti di gara, impegnandosi a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. In caso di verificata violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento sopra richiamati, l'Amministrazione, contesta il fatto per iscritto all'Aggiudicatario, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'Aggiudicatario dovrà dare esecuzione al Servizio, conformemente all'offerta presentata, e nel rispetto di un piano di lavoro, in linea di massima semestrale, con relativo cronoprogramma, predisposto dall'Aggiudicatario e validato dall'Amministrazione. Il primo piano di lavoro dovrà essere predisposto entro 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, mentre i successivi piani di lavoro entro i 10 (dieci) giorni antecedenti il semestre (o diverso periodo) di riferimento.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- garantire la continuità operativa del Servizio nei luoghi di esecuzione e secondo i tempi di attuazione previsti;

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione, nonché a non divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del Servizio, o comunque in relazione ad esso;
- non far uso direttamente o indirettamente per proprio tornaconto o per conto di terzi delle informazioni di cui verrà a conoscenza in base al mandato ricevuto;
- partecipare su richiesta dell'Amministrazione a incontri di lavoro e riunioni, per la definizione delle attività e l'organizzazione complessiva delle attività, in quanto la natura del Servizio richiesto presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che esecuzione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ai sensi dell'Art. 7, comma 11, della Legge 55/1990 e successive integrazioni, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici e amministrativi;
- trasmettere le relazioni previste dal presente capitolato;
- gestire un archivio cartaceo ed elettronico contenente copia di tutta la documentazione prodotta, relativa alle attività svolte, ai servizi e ai materiali offerti. L'archivio cartaceo dovrà essere esibito in copia dietro richiesta dell'Amministrazione, mentre l'archivio elettronico dovrà essere reso disponibile on-line mediante accreditamento al sito indicato da Aggiudicatario, nonché trasferito su supporto multimediale in copia alla stessa Amministrazione al termine del Servizio;
- adempiere alle richieste verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato e in modo specifico, controlli di rispondenza e qualità. Qualora al controllo qualitativo e quantitativo il Servizio prestato dovesse risultare non conforme al contratto o alle direttive del Direttore dell'esecuzione, l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata dallo stesso Direttore dell'esecuzione; in caso contrario l'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali di cui al par. 11 del presente capitolato;
- realizzare le attività oggetto del presente appalto con i propri necessari strumenti tecnologici e attrezzature logistiche;
- restituire le somme percepite, nella misura e nei tempi stabiliti dall'Amministrazione, in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività previste.

Allegato 1 – Capitolato tecnico





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza
Servizio spesa comune

L'Aggiudicatario è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese, comprese quelle legali da esse derivanti.

L'Amministrazione è esonerata dai danni prodotti dallo stesso aggiudicatario o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario assume, altresì, in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'Aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, nonché l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Amministrazione di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

Qualora l'aggiudicatario o un componente del gruppo di lavoro nell'ambito dell'esecuzione del contratto abbiano partecipato alla preparazione di una procedura di gara di competenza dell'Amministrazione, gli stessi dovranno astenersi dalla partecipazione alla relativa procedura d'appalto indetta dalla stessa Amministrazione qualora, a seguito di verifica in contraddittorio tra le parti, risulti che non sia possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento.

In caso di inadempimento a quanto sopra stabilito, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile.

Allegato 1 – Capitolato tecnico

