



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Valentina Manca
E-mail	mancavalentina@ti-scali.it vamanca@regione.sardegna.it
Codice fiscale	MNCVNT74H50I384Q

- Date (da – a) Dal 1.07.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sardegna – Centro Regionale di Programmazione- Via Cesare Battisti, snc, 09123, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo – Cat. D1**
- Principali mansioni e responsabilità

Referente per il Sistema Informativo per il Monitoraggio e Controllo - SMEC.
Predisposizione di relazioni e report istituzionali, verifica delle disposizioni nazionali ed europee sulla registrazione e conservazione informatizzata dei dati, abilitazione e supporto utenze SMEC, aggiornamento dati sul Sistema SMEC, supporto amministrativo per il progetto CRP-SMEC. Predisposizione di testi e aggiornamento del sito tematico
www.sardegnaprogrammazione.it.

Referente per la Comunicazione per l'attuazione del Piano di Comunicazione del POR FESR Sardegna 2014-2020. Predisposizione di relazioni e report istituzionali, verifica e affiancamento per la corretta adozione della normativa Ue in materia di informazione e comunicazione, affiancamento e supporto all'Ufficio dell'Autorità di Gestione per l'organizzazione di eventi istituzionali e visite guidate ai progetti finanziati. Supporto per l'organizzazione di concorsi con le scuole. Predisposizione di testi e aggiornamento del sito tematico
www.sardegnaprogrammazione.it.
- Date (da – a) Dal 1.01.2012 al 30.06.2014, dal 4.01.2010 al 31.12.2011, dal 15.12.2008 al 31.03.2009, dal 4.06.2006 al 30.09.2008 e dal 16.05.2005 al 15.05.2006.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Sardegna – Centro Regionale di Programmazione- Via Cesare Battisti, snc, 09123, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Attività di informazione e di comunicazione sul POR FESR Sardegna 2007-2013 e sul POR Sardegna 2000-2006**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Supporto all'attuazione del Piano di Comunicazione del POR FESR 2007/2013 e del POR Sardegna 2000/2006 per l'organizzazione di eventi istituzionali (anche con il coinvolgimento della Commissione europea, Ministeri e organismi partenariali) di eventi territoriali, di visite guidate ai progetti finanziati, di concorsi con le scuole. Supporto ai diversi attori coinvolti per il rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità sui finanziamenti europei. Affiancamento all'Ufficio dell'Autorità di Gestione per l'organizzazione di incontri istituzionali, per la predisposizione della documentazione relativa alle riunioni e per la reportistica periodica in materia di informazione e comunicazione sui fondi europei. Aggiornamento del sito tematico www.sardegnaprogrammazione.it con la creazione e l'inserimento di news e di approfondimenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15.03.2010 al 12.07.2010, dal 14.05.2009 al 31.12.2009 e dal 3.09.2008 al 31.12.2008</p> <p>Ecoter Srl</p> <p>Ricerca e progettazione economica e territoriale</p> <p>Assistenza tecnica per la sorveglianza e il monitoraggio del POR FESR Sardegna e Assistenza agli Enti Locali per la chiusura del POR Sardegna 2000-2006</p> <p>Supporto per le attività di informazione e pubblicità relative al POR FESR e per l'aggiornamento del sito istituzionale www.regione.sardegna.it. Aggiornamento di raccolte della normativa comunitaria, nazionale e regionale di interesse per l'attuazione del Programma. Affiancamento all'Ufficio dell'Autorità di Gestione per l'organizzazione di incontri istituzionali, per predisposizione della documentazione relativa alle riunioni e per la reportistica periodica in materia di informazione e comunicazione. Attività di back office per l'Assistenza tecnica agli Enti Locali per la chiusura del POR Sardegna 2000-2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 23.04.2008 al 10.06.2008</p> <p>Cogea s.p.a., consulenti per la gestione aziendale, Roma Via Po, 12 - 00198 Roma</p> <p>Consulenti per la gestione aziendale</p> <p>Organizzazione dell'evento di chiusura del programma Leader + Sardegna, svoltosi a Baradili il 7 e l' 8 giugno 2008</p> <p>Organizzazione di una conferenza stampa; interviste con alcuni attori di Progetti Leader+ per la pubblicazione del libro Leader+ in Sardegna; cura dei rapporti con i mass media durante la manifestazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 20.09.2004 al 19.03.2005 e dal 15.09.2003 al 14.03.2004</p> <p>Regione Sardegna – Centro Regionale di Programmazione- Via Mameli, 88, 09123, Cagliari</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Stage formativo – Progetto SFERA</p> <p>Supporto alla Segreteria del Comitato di Sorveglianza del POR Sardegna 2000-2006: attività di assistenza all'organizzazione di incontri istituzionali, supporto alla redazione della documentazione, attività di informazione e comunicazione realizzate nell'ambito del Piano di Comunicazione del POR Sardegna 2000-2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2003- 2009</p> <p>Unione Sarda, Piazza Roma, Oristano</p> <p>Quotidiano</p> <p>Attività di collaborazione</p> <p>Interviste, rielaborazione di comunicati stampa e stesura di articoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>2.05.2001- 31.07.2001</p> <p>Comune di San Vero Milis</p> <p>Amministrazione pubblica</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio presso la Biblioteca comunale - sezione archivio

Attività di identificazione, classificazione e analisi della documentazione storica comunale di tipo cartaceo relativa ai sec. XIX e metà del XX.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

30/03/2001

Università degli Studi di Cagliari - Facoltà di Lettere e Filosofia di Cagliari

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Lettere con la votazione di 110/110 e lode

Laurea Vecchio ordinamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

17/07/93

Mariano IV D'Arborea, Oristano – Liceo Scientifico

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da settembre 2007

Ordine dei Giornalisti della Sardegna - Via Barone Rossi, Cagliari

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giornalista pubblicista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio - ottobre 2004

Sudgest di Sassari e Anap Sardegna di Oristano, Enti di Formazione Professionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gis, Attività sostenibili nelle aree protette (agricoltura, turismo, artigianato). Realizzazione di un project-work finale (Piano di Gestione dell'Area Sic di Marceddi).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Agente di sviluppo per la "Promozione dell'attività e dell'assistenza per lo sviluppo sostenibile all'interno delle aree naturali"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2002-2003

Facoltà di Scienze Politiche di Sassari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giornalismo scritto e radio-televisivo, nuovi media, diritto dell'informazione ecc. collaborazione alla realizzazione del giornale del master "Reporters". Stage presso la Redazione della Nuova Sardegna di Oristano.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master di Primo Livello in Tecniche della Comunicazione e Giornalismo

Master di Primo Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001-2002

Iscom di Cagliari, Istituto di Comunicazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Comunicazione scritta, telefonica, selezione del personale, problem solving, ecc.

- Qualifica conseguita

Master in Comunicazione e Relazioni Pubbliche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale Livello B1

Inglese

- Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale Livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali acquisite sia a livello teorico, con i due master frequentati, che a livello pratico in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti informatici. In particolare dei programmi word, excel e power point. Buona conoscenza di internet e della posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

CAGLIARI 15.03.2017

VALENTINA MANCA