



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

**Direzione Generale del Lavoro**  
**Servizio della Governance della Formazione Professionale**

**GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL  
SERVIZIO DI RILEVAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI  
PROFESSIONALI E FORMATIVI**

POR Sardegna FSE 2014-2020

Azione 10.3.8 e 10.4.11

**CAPITOLATO**

## **Premessa**

Con il presente Appalto, l'Amministrazione Regionale, anche in attuazione della Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18.06.2009 sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione, si pone l'obiettivo di dotarsi di un sistema stabile di analisi e lettura delle reali condizioni del sistema produttivo regionale; sussiste infatti la necessità di individuare i concreti fabbisogni professionali e formativi attuali ed emergenti, nonché prevedibili a medio e lungo termine, al fine di programmare politiche attive del lavoro e interventi di formazione professionale coerenti con le esigenze del territorio e in attuazione degli obiettivi contenuti nei documenti regionali di programmazione.

Le attività di cui al presente Appalto, finanziate con risorse del POR Sardegna FSE 2014-2020, dovranno quindi essere progettate e realizzate in conformità:

1. del Programma Regionale di Sviluppo 2014-2019 che prevede che la formazione professionale sia programmata assicurando un costante e reale collegamento con i fabbisogni formativi e occupazionali precedentemente rilevati;
2. del POR FSE Sardegna 2014/2020 approvato dalla Commissione europea il 17.12.2014 e dei Programmi operativi degli altri Fondi strutturali, secondo una logica di intervento basata sull'integrazione tra i fondi;
3. del sistema regionale del Life Long Learning, in conformità al D.Lgs. n. 13/2013.

L'analisi dei fabbisogni professionali e formativi si porrà a supporto della programmazione di interventi formativi mirati che offrano maggiori possibilità di concretizzazione delle azioni di politica attiva in inserimenti lavorativi di inoccupati/disoccupati o nella crescita professionale di soggetti già occupati, promuovendo una maggior connessione tra il sistema di formazione professionale ed il mercato del lavoro.

Indirizzare la programmazione degli interventi formativi verso ambiti realmente aderenti alle esigenze delle imprese del territorio regionale contribuirà al miglioramento competitivo delle singole imprese e alla promozione della capacità di posizionamento delle imprese locali in più ampi contesti nazionali ed internazionali.

L'attenzione dovrà dunque essere posta anche al sostegno dei processi di aggiornamento delle competenze trasversali e tecnico-professionali, oltre che allo sviluppo di nuove competenze legate a figure innovative.

Le attività di cui al presente Appalto contribuiranno all'implementazione del sistema regionale del Life Long Learning, nell'ambito del quale, in attuazione del D.Lgs. n. 13/2013, il Repertorio Regionale delle Figure Professionali verrà sostituito con il nuovo Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ), la cui struttura risponderà ai requisiti previsti dalla normativa nazionale, ivi compreso il raccordo con il quadro operativo nazionale per la correlabilità delle qualificazioni regionali.

Pertanto le attività di cui al presente Appalto assicureranno una più efficace attuazione del sistema regionale di validazione e certificazione delle competenze e del correlato sistema degli standard professionali, a garanzia di una costante manutenzione e aggiornamento dello stesso.

## **ART. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO E DEFINIZIONI**

La procedura di gara è indetta in conformità alla seguente normativa:

Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Regolamento (UE) n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n.1081/2006 del Consiglio, il quale sostiene, all'art. 16, l'“Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile”;

POR SARDEGNA FSE 2014-2020 (CCI2014IT05SFOP021) approvato con Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014;

Deliberazione G.R. n. 12/21 del 27.03.2015 avente a oggetto “POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza”;

Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2014/2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 09.06.2015;

D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche ed integrazioni;

“D.P.R. 207/2010”: il Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 che approva il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

“L.R. 5/2007”: la legge regionale 7 agosto 2007 n. 5 (Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto) così come modificata dalla Corte Cost. sent. n. 411/2008;

Definizioni:

“Aggiudicatario o affidatario o appaltatore”: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;

“Capitolato”: il presente capitolato d'oneri che definisce i contenuti fondamentali del servizio e fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara;

“Committente, Stazione appaltante, Amministrazione”: Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale- Servizio della Governance della Formazione Professionale;

“Contratto”: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il committente stipulerà con l'aggiudicatario;

“Procedura Aperta”: la procedura in cui ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti

definiti nell'art. 8, può presentare un'offerta;

“Offerente o Concorrente”: persona fisica o persona giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, in possesso dei requisiti definiti nell'art. 8, che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un'offerta;

“Raggruppamento Temporaneo”: insieme di concorrenti, in possesso dei requisiti definiti nell'art. 8, costituito, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta;

“Servizio”: servizio di rilevazione e analisi dei fabbisogni professionali e formativi..

## **ART. 2 STAZIONE APPALTANTE E DOCUMENTAZIONE**

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio della Governance della Formazione Professionale - Via XXVIII Febbraio, 1 - 09131 Cagliari.

Il bando, il capitolato e la modulistica allegata sono reperibili sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione “Bandi e gare” del menu “Servizi” dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it)

Richieste di chiarimenti sulle disposizioni del bando potranno essere presentate via email a [dzepponi@regione.sardegna.it](mailto:dzepponi@regione.sardegna.it). **Ai quesiti presentati dopo il 5 agosto verrà data risposta dopo il 14 settembre. Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati dopo il 23.09.2015.** Le risposte verranno pubblicate in forma anonima sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione “Bandi e gare” del menu “Servizi” dedicata all'Assessorato del Lavoro).

Mezzi di comunicazione prescelti: PEC – Posta elettronica – Fax.

Il bando, il capitolato e la modulistica sono stati adottati con determinazione n. 28304/2751/FP del 25.06.2015 pubblicata per estratto sul B.U.R.A.S..

## **ART. 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006 e della L. R. n. 5/2007. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006

## **ART. 4 OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di rilevazione e analisi dei fabbisogni professionali e formativi nell'ottica delle competenze e di analisi placement, che consentano l'attivazione di un sistema stabile di analisi, per la programmazione, da parte della Regione, di interventi di formazione professionale rivolti a inoccupati/disoccupati e al personale delle imprese, coerenti con i reali fabbisogni del sistema produttivo regionale.

(Categoria servizi connessi alla gestione - CPV 794200000).

**CUP E71E15000120006 - CIG 6302603088**

## **ART. 5 CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il servizio del presente appalto consiste nel fornire al Servizio della Governance della Formazione Professionale - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della

Regione Sardegna, le seguenti attività:

ELENCO ATTIVITA'	ELENCO PRODOTTI MINIMI DA FORNIRE
<p>Impostazione della ricerca, individuazione e predisposizione degli strumenti di rilevazione finalizzati all'analisi di contesto, alla mappatura del territorio in termini socio-economici e alle correlate indagini presso le imprese isolate e presso gli ex allievi dei corsi di formazione professionale, per la rilevazione dei fabbisogni professionali e formativi.</p>	<p>Descrizione completa e dettagliata della metodologia di indagine entro 45 giorni dalla stipula del contratto;</p>
<p>Definizione del campione rappresentativo di imprese, di diversa dimensione e tipologia (il campione per essere rappresentativo deve comprendere un numero congruo di imprese del territorio); rilevazione delle principali esigenze di figure professionali, in base all'evoluzione socio-economica del mercato del lavoro con evidenza delle correlate potenzialità di inserimento di ciascuna figura professionale proposta (sia con riferimento ad eventuali nuove figure professionali che consentano occupazione aggiuntiva, sia con riferimento a figure professionali già esistenti ma per le quali c'è ulteriore domanda). Le figure professionali dovranno essere descritte per competenze, secondo l'impianto del Repertorio regionale;</p> <p>Rilevazione anche di singole Unità di competenze per gli inoccupati/disoccupati e per gli occupati attuali delle imprese, certificabili secondo il sistema regionale di certificazione</p>	<p>Rapporto semestrale completo delle rilevazioni ed elaborazioni dati (database) con indicazione della tipologia di attività e dimensione delle imprese oggetto del campione, con evidenza dei fabbisogni professionali e formativi a livello regionale, territoriale, settoriale (secondo l'impianto del Repertorio) e di singola impresa, ecc. I prodotti forniti devono consentire all'Amministrazione un'agevole acquisizione delle informazioni ed una corretta fruizione dei dati (e devono poter essere oggetto di successiva elaborazione da parte dell'Amministrazione stessa)</p>
<p>Individuazione di percorsi formativi sulla base dei fabbisogni professionali e formativi emersi (rivolti a inoccupati/disoccupati e personale delle imprese) e strumenti formativi adeguati per i diversi settori/tipologie di organizzazioni, tenendo presente gli interventi già finanziati dall'Amministrazione regionale o da altri Enti/Organizzazioni (es. fondi interprofessionali)</p>	<p>Rapporto semestrale completo delle rilevazioni ed elaborazioni dati (database) e, in base a specifiche richieste dell'Amministrazione, rapporti tematici (es. sulla green economy, ICT, immigrati, formazione continua), che consentano all'Amministrazione di avere a disposizione dati immediatamente fruibili. I documenti dovranno essere consegnati anche in formato excel. I prodotti forniti devono consentire all'Amministrazione un'agevole acquisizione delle informazioni ed una corretta fruizione dei dati (e devono poter essere oggetto di successiva elaborazione da parte dell'Amministrazione stessa)</p> <p>Sessioni di lavoro con l'Amministrazione per la condivisione dei risultati, se necessarie.</p>
<p>Analisi di placement - definizione del campione di ex allievi della formazione professionale e indagine sugli esiti occupazionali dei percorsi finanziati dall'Amministrazione regionale;</p>	<p>Rapporto annuale di analisi di placement I completo delle rilevazioni ed elaborazioni dati (database), in modo da poter essere oggetto di successivo impiego/elaborazione da parte dell'Amministrazione.</p>

**Tutte le attività dovranno essere svolte presso la sede dell'appaltatore e/o direttamente sul territorio.**

Le prestazioni richieste implicano che il prestatore di servizi dovrà operare in stretto contatto con la stazione appaltante e dovrà essere disponibile per incontri e momenti di raccordo.

I rapporti tra le parti saranno disciplinati dalla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 297 ss del Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

## **ART. 6 AMMONTARE DELL'APPALTO**

**Il prezzo a base della gara per il servizio triennale oggetto dell'appalto è pari a € 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) al netto dell'IVA.** Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali; gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a zero.

L'importo offerto resterà invariato per tutta la durata del servizio. Il prezzo, determinato come sopra, compensa l'aggiudicatario di ogni utile, spesa, onere generale o particolare, principale od accessorio, inerenti il servizio erogato.

Le disponibilità finanziarie pubbliche complessivamente utilizzabili per il presente Appalto sono a valere sul POR Sardegna FSE 2014-2020, in particolare:

€ 125.000, IVA esclusa, sull'Obiettivo specifico 10.3 - Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, azione 10.3.8 Costruzione del Repertorio nazionale dei titoli di studio e delle qualificazioni professionali collegato al quadro europeo (EQF) e implementazione del sistema pubblico nazionale di certificazione delle competenze con lo sviluppo e/o miglioramento dei servizi di orientamento e di validazione e certificazione degli esiti degli apprendimenti conseguiti anche in contesti non formali e informali;

€ 125.000, IVA esclusa, sull'Obiettivo specifico 10.4 - Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo, azione 10.4.11 Costruzione del Repertorio nazionale dei titoli di studio e delle qualificazioni professionali collegato al quadro europeo (EQF) e implementazione del sistema pubblico nazionale di certificazione delle competenze con lo sviluppo e/o miglioramento dei servizi di orientamento e di validazione e certificazione degli esiti degli apprendimenti conseguiti anche in contesti non formali e informali.

## **ART. 7 SERVIZI COMPLEMENTARI E ANALOGHI**

Ai sensi dell'art. 57 c. 5 lett.a) e b) del codice l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario del bando:

- la realizzazione dei servizi **complementari**, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale che, a seguito di una circostanza imprevista, siano divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto iniziale purché aggiudicati all'operatore economico che presta tale servizio nel rispetto delle condizioni del d.lgs. 163/2006 (in particolare il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per servizi complementari non deve superare il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale);
- la ripetizione, totale o parziale, di **servizi analoghi** a quelli già aggiudicati, per un importo complessivo massimo stimato pari all'importo già aggiudicato, a condizione che gli stessi siano conformi al progetto base oggetto del primo contratto aggiudicato. In ogni caso, il ricorso a tale procedura sarà possibile entro i tre anni

successivi alla stipulazione del contratto originario.

I servizi analoghi dovranno essere descritti in un'apposita sezione dell'offerta tecnica e dovranno essere coerenti con quanto richiesto dall'Amministrazione nel presente capitolato. Si precisa, altresì, che non saranno oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio.

## **ART. 8 REQUISITI E DOCUMENTAZIONE.**

**Possono partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato, i soggetti di cui all'art. 34 del codice che:**

- a) siano iscritti alla CCIAA per attività compatibili con quella oggetto del presente bando ovvero, se residenti in altri Stati membri, nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza;
- b) non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 rubricato "Requisiti di ordine generale"<sup>1</sup>;
- c) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383 come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
- d) osservino ed applichino integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto; siano in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99 ovvero non siano assoggettabili agli obblighi derivanti dalla L. 68/99; rispettino tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime; abbiano preso visione del bando e del capitolato e ne accettino, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni;
- e) possiedano entrambi i seguenti requisiti di capacità economica:
  - 1) fatturato globale d'impresa, realizzato nei tre esercizi precedenti a quello in corso (2012/2013/2014), non inferiore a **€ 250.000,00 (euro duecentocinquantamila/00) IVA esclusa**;
  - 2) fatturato specifico d'impresa, realizzato *complessivamente* nei tre esercizi precedenti a quello in corso (2012/2013/2014), non inferiore a **€ 125.000,00 (centoventicinquemila/00) IVA esclusa**, nell'ambito dei servizi, forniti a Pubbliche Amministrazioni, aventi ad oggetto la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni professionali e formativi di imprese e/o disoccupati e inoccupati, compresa eventuale analisi di placement (non verrà pertanto presa in considerazione ad es. l'analisi di fabbisogni svolta nell'ambito di un progetto formativo finanziato dalla Regione, non oggetto di un contratto d'appalto specifico);
- f) abbiano realizzato nei tre esercizi precedenti a quello in corso (2012/2013/2014) almeno un servizio, fornito a Pubbliche Amministrazioni, avente ad oggetto la rilevazione e l'analisi dei fabbisogni professionali e formativi di imprese e/o disoccupati e inoccupati, compresa eventuale analisi di placement (non verrà pertanto presa in considerazione ad es. l'analisi di fabbisogni svolta nell'ambito di un progetto formativo finanziato dalla Regione, non oggetto di un contratto d'appalto specifico);
- g) abbiano la disponibilità di una sede operativa nell'area vasta di Cagliari e si impegnino a mantenerla fino

---

<sup>1</sup> La dichiarazione che il concorrente presenterà in sede di gara si intende riferita a tutte le persone fisiche indicate nell'art. 38. A tal fine dovranno essere indicati i dati anagrafici e di residenza, le cariche, le condanne riportate (comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione) relativi a tutti i soggetti menzionati nell'art. 38 del dlgs 163/2006, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

al termine dell'erogazione del servizio, qualora risultassero aggiudicatari dell'appalto;

*(in alternativa)*

Si impegnino ad attivare una sede operativa nell'area vasta di Cagliari entro 30 giorni dalla stipula del contratto e a mantenerla fino al termine dell'erogazione del servizio, qualora risultassero aggiudicatari dell'appalto.

Ai fini di cui all'art. 37 del codice, ciascun concorrente dovrà inoltre comprovare:

- h) che non partecipa alla gara individualmente e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, società consortile, o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico ovvero che non partecipa alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, società consortile o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico;
- i) che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e che ha formulato l'offerta autonomamente;

*in alternativa*

- i1) che non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e che abbiano formulato l'offerta autonomamente;

*in alternativa*

- i2) che è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che abbiano formulato l'offerta autonomamente.

Ai consorzi e ai raggruppamenti temporanei di concorrenti si applicano le specifiche disposizioni del codice in merito ai requisiti dei partecipanti alle procedure di gara (artt. 35 ss).

**In caso di soggetti che partecipano nelle forme di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e), f), f bis), i requisiti di capacità economica e tecnica (lett. e ed f) possono essere posseduti anche cumulativamente, a condizione che il soggetto indicato come mandatario li posseda in misura maggioritaria e che ciascuna mandante possieda almeno il 20% del fatturato specifico previsto.** In caso di soggetti che partecipano nelle forme di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), i requisiti di cui alle lett. e) e f) possono essere cumulati dai soli consorziati esecutori. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Per i consorzi, società consortili, cooperative e GEIE è richiesto che già operino in settori di attività compatibili con quella oggetto del presente bando.

**Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun concorrente dovrà presentare apposita istanza, corredata da n. 1 marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, corredata della documentazione indicata nel presente articolo.**

L'istanza e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al presente articolo dovranno essere

redatte in **conformità alla modulistica allegata e complete di ogni dato ivi richiesto** (v. in particolare le “avvertenze”).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte in calce da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento. Tutta la documentazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore speciale. In tal caso dovrà essere allegata anche la procura speciale in originale o copia conforme. Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio devono essere corredate da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

**Alla modulistica (Allegato I e Allegato II), all'istanza dovranno essere allegati:**

1. prova dell'avvenuta prestazione della **cauzione**, di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, anche in forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 del codice, stipulata in conformità a quanto previsto nel presente capitolato<sup>2</sup>. In caso di RT non ancora costituito, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti i prestatori di servizi partecipanti al raggruppamento;
2. **dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al successivo articolo 16, qualora l'offerente risultasse affidatario;
3. prova dell'avvenuto pagamento del **contributo dell'importo di € 20,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** nell'entità e con le modalità previste dall'Autorità<sup>3</sup>. In caso di RT, il

---

<sup>2</sup> La cauzione provvisoria deve essere prestata da ciascun concorrente a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, nell'ipotesi di aggiudicazione del servizio oggetto del bando. La cauzione provvisoria deve essere pari al 2% dell'importo a base di gara secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n° 163/2006.

La garanzia provvisoria dovrà, altresì, garantire il pagamento in favore della stazione appaltante della eventuale sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2 *bis* e 46 comma 1 *ter* del Codice dei Contratti stabilita nella misura di euro 250,00 (euro duecentocinquanta/00). La cauzione può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal MEF. La cauzione, a pena di inammissibilità, deve:

- indicare testualmente il seguente oggetto: “*appalto del servizio di rilevazione e analisi dei fabbisogni*”;
- garantire, in relazione alla gara indicata nell'oggetto, la mancata sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'obbligo al pagamento dell'importo garantito non oltre quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- avere validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere, ai sensi dell'art. 75, comma 5 del codice, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori novanta giorni, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

All'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Agli altri concorrenti la cauzione provvisoria sarà svincolata contestualmente all'atto con cui si comunica l'avvenuta aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, resa da organismi di certificazione accreditati. In tal caso il possesso della certificazione deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, per beneficiare della riduzione tutti i soggetti del raggruppamento devono possedere la certificazione del sistema di qualità.

<sup>3</sup> Ciascun prestatore di servizi è obbligato, in fase di partecipazione alla gara, a presentare ricevuta del versamento del contributo a favore dell'ANAC pari a € 20,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on line* al “Servizio Riscossione Contributi”.

L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura in oggetto (CIG:6302603088). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard, Diners, American Express.  
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nell'ipotesi in cui il concorrente non abbia riportato correttamente il CIG o abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto non è ammesso alla gara; non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'invio dell'offerta;

4. **PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS<sup>4</sup>;
5. **per i raggruppamenti temporanei di concorrenti:** a) se già costituiti, originale o copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del Codice e relativa procura, in originale o copia conforme; b) se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici che lo costituiranno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
6. **Allegato III** – dichiarazione volta a consentire l'acquisizione del DURC.

Nell'ipotesi in cui un concorrente si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro concorrente, è tenuto, **a pena di esclusione**, a produrre i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in apposita busta chiusa e separata (v. art. 11).

I requisiti richiesti con il presente capitolato devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

## **ART. 9 INDICAZIONI PER L'ELABORAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento.

L'offerta tecnica consiste in una descrizione delle modalità di organizzazione ed erogazione del servizio oggetto del bando, che dovrà necessariamente contenere le attività e i prodotti minimi da fornire di cui all'articolo 5 del presente capitolato.

- 
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere presentato in originale in sede di partecipazione alla gara d'appalto.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nell'ipotesi in cui il concorrente non abbia riportato correttamente il CIG o abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto non è ammesso alla gara; non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'invio dell'offerta.

<sup>4</sup> La partecipazione alla procedura è condizionata, a pena di esclusione, dalla registrazione al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. già AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute (a norma dell'art. art. 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20/12/2012 come modificata). L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG indicato nei documenti di gara; il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A". Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

Inoltre, in un'apposita sezione dell'offerta tecnica dovranno essere descritti i servizi analoghi che dovranno essere coerenti con quanto richiesto dall'Amministrazione nel presente capitolato. Si precisa, altresì, che non saranno oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio.

Inoltre dovrà:

- prevedere la descrizione delle modalità di svolgimento delle attività, fermo restando che le stesse, pur rispettando le strategie contenute nei documenti programmatici dell'Amministrazione Regionale e anticipando i fabbisogni del sistema produttivo, potranno essere svolte a tavolino (es. esame dei documenti programmatici, dati statistici ecc...) ma **privilegiando** il dialogo diretto con un campione rappresentativo di operatori, con particolare riferimento alle imprese. Le proposte potranno tenere in considerazione anche precedenti esperienze sul tema dell'Amministrazione Regionale, es. "Modello di rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi e professionali del territorio" pubblicato nel sito "sardegnalavoro" della Regione, link:

<http://www.sardegnalavoro.it/download/formazione/Life%20Long%20Learning/Documenti/Rilevazione%20fabbisogni/Linee%20guida%20Rilevazione%20Fabbisogni.pdf>.

Per l'analisi di placement, le cui modalità di svolgimento dovranno essere descritte nell'offerta, i dati dovranno essere acquisiti mediante interviste dirette a un campione rappresentativo di ex allievi dei percorsi formativi, previo raccordo con l'Amministrazione;

- precisare le modalità di raccordo con il Servizio della Governance della formazione professionale, che a sua volta potrà utilizzare altri strumenti di rilevazione diretta dei fabbisogni, ad es. mediante il SIL SARDEGNA o raccordandosi con altre strutture dell'Amministrazione;

- dare evidenza se nelle attività è previsto o meno il coinvolgimento di organizzazioni in rappresentanza tanto dei lavoratori quanto dei datori di lavoro, specificando il ruolo di supporto che verrà svolto dalle stesse. Inoltre si deve evincere se nella componente datoriale è previsto o meno il coinvolgimento di associazioni rappresentative delle imprese di diverse dimensioni, convenzionalmente distinguibili tra PMI e grandi imprese; all'offerta tecnica dovranno essere allegati gli eventuali protocolli di intesa o lettere di adesione firmati dalle associazioni datoriali e sindacali;

- specificare le modalità organizzative, il ruolo e il numero di ore di impiego delle risorse umane ("gruppo di lavoro") allegando i cv in formato europeo delle stesse, datati e sottoscritti. Le risorse umane potranno essere successivamente sostituite, in fase di realizzazione delle attività, previa presentazione di richiesta motivata all'Amministrazione e autorizzazione di quest'ultima;

- descrivere le risorse strumentali utilizzate per l'esecuzione del servizio;

- prevedere il cronoprogramma delle attività;

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, devono essere indicati i servizi che saranno eseguiti dalla mandataria e dalle singole imprese nonché la percentuale di partecipazione al medesimo.

**L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, scansionata e presentata sia in formato cartaceo sia su supporto informatico (CD), formato file pdf, secondo gli standard ISO: formato del file .pdf rispondente al formato PDF/A, basato sulla versione 1.4 del formato PDF di Adobe Systems Inc.**

#### **ART. 10 INDICAZIONI PER L'ELABORAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica, sottoscritta in calce da parte del legale rappresentante dell'offerente o dal legale rappresentante della mandataria del raggruppamento temporaneo già costituito o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, dovrà contenere, chiaramente indicato in lettere e cifre, il ribasso percentuale sull'importo a base della gara, IVA esclusa; in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quest'ultima. Non saranno ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

La validità dell'offerta è di 180 giorni naturali dalla data di scadenza del termine per la ricezione da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere redatta in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi.

L'offerta, **contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**, recante la dicitura

**“OFFERTA PER LA GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI PROFESSIONALI E FORMATIVI – POR SARDEGNA FSE 2014-2020 – NON APRIRE –”.**

nonché l'indicazione del proponente l'istanza e del recapito postale, telefonico, fax e PEC cui dovrà essere rivolta la corrispondenza per la gara, dovrà **pervenire**, anche a mani, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 30.09.2015<sup>5</sup>** al seguente indirizzo:

**Regione Autonoma della Sardegna –Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale –Servizio della Governance della Formazione Professionale- Settore Programmazione-Via XXVIII Febbraio, 1 - 09131 Cagliari.**

Il plico deve contenere, al proprio interno, tre buste distinte e separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, la dicitura “OFFERTA PER LA GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI PROFESSIONALI E FORMATIVI” nonché la dicitura, rispettivamente, A) “Documentazione”, B) “Offerta tecnica”, C) “Offerta economica”:

la **Busta A)** “Documentazione” deve contenere l'istanza di partecipazione (All. I), le dichiarazioni (All.II), l'All. III e tutti i documenti indicati al precedente art. 8. Nell'ipotesi in cui un concorrente si trovi in una situazione di controllo con altro concorrente, all'interno della busta A deve essere anche inserita la **Busta A1**, contenente i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta; la busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente e la dicitura “Documenti relativi alla situazione di controllo”);

---

<sup>5</sup> Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Assessorato non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

la **Busta B)** "Offerta tecnica" deve contenere l'offerta tecnica in formato cartaceo e su CD (art. 9) nonché gli eventuali protocolli di intesa o lettere di adesione firmati dalle associazioni datoriali e sindacali;

la **Busta C)** "Offerta economica" deve contenere i documenti indicati nel precedente art. 10.

All'interno del plico deve essere anche inserita la busta chiusa contenente la dichiarazione prevista dall'art. 26 del capitolato, riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma V, D.Lgs. n° 163/2006".

## **ART. 12 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ**

**Sono escluse le offerte presentate in violazione dell'art. 46, comma 1-bis, del Codice, anche sulla base di quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la determinazione n. 4 del 10.10.2012.**

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del d. lgs. 163/2006, la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere (ex articolo 2 bis del D. Lgs. 163/2006). In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

In tali casi il concorrente è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria stabilita della misura di € 250,00 (euro duecentocinquanta/00). **Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.**

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

### **Sono dichiarati inammissibili i plichi che:**

- a) non siano chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino la dicitura prevista dall'art. 11 del capitolato;
- b) siano pervenuti in data successiva al termine ultimo di cui all'art. 11 del capitolato;
- c) non contengano l'offerta tecnica (busta "B") e l'offerta economica (busta "C").

### **Sono altresì dichiarate inammissibili le istanze:**

- d) presentate da concorrenti privi dei requisiti di ammissione.

### **Sono inoltre considerate inammissibili le Offerte Tecniche:**

- e) non sottoscritte in calce e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;
- f) che rechino una descrizione del servizio offerto non conforme alle caratteristiche ed ai contenuti tecnici illustrati ai precedenti art. 5 e art. 9;
- g) che contengano riferimenti all'offerta economica;

### **Sono dichiarate inammissibili le Offerte Economiche:**

- h) formulate in aumento rispetto all'importo a base d'asta;
- i) non sottoscritte in calce e per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di

raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;

- l) che non indichino in maniera chiara sia in cifre sia in lettere (in caso di discordanza dovrà ritenersi prevalente quest'ultima ipotesi) il ribasso proposto per l'espletamento del servizio, oltre l'IVA.

Sono altresì esclusi i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che:

- non abbiano effettuato il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi: la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

### **ART. 13 NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Al fine della valutazione delle offerte è nominata, con atto del Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale dell'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Regione Autonoma della Sardegna, ai sensi dell'art. 49 della L.R. 5/2007, una Commissione giudicatrice composta da almeno tre membri, dotati di professionalità coerenti con i contenuti del presente Capitolato, che opererà secondo le regole ed i principi del collegio perfetto.

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno, ora e nella sede stabiliti in un apposito avviso pubblico inserito nella sezione "bandi e gare" sul sito internet [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) e si svolgeranno come di seguito illustrato:

- a) La Commissione provvederà all'esame della documentazione di cui alla *Busta A* al fine di valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti<sup>6</sup> e alla successiva apertura della *Busta B* al fine di verificarne il contenuto (tale fase può articolarsi anche in più di una seduta pubblica qualora le offerte pervenute lo richiedano). Una volta stabiliti i concorrenti in possesso dei requisiti minimi richiesti, la Commissione di gara in seduta pubblica individuerà con sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 del codice, gli offerenti ammessi chiamati a comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando di gara, con le modalità di cui al successivo articolo 15. Quando tale prova non sia fornita ovvero *non siano confermate* le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del codice;
- b) successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica contenuta nella *Busta B* sulla base dei criteri stabiliti nel presente Capitolato;
- c) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a comunicare gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica già effettuata e alla valutazione dell'offerta economica contenuta nella *Busta C* nel rispetto dei criteri specificati nel presente capitolato;
- d) dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la Commissione procederà all'apertura delle buste A1, contenenti la documentazione relativa a eventuali situazioni di controllo, all'esame della documentazione e all'esclusione dei concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte siano

---

<sup>6</sup> La busta A1 contenente la documentazione relativa alle eventuali situazioni di controllo dei concorrenti verrà aperta solo dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38 dlgs 163/2006 ss.mm., comma 2);

- e) infine, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche; l'offerta che otterrà il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà alla verifica della presenza di offerte anomale. La soglia di anomalia sarà determinata con le modalità di cui all'art. 86 del Codice. Saranno considerate anomale le offerte in cui, sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte che non raggiungano tale punteggio. La Commissione effettuerà la verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nell'osservanza dei criteri specificati negli artt. 87 e 88 del codice. Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria degli offerenti ammessi alla valutazione, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio, individuando il concorrente aggiudicatario provvisorio dell'appalto e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

La graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere all'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita delega.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali.

#### **ART. 14 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio viene affidato, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) della L.R. n. 5/2007, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica (max. punti 90/100)

Offerta economica (max. punti 10/100)

Per l'**OFFERTA TECNICA** i punti sono dettagliati in relazione agli indicatori di seguito riportati:

Criteri di valutazione	Sub-criteri	Punteggio Massimo
Qualità progettuale	Esaustività, coerenza con le indicazioni del capitolato e chiarezza nell'esposizione delle modalità organizzative delle attività di rilevazione e analisi dei fabbisogni, in termini di obiettivi, risultati attesi e modalità di svolgimento	15
	Esaustività, coerenza con le indicazioni del capitolato e chiarezza	15

	nell'esposizione delle modalità organizzative delle attività di placement, in termini di obiettivi, risultati attesi e modalità di svolgimento	
	Esaustività, coerenza con le indicazioni del capitolato e chiarezza nell'esposizione delle modalità di raccordo con l'Amministrazione Regionale	10
	Qualità della rete di associazioni datoriali e sindacali del territorio, in termini di rappresentatività del territorio medesimo e di ruolo di supporto svolto dai componenti della rete nello svolgimento delle attività	10
	<b>Totale</b>	<b>50</b>
Priorità	Pari opportunità: presenza, nel gruppo di lavoro, di personale femminile	5
	<b>Totale</b>	<b>5</b>
Risorse	Ruolo, n. ore di impiego e modalità organizzative delle risorse umane (gruppo di lavoro)	10
	Competenze ed esperienza pregressa delle risorse umane (gruppo di lavoro) coinvolte nelle attività progettuali	20
	Risorse strumentali	5
	<b>Totale</b>	<b>35</b>

L'attribuzione del punteggio alle singole offerte avverrà applicando il metodo del confronto a coppie di cui al punto II lett.a) numero 1 dell' Allegato P al D.P.R. 207/2010. Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati con il seguente metodo: media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (allegato P D.P.R. 207/2010 punto II lett a numero 4).

Non saranno oggetto di valutazione economica e, pertanto, non verranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica, i concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio per l'Offerta Tecnica inferiore a 55/90.

Per il punteggio relativo all'offerta ECONOMICA (max 10/100), la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$R_i / R_{max}$  moltiplicato per dieci

$R_i$  = il ribasso percentuale formulato dal singolo concorrente;

Rmax = il ribasso percentuale massimo offerto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio maggiore per il criterio "Qualità progettuale". Persistendo la situazione di parità sarà prevalente l'offerta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per il criterio "Risorse". Persistendo ulteriormente la situazione, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha presentato l'offerta economica più bassa. Persistendo ancora la situazione di pareggio si procederà con pubblico sorteggio.

## **ART. 15 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20/12/2012 e ss.mm.ii., con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012" ed in virtù della disposizione di cui all'art. 49-ter della Legge 9 agosto 2013, n. 98 (conversione in legge del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 cd decreto "del fare"), anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

A tal fine, salva la possibilità di verifiche con il sistema AVCPass, entro 10 giorni dalla conclusione delle procedure di gara e prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la richiesta di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati nella gara sarà inoltrata all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra i concorrenti già sorteggiati in gara. In caso di RT non costituito in fase di presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei termini di legge, documentazione attestante la formalizzazione del Raggruppamento Temporaneo, come indicato nel presente documento.

La mancata dimostrazione dei requisiti comporta l'esclusione del concorrente, l'escussione della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del Codice e la nuova aggiudicazione.

Una volta che l'Amministrazione avrà avviato i controlli sul possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara, verrà effettuata, dal Direttore del Servizio, l'aggiudicazione definitiva del servizio che sarà comunicata, tramite PEC, a tutti i soggetti partecipanti alla gara (ex art. 79 D. Lgs. 163/2006).

Questa Amministrazione si riserva in ogni caso, senza alcun diritto di rivalsa o altra pretesa da parte dei concorrenti:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed idonea salva, in ogni caso, la valutazione dell'Amministrazione in merito alla congruità ed alla convenienza della stessa.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario si intende comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell'assenza delle altre cause di esclusione di cui all'art. 38 del

D.Lgs. n. 163/2006 successivamente all'aggiudicazione definitiva, nonché alla sussistenza delle condizioni in materia di sicurezza sul lavoro e tutela dei lavoratori di cui all'art. 52 L.R. n. 5/2007.

Inoltre l'Amministrazione dovrà acquisire il documento che attesti la regolarità contributiva denominato DURC di cui all'art. 2, D.L. n. 210/2002, convertito nella L. n. 266/2002, e di cui all'art. 3, comma 8, D.Lgs. n. 494/1996.

Il contratto sarà stipulato a corpo.

L'importo contrattuale verrà determinato sulla base dell'offerta presentata dall'Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto e compenserà l'aggiudicatario di ogni utile, spesa, onere generale o particolare, principale od accessorio, inerenti il servizio erogato.

L'importo offerto resterà invariato per tutta la durata del servizio.

Durata del contratto: 36 mesi.

Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario (nel caso di raggruppamento la sola mandataria) dovrà costituire e produrre la garanzia di esecuzione di cui al successivo art. 16.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di *35 giorni* dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di legge (ai sensi dell'art. 11, comma 10 D.Lgs. n. 163/2006).

Il contratto verrà stipulato dalla stazione appaltante con il soggetto aggiudicatario sotto forma di scrittura privata.

L'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto avverrà solo dopo la stipula del contratto medesimo a decorrere dalla data del verbale di esecuzione e salve le eccezioni di legge.

#### **ART. 16 GARANZIE DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare in sede di stipulazione del contratto una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del codice.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve indicare quale beneficiario la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale ed essere corredata da dichiarazione di un notaio per la conferma dei poteri di firma dell'Agente. Inoltre deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

#### **ART. 17 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Nell'esecuzione del presente affidamento il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale, con i poteri previsti dall'art. 10 del codice.

Per l'esecuzione del contratto il Direttore del Servizio della Governance della Formazione Professionale nominerà il Direttore dell'esecuzione, in conformità all'art. 300 del D.P.R. 207/2010.

#### **ART. 18 PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti, ivi compresi gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del committente, che potrà, quindi, disporne, senza alcuna

restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

#### **ART. 19 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del Servizio.

Il potere organizzativo e direttivo nei confronti delle risorse umane utilizzate nell'appalto sarà di spettanza dell'appaltatore, *che impartirà agli operatori le disposizioni necessarie in qualità di datore di lavoro sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione appaltante.*

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti o emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali, ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

Si applica inoltre quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del Servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

#### **ART. 20 SUDDIVISIONE DEL SERVIZIO, INAMMISSIBILITÀ DELLE VARIANTI.**

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse offerte in variante.

Le varianti sono ammesse nel corso dell'esecuzione del contratto nei casi e nei limiti, in quanto compatibili con l'oggetto del contratto, di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e Regolamento di attuazione.

#### **ART. 21 RISOLUZIONE - RECESSO**

Il contratto è risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate:

- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione dell'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- malafede, frode o negligenza nell'esecuzione del servizio, che fanno venir meno del rapporto fiduciario;
- inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e di assistenza sociale;
- il venire meno, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara in capo all'Appaltatore;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dovuti a cause di forza maggiore, di tutto o parte del servizio oggetto del contratto;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- esecuzione parziale o intempestiva dell'attività commissionata;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'Appaltatore a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo quanto previsto dall'art. 37, comma 18, D.Lgs. n. 163/2006;
- cessione (anche parziale) del contratto o subappalto non autorizzato.
- esecuzione di transazioni di pagamento senza avvalersi di conto corrente dedicato bancario o postale ai sensi dell'art. 15 ex L. n. 136/2010;
- contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Accertata da parte dell'Amministrazione la sussistenza di tali ipotesi, il Contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato mediante comunicazione a mezzo raccomandata A/R anticipata via fax di volersi avvalere della facoltà risolutiva.

Fuori dai casi indicati, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. c.c., al verificarsi di inadempimenti e/o adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa contestazione degli addebiti all'appaltatore e successivo contraddittorio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006, anche per il caso di ritardo grave ai sensi dell'art. precedente.

In ogni caso è fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione di procedere per tutti i danni subiti in conseguenza della risoluzione anticipata del contratto e di intraprendere ogni altra azione opportuna per la tutela dei propri diritti.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento a pieno titolo della cauzione prestata. L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà di differire l'erogazione dell'eventuale saldo dovuto al momento della risoluzione, in attesa di quantificare il danno che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire, onde procedere, conseguentemente, all'eventuale trattenimento delle somme corrispondenti.

La Stazione Appaltante potrà recedere dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'Appaltatore ex art. 1373 del c.c., in qualunque momento qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto o ne rendano impossibile la sua conduzione a termine.

L'Amministrazione si obbliga a pagare all'Appaltatore un'indennità corrispondente alle prestazioni esattamente eseguite al momento del recesso. L'Appaltatore rinuncia espressamente, sin d'ora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.

## **ART. 22 –PAGAMENTI E PENALI**

I pagamenti avverranno per SAL, sulla base dei servizi erogati, previa verifica, da parte del Committente, dell'apposito report relativo alle attività svolte presentato dall'appaltatore e della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto e dal presente bando di gara e saranno effettuati solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente rese.

**Dopo l'avvenuta approvazione del report da parte dell'Amministrazione, l'appaltatore potrà emettere e presentare apposita fattura la cui liquidazione, considerata la natura del servizio erogato, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal suo ricevimento.**

A conclusione dell'appalto, l'aggiudicatario, entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del contratto e comunque prima del saldo finale dovrà presentare una Relazione conclusiva sull'attività svolta.

**Non è ammessa alcuna anticipazione dell'importo del contratto.**

Le fatture dovranno essere intestate e spedite a: Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio della Governance della Formazione Professionale - Via XXVIII Febbraio, 1 – 09131 Cagliari. L'incaricato del servizio prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione delle fatture, nonché la tempestiva e corretta spedizione delle medesime, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte della Regione.

A garanzia delle norme sulla tutela dei lavoratori e regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni contabilizzate verrà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previa acquisizione del D.U.R.C.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla preventiva acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Sulle fatture dovranno essere indicati il numero di conto, le coordinate bancarie, il CIG e il CUP.

L'aggiudicatario dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 connessi all'appalto in oggetto.

La Stazione appaltante, in ottemperanza al comma 8 dell'art. 3 dell'anzidetta Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, procederà all'annullamento del contratto informandone contestualmente la Prefettura competente.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L. n. 136/2010, l'affidatario dovrà comunicare gli estremi (IBAN) dell'apposito conto corrente bancario o postale dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Pertanto, tutti i pagamenti effettuati dall'Amministrazione e dall'aggiudicatario in favore dei subcontraenti devono transitare presso il conto dedicato di cui sopra.

Qualora l'Appaltatore non provveda nei tempi richiesti e/o in conformità a quanto indicatogli, l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione di una penale pari a € 200,00 al giorno *per ogni giorno di ritardata esecuzione in conformità*, da notificare tramite PEC.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta dell'Amministrazione, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione; resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Amministrazione di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Il pagamento della penale non esonera in alcun modo l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

In caso di contestazione della prestazione i tempi di liquidazione resteranno sospesi e l'aggiudicatario nulla dovrà pretendere per ritardato pagamento.

Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero l'esecuzione del servizio dovranno essere notificate, tramite PEC, dall'aggiudicatario all'Amministrazione.

#### **ART. 23 – VERIFICA DI CONFORMITÀ**

L'Amministrazione, entro 15 giorni dalla data di ultimazione della prestazione del servizio, procederà all'avvio delle operazioni di verifica di conformità ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e degli art. 312 e ss. D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento codice contratti pubblici).

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta, nonché di fornire ogni utile informazione.

#### **ART. 24 ALTRI ONERI, OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- le spese di pubblicazione obbligatoria della documentazione di gara, di importo attualmente stimato non superiore a € 12.000,00 IVA esclusa, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della L. n. 221/2012 (conversione con modificazioni del D.L. 179/2012) *“A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione”*. Sono fatti salvi eventuali adeguamenti dei prezzi, conseguenti alle pubblicazioni effettivamente avvenute, praticati dalle agenzie concessionarie per la pubblicità legale e risultanti dalle fatture emesse dalle stesse nei confronti della stazione appaltante.
- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata e comunque tutte le spese derivanti dal presente contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

L'Aggiudicatario è obbligato a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari della Regione.

#### **ART. 25 TEMPISTICA DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO**

L'appaltatore, non appena sottoscritto il contratto e il Verbale di Avvio dell'Esecuzione deve dare immediato inizio all'espletamento dei servizi previsti nel contratto.

#### **ART. 26 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito in conformità alla normativa vigente, comunque solo a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto da parte della stazione appaltante.

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla Legge n° 241/1990 e ss.mm.ii. Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare, all'interno del plico, apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma V, D.Lgs. n° 163/2006" con la quale il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

#### **ART. 27 RISERVATEZZA**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

#### **ART. 28 FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà deferita all'Autorità giudiziaria, foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

#### **ART. 29 - PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso il presente bando di gara, qualora ritenuto lesivo, è proponibile ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 30 gg dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**LUCA GALASSI**