

**PROGETTI DI FILIERA E SVILUPPO LOCALE NELLE AREE DI
CRISI E NEI TERRITORI SVANTAGGIATI
(PFSL)**

Progetto di Sviluppo Locale dell'Area di Crisi di Tossilo
(D.G.R. n. 12/15 del 25/03/2010)

ACCORDO DI PROGRAMMA
(D.P.G.R. n. 139 del 5.10.2010)

Linea 3 – Percorsi di Creazione di impresa

Prot. _____ del _____

**Spett. Soggetto Attuatore
BIC Sardegna SpA**

ATTO DI ADESIONE E D'OBBLIGO

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____ il _____ e residente in _____, prov. _____, via _____ n. _____, in qualità di rappresentante legale/titolare della Società/Ditta _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____, di seguito denominato Beneficiario, proponente dell'iniziativa imprenditoriale Prot. n. _____, il cui Business Plan è stato presentato con Domanda di agevolazione Prot. _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA DI ACCETTARE

- A. Gli esiti istruttori relativi alla Domanda di agevolazione presentata, così come dettagliati nella lettera di notifica inviata, prot. _____ del _____, per quanto concerne:
- le spese ammissibili
 - le spese non ammissibili
 - le spese agevolabili
 - le spese non agevolabili
- B. La copertura del fabbisogno finanziario definita nell'Allegato B;
- C. Le disposizioni in materia degli Aiuti di Stato definite nel documento "Disciplinare recante gli adempimenti per i beneficiari di aiuti di stato nell'ambito del PO FESR 2007/13 e della programmazione unitaria" e seguire tutte le prescrizioni previste, definite nell'Allegato C.

Con la sottoscrizione del presente Atto il Beneficiario

SI IMPEGNA A

- rispettare quanto previsto dal Disciplinare di Linea 3 e tutti gli impegni sottoscritti in sede di presentazione della Domanda di agevolazione, come eventualmente precisati durante l'attività istruttoria condotta dal Soggetto Attuatore, che saranno riepilogati nel provvedimento di concessione delle agevolazioni;
- realizzare l'iniziativa imprenditoriale descritta nel Business Plan e tutti i programmi di attività in esso previsti, come sintetizzato nel prospetto di cui all'Allegato A, per l'attuazione della quale fruisce:
 - di un contributo massimo concedibile pari a € _____, calcolato nella percentuale massima del 75% del totale dei costi ammissibili pari a € _____ e, comunque, fino a concorrenza della percentuale richiesta dall'impresa pari al ____%;
 - di un aiuto rimborsabile pari a € _____;
- coprire il fabbisogno finanziario, che, al netto del contributo, ammonta a € _____, secondo le modalità stabilite nell'Allegato B, a fronte di un Piano di spesa complessivo di € _____, di cui € _____ per investimenti, € _____ per servizi reali e € _____ per spese di start up;
- accettare e rispettare tutte le condizioni relative alle modalità di utilizzo e rimborso degli Aiuti Rimborsabili e Non Rimborsabili;
- aprire un conto corrente dedicato sul quale verserà l'intero ammontare del cofinanziamento a proprio carico successivamente alla firma del presente Atto ed all'adozione del provvedimento di concessione delle agevolazioni;
- comunicare tempestivamente al Soggetto Attuatore gli estremi del suddetto conto corrente bancario sul quale, una volta versato l'intero ammontare del cofinanziamento a proprio carico, il Soggetto Attuatore verserà l' Aiuto Rimborsabile;
- dar mandato di rimessa diretta RID con addebito pre-autorizzato permanente sul proprio conto corrente, per un importo pari alla rata dovuta per il rimborso dell' Aiuto Rimborsabile, dandone tempestiva conferma al Soggetto Attuatore;
- consegnare al Soggetto Attuatore il relativo atto di quietanza al ricevimento delle somme oggetto dell' Aiuto Rimborsabile;
- restituire l' Aiuto Rimborsabile, con il metodo dell'ammortizzazione in n. 60 rate mensili posticipate di solo capitale di € _____, ciascuna con versamenti da eseguire sul seguente conto corrente: _____ con la seguente causale: _____;
- non chiudere il conto corrente bancario dedicato all' Aiuto Rimborsabile fintanto che non abbia terminato il rimborso dell'aiuto stesso;
- realizzare un incremento occupazionale pari a n. _____ ULA, entro i 12 mesi successivi alla chiusura del piano di spesa;
- comunicare tempestivamente al Soggetto Attuatore ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati e tutte le variazioni riguardanti il suo status giuridico e operativo che dovessero alterare o modificare la sua condizione di Beneficiario;

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSE Fondo Sociale Europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

ALLEGATO A

- ☑ comunicare al Soggetto Attuatore tutte le variazioni che dovessero modificare i dati contenuti nel suddetto Business Plan e nella documentazione allegata, che dovessero intervenire successivamente al 19.04.2012, data di approvazione degli esiti istruttori e della graduatoria delle iniziative ammesse alle agevolazioni - Determinazione del Centro Regionale di Programmazione n. 3539/371;
- ☑ mantenere le condizioni che hanno determinato l'ammissibilità alle agevolazioni per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di ultimazione del programma di investimento agevolato;
- ☑ richiedere preventiva autorizzazione al Soggetto Attuatore relativamente ad eventuali variazioni della compagine sociale, da effettuarsi, comunque, nel rispetto di quanto previsto dal Disciplinare della Linea 3, nei 5 anni successivi alla data del provvedimento di concessione delle agevolazioni;
- ☑ non modificare, nel corso di realizzazione dell'iniziativa imprenditoriale ammessa, l'attività economica alla quale sono destinati gli investimenti con conseguente inquadramento in una "divisione" (due cifre) della Classificazione ATECO 2007, diversa da quella indicata in fase di presentazione della Domanda di accesso, ovvero come eventualmente modificata in sede istruttoria;
- ☑ realizzare l'iniziativa imprenditoriale entro 12 mesi dalla data del provvedimento di concessione delle agevolazioni, salvo accoglimento della richiesta motivata di proroga della durata di 3 mesi;
- ☑ applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, quanto previsto dai CCNL in vigore in materia retributiva e di lavoro e le norme previste dall'Ordinamento nazionale in materia previdenziale e assicurativa, oltre che di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ☑ mantenere la sede operativa in Sardegna, per almeno 5 anni, termine che decorre dalla data di erogazione finale delle agevolazioni;
- ☑ non distogliere dall'uso previsto, senza esplicita autorizzazione da parte del Soggetto Attuatore e/o Amministrazione regionale per un periodo di almeno 5 anni dalla data di erogazione finale delle agevolazioni, i macchinari, gli impianti, le attrezzature, i brevetti e le licenze ammessi alle agevolazioni e per un periodo di almeno 10 anni, dalla data anzidetta, le opere murarie oggetto di agevolazioni;
- ☑ indicare e fare menzione, in tutte le occasioni pubbliche e private in cui sia possibile, nonché in tutte le pubblicazioni promozionali e informative realizzate, che l'iniziativa è stata realizzata con i finanziamenti della Unione Europea, secondo le modalità indicate nell'Allegato C;
- ☑ produrre tutta l'ulteriore documentazione che il Soggetto Attuatore dovesse ritenere necessaria per la realizzazione dell'iniziativa imprenditoriale ammessa ai benefici, per l'erogazione delle relative agevolazioni e il successivo monitoraggio tecnico e amministrativo;
- ☑ certificare l'iscrizione all'INPS al momento della richiesta di erogazione relativa al primo stato di avanzamento per gli investimenti produttivi ed i servizi reali;
- ☑ comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini prescritti, la data di ultimazione del programma e, nel caso in cui questo preveda l'acquisizione, in tutto o in parte, di beni in locazione finanziaria, a trasmettere copia dell'ultimo verbale di consegna dei beni;
- ☑ tenere tutta la documentazione presso la propria sede legale o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione;
- ☑ ai fini del trattamento fiscale, tenuto conto che il contributo in conto capitale è concesso in relazione a beni ammortizzabili, si precisa che lo stesso è da considerarsi a tutti gli effetti come contributo in conto impianti ai sensi dell'articolo 88 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e s.m.i.;

ALLEGATO A

- conservare in formato cartaceo gli originali dei libri di contabilità e dei giustificativi di spesa quietanzati e delle copie degli ordini di pagamento, mentre su foglio elettronico, le dichiarazioni di spesa dei conti e, solo in casi giustificati, in formato cartaceo;
- osservare le specifiche norme settoriali previste anche dall'Ordinamento comunitario;
- restituire le somme eventualmente ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data dell'erogazione fatti salvi i casi in cui sono applicabili le maggiorazioni di tasso e le sanzioni di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123;
- in caso di economie, rinuncia o revoca delle agevolazioni, restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno indicate dal Soggetto Attuatore e/o dall'Amministrazione regionale;
- accettare eventuali controlli da parte del Soggetto Attuatore mediante ispezioni realizzate direttamente dal medesimo Soggetto, o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario, rivolti alla verifica sia dello stato di attuazione dell'iniziativa, sia dell'utilizzo delle agevolazioni erogate;
- accettare e rispettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nel Disciplinare della Linea 3, che dichiara altresì di ben conoscere, in particolare, in ordine alle modalità, alle tempistiche di realizzazione dell'iniziativa agevolata, delle relative richieste di erogazione e di rendicontazione delle spese, oltre che del mantenimento dei beni agevolati;
- rispettare, pena la revoca delle agevolazioni, le prescrizioni contenute nel successivo provvedimento di concessione delle agevolazioni.

DICHIARA

- di autorizzare il soggetto Attuatore all'invio periodico delle comunicazioni afferenti l'aiuto rimborsabile, a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo _____ (e-mail del Beneficiario);
- di non percepire contributi o altre sovvenzioni da parte di organismi pubblici per gli stessi costi ammissibili oggetto di agevolazione e si impegna ad osservare le disposizioni comunitarie relative alla cumulabilità degli aiuti;
- che l'impresa non si trova in condizione di difficoltà come da Orientamenti Comunitari per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244/2 del 1.10.2004);
- che non è stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita lesiva degli interessi finanziari della Comunità europea;
- che non è stato, a seguito dell'attribuzione di un altro contratto o della concessione di una sovvenzione a carico del bilancio comunitario e/o nazionale e/o regionale, dichiarato gravemente inadempiente per inosservanza degli obblighi contrattuali.

PRENDE ATTO CHE

- l'erogazione dell'Aiuto non Rimborsabile avverrà a richiesta del Beneficiario sulla base degli stati di avanzamento dei lavori, la cui misura deve essere pari ad almeno il 30% della spesa ammessa per gli investimenti produttivi e per i servizi reali conclusi;

ALLEGATO A

- l'erogazione dell'Aiuto Rimborsabile avverrà in un'unica soluzione mediante bonifico di accredito su un c/c bancario intestato al Beneficiario ad avvenuta conferma da parte del Beneficiario dell'apertura di un c/c dedicato e del versamento dell'intero ammontare del cofinanziamento a suo carico;
- l'erogazione delle agevolazione finanziarie relative alle spese di start up, sostenute nei primi 12 mesi dall'avvio dell'attività, avverrà a richiesta dell'impresa da inoltrare al Soggetto Attuatore entro 60 giorni dal termine dei primi 12 mesi di attività;
- nel caso di mancato o ritardato pagamento, alle scadenze previste, delle rate relative al rimborso dell'Aiuto Rimborsabile sarà applicato un tasso di mora pari al tasso legale in vigore al momento dell'inadempimento;
- le variazioni sostanziali apportate ai piani di spesa in corso d'opera dovranno essere preventivamente sottoposte all'esame del Soggetto Attuatore ed approvate dall'Amministrazione regionale;
- il Soggetto Attuatore e/o l'Amministrazione regionale, in caso di irregolarità, e/o sospetti di frode riscontrati nelle procedure messe in atto da parte del Beneficiario, attiverà le procedure sanzionatorie e ne darà immediata comunicazione, se previsto, all'Autorità giudiziaria e all'OLAE (Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode); L'Amministrazione regionale, inoltre, potrà inibire il beneficiario da ulteriori forme di finanziamento;
- in caso di revoca dell'Aiuto Rimborsabile in tutte le ipotesi di inadempimento, il Soggetto Attuatore e/o l'Amministrazione regionale opererà di diritto a norma dell'art. 1456 c.c., comportando per il Beneficiario la decadenza del beneficio, con conseguente obbligo di rimborso delle somme finanziate in un'unica soluzione maggiorata degli interessi legali;
- Il Soggetto Attuatore e/o l'Amministrazione regionale avrà facoltà di revocare l'Aiuto Rimborsabile, senza pronunciamento dell'autorità giudiziaria e procedendo per l'immediato recupero del credito:
 - in caso di mancato pagamento di tre rate consecutive;
 - in caso di chiusura del conto corrente dedicato senza previa autorizzazione del Soggetto Attuatore;
 - qualora si dovesse accertare che il Beneficiario (nell'ipotesi di società anche solo uno dei soci) ha usufruito, seppure in "veste" differente da quella rivestita nella beneficiaria (es. titolare di altra ditta, socio di altra società o cooperativa, ecc.), di altro intervento a valere sul PFSL Tossilo.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Atto si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma del Legale rappresentante

Allegato A – Business Plan

Prospetto dettagliato del Business Plan approvato, suddiviso per capitoli di spesa sulla base della valutazione di ammissibilità ai fini dell'aiuto

Capitoli di spesa	Costi ammissibili			Costi non ammissibili			Motivazioni
	Totali	Diretti	Leasing	Totali	Diretti	Leasing	
Investimenti produttivi			-	-	-	-	
A - Progettazione e studi			-	-	-	-	
B - Suolo aziendale			-	-	-	-	
C - Opere murarie e assimilabili			-	-	-	-	
D - Macchinari, impianti e attrezzature			-	-	-	-	
Servizi reali			-	-	-	-	
E- Strategia, general management e supporto alle funzioni aziendali			-	-	-	-	
F- Marketing e vendite			-	-	-	-	
G- Produzione e supply chain			-	-	-	-	
H- Organizzazione e risorse umane			-	-	-	-	
I- Finanza d'impresa			-	-	-	-	
Start up			-	-	-	-	
Totale			-	-	-	-	

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSE Fondo Sociale Europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Allegato B- Prospetto delle fonti di copertura del piano

Fabbisogno finanziario	Importo in euro
Spese complessive	
IVA	
TOTALE	
Fonti di copertura	
Contributo concesso	
Aiuto rimborsabile	
Finanziamenti di terzi	
Apporto mezzi propri in denaro	
Autofinanziamento	
TOTALE	

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSE Fondo Sociale Europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Allegato C – Disciplinare recante gli adempimenti per i beneficiari degli aiuti di stato nell'ambito del
PO FESRS 2007-2013 e della Programmazione Unitaria

La Sardegna cresce con l'Europa



Progetto cofinanziato
dall'Unione Europea
FESR Fondo Europeo di Sviluppo Regionale
FSE Fondo Sociale Europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA