

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANNA ESTER
Indirizzo	
Telefono	
Matricola	
E-mail	esanna@regione.sardegna.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	GINEVRA (CH) 18 AGOSTO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da giugno 2011 a tutt'oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ASSESSORATO DEL LAVORO, F. P. , COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE –
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PO FSE 2007-2013 –
SETTORE MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL POR FSE**

Funzionario amministrativo

Coordinamento delle attività inerenti:

- il monitoraggio delle operazioni Por Fse 2007/2013;
- i rapporti annuali di esecuzione ai sensi dell'art.67 del Regolamento CE n.1083/2006;
- la valutazione strategica ed operative del Por Fse ai sensi degli articoli 47 e 48 del Regolamento CE 1083/2006;
- la comunicazione Por Fse ai sensi del Regolamento CEn.1828/2006 art.2

da novembre 2006 a maggio 2011

- Date (da novembre 2006 a maggio 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**ASSESSORATO DEL LAVORO, F. P. , COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE –
SERVIZIO COOPERAZIONE, SICUREZZA SOCIALE, EMIGRAZIONE E IMMIGRAZIONE –
SETTORE COOPERAZIONE**

Funzionario amministrativo

Coordinamento delle attività inerenti:

- la programmazione e gestione delle iniziative a sostegno della cooperazione e delle organizzazioni cooperativistiche;
- la revisione della normativa in materia di cooperazione;
- la pianificazione e gestione degli interventi di sostegno alla cooperazione sociale;
- le iniziative a sostegno dei consorzi fidi del settore cooperazione;
- la gestione e il monitoraggio dei contributi a società giovanili.

- Date (da ottobre 2003 a dicembre 2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da settembre 2000 a ottobre 2003)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da settembre 2000 a ottobre 2003)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da maggio 2003 a ottobre 2003)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da dicembre 1999 a maggio 2000)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 1991 al 1999)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 1998 al 1999)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSESSORATO DEL LAVORO, F. P. , COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE – DIREZIONE GENERALE

Funzionario amministrativo

Coordinamento e diffusione attività di pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo interno di gestione dell'Assessorato

da settembre 2000 a ottobre 2003

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE SERVIZIO AFFARI GENERALI – SETTORE CONTENZIOSO

Funzionario amministrativo

Gestione contenzioso TAR, Consiglio di Stato, ricorsi gerarchici; predisposizione memorie difensive e pareri legali

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Funzionario amministrativo

Gestione procedimenti disciplinari

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE UFFICIO DI CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

Funzionario amministrativo

Pianificazione, programmazione attività di controllo interno di gestione della regione sarda

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE DIREZIONE DEGLI AFFARI GENERALI E RIFORMA DELLA REGIONE

Funzionario amministrativo

Attività di semplificazione amministrativa della regione (Progetto Teseo)

VARI

ISTITUTI TECNICI PUBBLICI E PRIVATI – ENTI DI FORMAZIONE

Docente

Insegnamento delle seguenti materie: diritto, marketing, legislazione sociale e sanitaria

STUDIO DI CONSULENZA CANNAS – SASSARI
STUDIO DI CONSULENZA SANNA - CAGLIARI

STUDI COMMERCIALI

Tirocinio - Consulenza

Studio e predisposizione bilanci, pratiche di finanziamento, budget; tenuta contabilità gestionale, buste paga.

- Date (da 1995 al 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

C.EL.CO. CENTRO DI CONSULENZA E ASSISTENZA ALLE COOPERATIVE . SASSARI

CONSULENZA ALLE COOPERATIVE

Consulente

Attività di consulenza tecnico amministrativa gestionale alle cooperative

- Date (dal 1995 – al 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COOPERATIVA SOCIALE PROGETTO ACCA - MACOMER

COOPERATIVA SOCIALE

DIPENDENTE

Coordinamento dell'ufficio amministrativo, gestione bilanci, predisposizione studi di fattibilità

Coordinamento amministrativo del Progetto SE.SA.MO - Programma di iniziativa comunitaria per l'occupazione e valorizzazione delle risorse umane (anno 1997-1999) -

- Date (dal 1995 – al 1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COOPERATIVA SOCIALE LUOGHI COMUNI - MACOMER

COOPERATIVA SOCIALE

CONSULENTE

Consulenza tecnico – contabile e finanziaria

- Date (dal 1991 – al 1994)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZIO REGIONALE DI REVISIONE DELLE COOPERATIVE – CONF COOPERATIVE CAGLIARI

REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' COOPERATIVE PER DELEGA DEL MINISTERO DEL LAVORO

REVISORE

Attività di revisione delle società cooperative e predisposizione dei verbali da inviare al Ministero

INCARICHI

- Data 2004
 - Incarico
- Data 2007-2010
 - Incarico
- Data 2011-a tutt'oggi
 - Incarico

ASSESSORATO DEL LAVORO, F. P. , COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE – DIREZIONE GENERALE

Incarico di alta professionalità per: Coordinamento e diffusione attività di pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo interno di gestione dell'assessorato

ASSESSORATO DEL LAVORO, F. P. , COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE – DIREZIONE GENERALE

Coordinatore settore Cooperazione e Sicurezza Sociale

ASSESSORATO DEL LAVORO, F. P. , COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE – DIREZIONE GENERALE

Coordinatore settore Monitoraggio, Valutazione e Controllo del POR FSE

QUALIFICHE PROFESSIONALI

- Data 1991
- Nome di istituto o ente abilitato al rilascio
 - Qualifica conseguita

MINISTERO DEL LAVORO

REVISORE DI SOCIETA' COOPERATIVE

- Data 1994
- Nome di istituto o ente abilitato al rilascio
- Qualifica conseguita

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DIRIGENTE IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

- Data 2001
- Nome di istituto o ente abilitato al rilascio
- Qualifica conseguita

MINISTERO DEL LAVORO

CONSULENTE DEL LAVORO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 14.03.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Diritto Amministrativo, Diritto Internazionale, Diritto comunitario
Tesi di laurea: I poteri amministrativi della rappresentanza italiana all'estero
LAUREA IN SCIENZE POLITICHE *Votazione 110/110*

- Date luglio agosto 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

BABEL Scuola audiovisiva di lingue NIZZA (F)

STAGE INTENSIVO DI LINGUA FRANCESE

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

ASSOCIAZIONE PROFESSIONISTI SARDI – SASSARI

MASTER IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

- Date 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

CORSO DI MARKETING STRATEGICO

- Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

SOCIETÀ CONSORTILE SIS (CONSORZIO FRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI, BANCO DI SARDEGNA, BANCO DI SASSARI, CONSULSARDA, COOP. SOCIALI VARIE) SASSARI

SEMINARI DI FORMAZIONE CONTINUA SULLE SEGUENTI MATERIE:
GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
CONTROLLO DI GESTIONE E TECNICHE DI BUDGET

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

CONSORZIO NAZIONALE DI COOPERATIVE SOCIALI "GINO MATTARELLI"

CORSO ANNUALE DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI DI IMPRESE SOCIALI

- Date 1999-2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

FORMEZ

FORMAZIONE ALL'INTERNO DEL PROGETTO REGIONALE TESEO INERENTE LA
SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI REGIONALI

- Date 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Formazione interna dei dipendenti

CORSO DI “SEMPLIFICAZIONE DELL’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA: STRUMENTI LEGISLATIVI DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZATIVI

- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO DEL LAVORO
Formazione interna dei dipendenti

SEMINARI SU

RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO COOPERATIVISTICO

RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO

BIBLIOTECA MULTIMEDIALE

- Date 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Formazione interna dei dipendenti

CORSO DI LINGUA INGLESE

- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Formazione interna dei dipendenti

**CORSO DI “TECNICHE DI REDAZIONE E VALUTAZIONE DELL’ATTO NORMATIVO
SEMINARIO IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI IN ITALIA E
LO STATO DELL’ARTE IN SARDEGNA**

- Date 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Formazione interna dei dipendenti

INIZIATIVA DI STUDIO “GLI APPALTI PUBBLICI NELLA REGIONE SARDEGNA – IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, IL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO E LA LEGGE REGIONALE N°50/07”

CORSO: GESTIONE DI PROGETTI: METODI, TECNICHE, STRUMENTI”

CORSO: INTERVENTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE: IL PROCESSO DI EROGAZIONE DEGLI AIUTI ALLE IMPRESE, L’ATTIVITA’ DI VERIFICA E CONTROLLO, LE PROCEDURE DI REVOCA E LE RELATIVE SANZIONI

SEMINARIO : SISTEMA DI CONTABILITA’ DELLA REGIONE SARDEGNA- IL PASSAGGIO DALLA CONTABILITA’ FINANZIARIA ALLA CONTABILITA’ ECONOMICA

CORSO: GESTIONE DI PROGETTI

- Date 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Formazione interna dei dipendenti

SEMINARIO : SIOPE: RILEVAZIONE FLUSSI DI CASSA DEL SETTORE PUBBLICO

CORSO: FORMAZIONE SUGLI AIUTI DI STATO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

SPAGNOLO

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | ELEMENTARE |

Cagliari, lì 16/12/2015

Ester Sanna