



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO
Centro Regionale di Programmazione

PROGETTI DI FILIERA E SVILUPPO LOCALE NELLE AREE DI CRISI E NEI TERRITORI SVANTAGGIATI (PFSL)

(Legge regionale n. 3/2009, art. 2 , commi 37 e 38)

(Deliberazione Giunta Regionale n. 12/15 del 25/03/2010)

PERSONE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Progetto di Sviluppo Locale dell'Area di Crisi di "Tossilo"

LINEA 3 PERCORSO DI CREAZIONE D'IMPRESA

SOMMARIO

1. Domanda di accesso alla procedura di individuazione del fabbisogno di formativo e investimento nell'ambito del Progetto di Sviluppo Locale nell'Area di Crisi di Tossilo (NU)	3
2. Curriculum professionale e personale	6
2.1. Stato occupazionale	6
2.2. Studi	6
2.2.1. Studi universitari	6
2.2.2. Studi superiori	6
2.2.3. Formazione di base	7
2.2.4. Altre esperienze formative e qualificazioni professionali	7
2.3. Esperienze lavorative e professionali	7
2.3.1. Esperienze lavorative	7
2.3.2. Titoli e qualifiche	8
2.4. Capacità e competenze personali	8
2.4.1. Capacità e competenze relazionali	9
2.4.2. Capacità e competenze organizzative	9
2.4.3. Capacità e competenze tecniche	9
2.4.4. Capacità e competenze artistiche	9
2.4.5. Conoscenze linguistiche	10
3. Motivazione imprenditoriale	11
3.1. Motivazioni alla base della scelta dell'imprenditorialità	11
3.2. Fabbisogno di formazione teorica	11
3.3. Fabbisogno di formazione pratica	11
4. Descrizione dell'idea di impresa	12
4.1. Prodotti e/o servizi che si intende offrire al mercato	12
4.2. Clienti	13
4.3. Processo produttivo	13
4.4. Stadio di sviluppo dell'idea e programma di lavoro	14
4.5. Il mercato	14
4.5.1. Dimensione del mercato di riferimento	14
4.5.2. Principali concorrenti	14
4.6. L'Organizzazione	15
4.6.1. Il gruppo imprenditoriale	15
4.6.2. Le risorse umane e le relative competenze a disposizione e mancanti	15
4.7. Aspetti economici e finanziari	16
4.7.1. Quantificazione spese	16
4.7.2. Spese d'esercizio	17
4.7.3. Disponibilità di risorse proprie	17
5. Istruzioni per la compilazione	18
5.1. Servizi e agevolazioni per le persone	18
5.2. Procedura	20
5.3. Soggetti destinatari	20
5.4. Priorità e criteri di valutazione	21
5.5. Modalità di presentazione delle Manifestazioni di Interesse	21
5.6. Contatti	22
5.7. Note	23

1. Domanda di accesso alla procedura di individuazione del fabbisogno di formativo e investimento nell'ambito del Progetto di Sviluppo Locale nell'Area di Crisi di Tossilo (NU)

La Sottoscritta/Il Sottoscritto

Cognome		Nome	
Nata/o a		Prov.	Il
Residente in		Prov.	
Via/ Località		N°	CAP
Telefono fisso		Cellulare	
E-mail		Cod. Fisc.	

CHIEDE

di potere accedere alla procedura di individuazione del fabbisogno di formativo e di investimento nell'ambito del Progetto di Sviluppo Locale nell'Area di Crisi di Tossilo (NU) per l'intervento di seguito specificato:

Per la compilazione vedi la nota [1](#) alla fine del documento

Linea 3	Percorso di creazione d'impresa	
---------	---------------------------------	--

volto alla realizzazione dell'idea di impresa denominata:

Denominazione dell'idea d'impresa	
-----------------------------------	--

e descritta al punto 4 della presente domanda.

A TALE FINE DICHIARA QUANTO SEGUE

Sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art 46 comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci.

Di avere preso visione delle Direttive dei Progetti di Filiera e Sviluppo Locale nelle Aree di Crisi e nei Territori Svantaggiati, di cui alla D.G.R. n. 12/15 del 25/03/2010, e di impegnarsi al rispetto di quanto in esse stabilito.	
Di essere residente in uno dei Comuni dell'Area di Crisi di Tossilo o essere dipendente di un'azienda avente una sede operativa nell'Area di Crisi.	

SI IMPEGNA

a completare il percorso di creazione d'impresa, eventualmente effettuando esperienze formative anche di lunga durata presso strutture regionali o extraregionali.	
--	--

AUTORIZZA

Il Soggetto Attuatore e la Regione Autonoma della Sardegna ad inoltrare le comunicazioni anche a mezzo fax o posta elettronica certificata agli indirizzi indicati nell'apposita sezione della Domanda.

Si allega:

Copia di un valido documento di identità (a pena esclusione)	
Curriculum Vitae (facoltativo)	
Eventuale documentazione (specificare): _____	

altresi dichiara di aver compilato le seguenti sezioni:

Curriculum professionale e personale	2	
Motivazione imprenditoriale	3	
Descrizione idea d'impresa	4	

Luogo _____

Data _____

Firma¹

¹ Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL DLGS N°196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del DLgs n°196/2003, relativa alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo che:

1. i dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità: Progetti di Filiera e Sviluppo Locale nelle Aree di Crisi e nei Territori Svantaggiati - Area di Crisi di Tossilo.
2. il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione al progetto di cui al Punto 1 e a cui si riferisce la presente dichiarazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione della istanza di agevolazione;
4. i dati saranno comunicati dal Soggetto Attuatore all'Amministrazione regionale sulla base delle specifiche competenze e dei ruoli previsti nell'ambito delle procedure contemplate dalle Direttive "Progetti di Filiera e Sviluppo Locale nelle Aree di Crisi e nei Territori Svantaggiati" rif. Deliberazione n. 12/15 del 25/3/2010;
5. i titolari del trattamento sono BIC SARDEGNA SPA a Socio Unico – Società soggetta a direzione e coordinamento di Regione Autonoma della Sardegna, Viale A. Diaz, 86 – 09125 Cagliari (CA) e la Regione Autonoma della Sardegna - Centro Regionale di Programmazione - con sede in Via Mameli 88, 09123 Cagliari;
6. il responsabile del trattamento per il Soggetto Attuatore è il "Responsabile Ufficio Amministrazione" – Viale Diaz, 86 – 09125 Cagliari (CA) e-mail: privacy@bicsardegna.it e per la Regione Autonoma della Sardegna il Dott. Piergiorgio Bittichesu, e-mail: crp.urp@regione.sardegna.it;
7. in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n° 196/2003.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n° 196/2003, nella sua qualità di interessato, presta il suo consenso al trattamento dei dati personali, sensibili e non sensibili, per i fini indicati nella suddetta informativa.

Data _____

Luogo _____

Firma

2. Curriculum professionale e personale

Per la compilazione vedi la nota [2](#) alla fine del documento

2.1. Stato occupazionale

Per la compilazione vedi la nota [3](#) alla fine del documento

	Disoccupato		dal		
	Inoccupato		dal		
	Occupato presso			dal	
Con sede operativa (indirizzo)					
Con il seguente rapporto contrattuale					
Con le seguenti mansioni					
	Attualmente in Cassa Integrazione		dal		al
	Attualmente In Mobilità		dal		al

2.2. Studi

Per la compilazione vedi la nota [4](#) alla fine del documento

2.2.1. Studi universitari

Laurea/Laurea specialistica	
Diploma di Laurea/Laurea I livello	
Diploma universitario/Parauniversitario	
Conseguita presso l'Università di	
Data di conseguimento	
Votazione conseguita	

2.2.2. Studi superiori

Titolo istruzione secondaria superiore	
Conseguito presso	

Data di conseguimento	
Votazione conseguita	

2.2.3. Formazione di base

Licenza media	
Conseguito presso	
Data di conseguimento	

Licenza elementare	
Conseguita presso	
Data di conseguimento	

2.2.4. Altre esperienze formative e qualificazioni professionali

2.3. Esperienze lavorative e professionali

2.3.1. Esperienze lavorative

Per la compilazione vedi la nota [5](#) alla fine del documento

Titolo professionale			
Datore di lavoro (Ragione sociale)			
Data di inizio		Data conclusione	
Tipologia contrattuale			
Funzioni e mansioni			

Attività svolte			
Titolo professionale			
Datore di lavoro (Ragione sociale)			
Data di inizio		Data conclusione	
Tipologia contrattuale			
Funzioni e mansioni			
Attività svolte			

Titolo professionale			
Datore di lavoro (Ragione sociale)			
Data di inizio		Data conclusione	
Tipologia contrattuale			
Funzioni e mansioni			
Attività svolte			

2.3.2. Titoli e qualifiche

Per la compilazione vedi la nota [6](#) alla fine del documento

Denominazione			
Organismo		Data	

Denominazione			
Organismo		Data	

2.4. Capacità e competenze personali

Per la compilazione vedi la nota [7](#) alla fine del documento

2.4.1. Capacità e competenze relazionali

Per la compilazione vedi la nota [8](#) alla fine del documento

2.4.2. Capacità e competenze organizzative

Per la compilazione vedi la nota [9](#) alla fine del documento

2.4.3. Capacità e competenze tecniche

Per la compilazione vedi la nota [10](#) alla fine del documento

2.4.4. Capacità e competenze artistiche

Per la compilazione vedi la nota [11](#) alla fine del documento

2.4.5. Conoscenze linguistiche

Per la compilazione vedi la nota [12](#) alla fine del documento

Lingua madre	
--------------	--

Altre lingue conosciute	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese					
Francese					
Tedesco					
Altro _____					

3. Motivazione imprenditoriale

3.1. Motivazioni alla base della scelta dell'imprenditorialità

Per la compilazione vedi la nota [13](#) alla fine del documento

3.2. Fabbisogno di formazione teorica

Per la compilazione vedi la nota [14](#) alla fine del documento

3.3. Fabbisogno di formazione pratica

Per la compilazione vedi la nota [15](#) alla fine del documento

4. Descrizione dell'idea di impresa

4.1. Prodotti e/o servizi che si intende offrire al mercato

Per la compilazione vedi la nota [16](#) alla fine del documento

Prodotto e/o servizio	Descrizione sintetica	Contenuti di innovazione

4.2. Clienti

Per la compilazione vedi la nota [17](#) alla fine del documento

Categorie di clienti	Modalità di contatto

4.3. Processo produttivo

Per la compilazione vedi la nota [18](#) alla fine del documento

4.4. Stadio di sviluppo dell'idea e programma di lavoro

Per la compilazione vedi la nota [19](#) alla fine del documento

4.5. Il mercato

4.5.1. Dimensione del mercato di riferimento

Per la compilazione vedi la nota [20](#) alla fine del documento

4.5.2. Principali concorrenti

Per la compilazione vedi la nota [21](#) alla fine del documento

Concorrente	Punti di forza	Punti di debolezza

4.6. L'Organizzazione

4.6.1. Il gruppo imprenditoriale

Per la compilazione vedi la nota [22](#) alla fine del documento

Nome e Cognome	Ruolo	Principali esperienze

4.6.2. Le risorse umane e le relative competenze a disposizione e mancanti

Per la compilazione vedi la nota [23](#) alla fine del documento

Figura professionale	Persone disponibili	Principali capacità e rilevanza

4.7. Aspetti economici e finanziari

4.7.1. Quantificazione spese

Per la compilazione vedi la nota [24](#) alla fine del documento

Progettazione e studi	
Suolo aziendale	
Opere murarie e assimilabili	
Impianti generali e relativi allacciamenti alle reti esterne	
Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie	
Impianti	
Attrezzature	
Software	
Brevetti licenze e know-how	
Mezzi mobili	
Spese per i Servizi Reali	
Spese per la Formazione	
Spese per l'Innovazione	
TOTALE INVESTIMENTO	

4.7.2. Spese d'esercizio

Per la compilazione vedi la nota [25](#) alla fine del documento

Personale	
Materiali	
Affitto locali	
Utente (energia, fonia, dati, ecc.)	
Servizi	
Oneri finanziari	
Oneri fiscali (compresa IVA su investimenti)	
TOTALE SPESE D'ESERCIZIO	

4.7.3. Disponibilità di risorse proprie

Per la compilazione vedi la nota [26](#) alla fine del documento

	Importo	Descrizione
Capitali propri		

Data _____

Luogo _____

Firma

5. Istruzioni per la compilazione

5.1. Servizi e agevolazioni per le persone

Gli strumenti di incentivazione del “**Progetto di sviluppo locale nell’area di crisi di Tossilo**”, sono previsti in attuazione delle Direttive sui “Progetti di filiera e sviluppo locale nelle aree di crisi e nei territori svantaggiati (PFSL)” – approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 12/15 del 25/03/2010, alle quali si fa riferimento per le specifiche operative del presente intervento.

Ai fini dell’accesso al Progetto sviluppo locale per l’Area di crisi di Tossilo il territorio eleggibile è quello dei comuni di Birori, Borore, Bortigali, Macomer e Sindia, per il quale si mette a disposizione un set di strumenti a favore dei lavoratori residenti o dipendenti di imprese localizzate presso l’Area di crisi di Tossilo.

A favore delle persone interessate ad avviare un’iniziativa imprenditoriale, è disponibile l’intervento denominato “Orientamento all’impresa”, come di seguito specificato:

- Percorsi di Accompagnamento alla creazione d’impresa con l’agevolazione in forma completa e integrata per soggetti interessati a intraprendere percorsi di creazione d’impresa e di auto-impiego della durata massima di 24 mesi.

I Percorsi di Accompagnamento alla creazione d’impresa, più in dettaglio, sono strutturati su cinque tappe, in funzione dei momenti chiave del processo di creazione d’impresa, la cui articolazione è definita in funzione delle specifiche esigenze di ogni singolo destinatario:

1. Orientamento imprenditoriale
2. Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali
3. Elaborazione del progetto imprenditoriale
4. Erogazione di Strumenti finanziari
5. Avvio d’impresa

La fase di Orientamento ha lo scopo, attraverso un processo di “analisi in profondità” finalizzato alla rilevazione e definizione dei punti di forza e di debolezza della persona in relazione al profilo imprenditoriale, di progettare un percorso per il perfezionamento del profilo imprenditoriale e di consentire una prima valutazione del potenziale dell’iniziativa imprenditoriale in progetto. Tale fase è funzionale all’elaborazione di un Piano di Azione Individuale.

La fase di Sviluppo delle competenze imprenditoriali e manageriali è composta da Formazione teorica e Formazione pratica. La Formazione teorica ha la finalità di dotare i destinatari delle competenze tecniche di base e degli strumenti operativi per l’avvio, la gestione e lo sviluppo d’impresa. Essa viene programmata di concerto con l’aspirante imprenditore in funzione delle specifiche esigenze formative, in base ad un catalogo, e viene effettuata direttamente dal Soggetto Attuatore, il quale provvederà a reperire le collaborazioni più idonee allo scopo. Può avere una durata variabile in relazione alle esigenze del destinatario. La Formazione pratica ha lo scopo di consentire ai destinatari la realizzazione di esperienze formative “on the job” (tirocini, stage e altri strumenti assimilabili) presso strutture regionali o extraregionali, possibilmente nazionali, della durata massima di 6 mesi, finalizzata ad acquisire le competenze tecniche e imprenditoriali specifiche relative alla tipologia d’impresa oggetto del progetto imprenditoriale. Tale fase è organizzata dal Soggetto Attuatore anche attraverso la creazione di una rete di collaborazioni con associazioni imprenditoriali e altri organismi di varia estrazione composti da imprese, per mezzo di specifici accordi e programmi di collaborazione.

La fase di Elaborazione del progetto imprenditoriale (Business Plan) ha lo scopo di assistere l'aspirante imprenditore nella definizione delle modalità operative della futura impresa (es. cosa vendere, a chi, in che modo, come produrlo, dove reperire le materie prime, con quali investimenti, con quali costi, quale il fatturato atteso, ecc.), nella verifica di fattibilità e nella programmazione delle attività da porre in essere per avviare l'impresa. Tale fase viene programmata di concerto con l'aspirante imprenditore, in funzione delle specifiche caratteristiche dell'idea imprenditoriale, e viene effettuata direttamente dal Soggetto Attuatore, il quale provvederà a reperire le collaborazioni più idonee allo scopo. Durante la stesura del Business Plan emergerà il fabbisogno finanziario della nascente iniziativa imprenditoriale, funzionale all'effettuazione degli investimenti e al finanziamento del capitale d'esercizio.

La fase di Erogazione di Strumenti finanziari prevede una valutazione del progetto imprenditoriale con lo scopo di verificare se sussistono le condizioni di finanziabilità dell'iniziativa. In caso di valutazione positiva, è prevista a favore del destinatario l'erogazione di Strumenti finanziari. In dettaglio, ogni progetto imprenditoriale ritenuto fattibile può beneficiare, in funzione delle specifiche esigenze finanziarie, di un'agevolazione massima fino al 95% dell'importo del fabbisogno finanziario individuato nella fase di Elaborazione del progetto. L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto, erogato in regime "de minimis", nella misura massima del 75% (ESL) del valore complessivo del piano finanziario, accompagnato da un finanziamento a tasso agevolato, fino ad un massimale di 25.000 euro anche nella forma del microcredito prevista dal P.O. FSE 2007-2013. Le modalità di erogazione del contributo saranno disciplinate in apposito contratto, nel quale sono stabiliti l'ammontare del contributo a fondo perduto, l'ammontare del finanziamento nonché le modalità di erogazione, rendicontazione e restituzione.

La fase di Avvio d'impresa ha la finalità di supportare l'imprenditore nell'effettuazione di tutte le attività necessarie ad avviare l'impresa: la costituzione dell'impresa, la gestione del finanziamento, l'individuazione dei locali e l'allestimento della struttura aziendale, la selezione del personale e la messa a punto del sistema organizzativo, la gestione degli approvvigionamenti, della promozione, delle vendite e della logistica, l'informatizzazione e la gestione amministrativa. Essa viene programmata di concerto con l'aspirante imprenditore in funzione delle specifiche esigenze e viene effettuata direttamente dal Soggetto Attuatore, il quale provvederà a reperire le collaborazioni più idonee allo scopo.

Le persone in possesso dei requisiti soggettivi che presentano una Manifestazione di Interesse per l'accesso ai Percorsi di Accompagnamento alla creazione d'impresa non possono presentare altre Manifestazioni di interesse.

All'interno del percorso sono disponibili diversi strumenti, che saranno variamente combinati in maniera personalizzata, in relazione ai fabbisogni specifici di ciascun destinatario. Ciascun percorso dovrà contenere una combinazione efficace di strumenti funzionali allo sviluppo dell'idea d'impresa e alle caratteristiche ed alle esigenze del singolo individuo.

È prevista l'assegnazione di una Dote individuale di risorse da utilizzare per l'acquisizione di servizi utili per effettuare l'intervento, nella forma di contributi individuali a fondo perduto e/o prestiti agevolati, da parte della Regione Autonoma della Sardegna. La Dote individuale ammonta fino ad un massimo di 265.000,00 euro.

La Dote individuale permette l'acquisizione opzionale delle seguenti categorie di servizi e contributi:

- Servizio di accompagnamento
- Servizio di formazione teorica
- Servizio di formazione pratica
- Spese di viaggio
- Spese di vitto e alloggio
- Indennità di frequenza
- Bonus di conciliazione
- Bonus assunzionale
- Servizi di business planning

- Contributi per l'avvio d'impresa
- Finanziamento agevolato
- Servizi di tutoraggio

5.2. Procedura

La presentazione della Manifestazione di Interesse permette l'accesso ai Percorsi di Accompagnamento alla creazione d'impresa. Il Soggetto attuatore verifica la completezza e la regolarità della documentazione presentata.

Le Manifestazioni di Interesse, sono valutate in termini di coerenza da parte del Gruppo di Lavoro (GL) Programmazione Negoziata e Politiche per le Imprese del Centro Regionale di Programmazione, rispetto alle priorità di intervento indicate dall'analisi territoriale e dalla Deliberazione della Giunta regionale. Le Manifestazioni di Interesse che risultino non coerenti, nonché quelle trasmesse oltre i termini, non sono considerate valide e saranno respinte, con specifiche note contenenti puntuali ed esaurienti motivazioni.

Le Manifestazioni di Interesse ritenute coerenti sono recepite nelle Schede Intervento allegate alla proposta di Accordo di Programma.

In seguito alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma, le Manifestazioni di Interesse ritenute coerenti, sono ammesse alla Fase 3 della procedura, che prevede l'elaborazione, entro 60 giorni dalla data di sottoscrizione dell'Accordo di Programma, del PAI – Piano di Azione Individuale, lo strumento attraverso il quale vengono individuate le azioni (orientamento, formazione, accompagnamento, incentivi finanziari) funzionali al raggiungimento dell'obiettivo di creazione d'impresa, realizzato e condiviso dal Soggetto Attuatore e dal lavoratore.

Il PAI si compone di moduli definiti in base alle esigenze individuali, composti da formazione teorica, formazione pratica e servizi per la creazione d'impresa, oltre che strumenti per supportare il destinatario, anche finanziariamente, nel percorso e nella realizzazione dell'impresa, i cui costi determinano l'importo della Dote individuale, con i massimali sopra indicati.

Le modalità operative puntuali inerenti i contenuti del PAI, la fruizione dei servizi e l'acquisizione della Dote Individuale sono definite nel Disciplinare di attuazione, che sarà pubblicato dopo la sottoscrizione dell'Accordo di Programma. Il Disciplinare potrà prevedere una soglia di punteggio utile per l'ammissibilità alle agevolazioni.

L'ammissione al beneficio è subordinata all'ammontare di risorse finanziarie disponibili per l'area territoriale.

5.3. Soggetti destinatari

Possono presentare la MI per accedere ai Percorsi di Accompagnamento alla creazione d'impresa le persone che, alla data di presentazione della stessa, sono residenti e/o domiciliate nell'Area di Crisi, ovvero sono coinvolti in procedure connesse allo stato di crisi delle imprese operanti nell'area (comuni di Birori, Borore, Bortigali, Macomer, Sindia).

Sono previsti i seguenti ulteriori requisiti di ammissibilità:

- avere una forte motivazione ad avviare un'iniziativa imprenditoriale
- essere disponibili a partecipare al percorso di qualificazione/riqualificazione per un periodo massimo di 24 mesi, anche presso strutture regionali e/o extraregionali.

5.4. Priorità e criteri di valutazione

Prioritariamente gli interventi sono rivolti a lavoratori ammessi a misure di sostegno del reddito di tipo strutturale o in deroga (mobilità, cassa integrazione in deroga, cassa integrazione straordinaria) in quanto:

- sospesi o a rischio di espulsione dai processi produttivi ma ancora in costanza di rapporto di lavoro;
- già espulsi dai processi produttivi.

In corrispondenza di ciascuno dei due casi, si intende mirare:

- ad utilizzare il periodo di sospensione dal lavoro per percorsi di riqualificazione/aggiornamento delle competenze coerenti con i fabbisogni professionali prodotti dalla evoluzione del profilo aziendale e dalle concrete aspirazioni del lavoratore;
- alla ricollocazione del lavoratore, anche attraverso l'autoimpiego, prioritariamente del territorio.

La valutazione delle Manifestazioni di Interesse tiene conto dei seguenti parametri:

- Status lavorativo attuale e appartenenza alle categorie prioritarie sopra elencate
- Grado di definizione dell'idea
- Coerenza con le strategie del territorio
- Grado di differenziazione verso la concorrenza
- Identificabilità dei clienti
- Dimensione del mercato
- Eterogeneità e completezza della compagine
- Livello di definizione del piano degli investimenti
- Coerenza del profilo formativo e professionale con l'attività proposta
- Compatibilità dell'idea imprenditoriale con i settori prioritari per lo sviluppo dell'Area di Crisi, di seguito esposti
- Esperienze professionali maturate
- Titolo di studio
- Età

Saranno considerate prioritarie le Manifestazioni di Interesse dei Soggetti destinatari che intendono operare nei settori prioritari individuati, nella Delibera della G.R. n. 12/15 del 25/03/2010, strategici per lo sviluppo del territorio dell'Area di crisi di Tossilo: Agroindustria, Meccanica, anche di precisione, e lavorazioni artigianali e industriali meccaniche, Sistema dei trasporti, in particolare ferroviari, Energia e ambiente, Ricettività e ospitalità, Servizi alle imprese e alla persona.

5.5. Modalità di presentazione delle Manifestazioni di Interesse

La Manifestazione di Interesse deve essere predisposta esclusivamente utilizzando la modulistica disponibile sul sito della Regione. Compilata in ogni sua parte e completata della documentazione richiesta, dovrà essere inserita in un plico, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il **mittente** e la dicitura **“Progetto di sviluppo locale nell'area di crisi di Tossilo – MI - IMPRESE (o) PERSONE” Linea (specificare)**, e trasmesso a pena di esclusione dal 1/04/2010 al 24/04/2010 secondo una delle seguenti modalità:

1. presentazione a mano presso lo Sportello territoriale dell'Area di Crisi di Tossilo, C/o Consorzio Industriale di Tossilo – Macomer entro le ore 18,30 del giorno 24.04.2010. In questo caso, il Soggetto attuatore rilascia ricevuta dell'avvenuta consegna;

oppure

2. invio a mezzo raccomandata o posta celere o corriere espresso con avviso di ricevimento allo Sportello territoriale dell'Area di Crisi di Tossilo, C/o Consorzio Industriale di Tossilo 08015 – Macomer. In tal caso, sono considerate ammissibili solo le Manifestazioni di Interesse pervenute entro il giorno 27.04.2010.

Inoltre, la Manifestazione di Interesse dovrà essere inviata all'indirizzo e-mail actossilo@bicsardegna.it o consegnata su supporto informatico allo Sportello territoriale dell'Area di Crisi di Tossilo, C/o Consorzio Industriale di Tossilo, 08015 – Macomer.

5.6. Contatti

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.regione.sardegna.it, eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richiesti al Soggetto Attuatore "BIC Sardegna S.p.A." presso lo Sportello territoriale dell'Area di Crisi di Tossilo, C/o Consorzio Industriale di Tossilo, 08015 – Macomer, Tel. 0785/71675, e-mail actossilo@bicsardegna.it. Info: Ufficio Relazioni con il Pubblico del Centro Regionale di Programmazione – Tel. 070 606 7028, Fax 5161, e-mail crp.urp@regione.sardegna.it

La documentazione sarà inoltre disponibile presso i seguenti riferimenti:

- <http://www.regione.sardegna.it/servizi/impresebandi/>
- <http://www.regione.sardegna.it/argomenti/programmazione/progettazioneintegrata/bandi/>
- <http://www.regione.sardegna.it/servizi/cittadino/buras/>
- <http://www.regione.sardegna.it/argomenti/lavoro/> sezione bandi e gare
- <http://www.bicsardegna.it/tossilo.html>

5.7. Note

Compilare i campi di testo attenendosi alle istruzioni specificate nelle singole note.

¹ Barrare la casella corrispondente al servizio richiesto.

² Riportare le informazioni relative al promotore dell'iniziativa. In caso di gruppo imprenditoriale composto da più persone, allegare il curriculum vitae di ciascun componente del gruppo.

³ Indicare lo status lavorativo del Soggetto destinatario, barrando la casella corrispondente alla situazione attuale e specificando, nei campi dedicati, le informazioni relative. I soggetti con in corso un rapporto contrattuale dovranno inserire la ragione sociale dell'impresa presso la quale sono occupati, specificando la tipologia contrattuale (tempo indeterminato, tempo determinato, contratto a progetto, altro contratto atipico, ecc.) e le mansioni svolte. Inoltre i lavoratori in Cassa Integrazione Guadagni e in Mobilità dovranno indicare tale status barrando la relativa casella e inserendo le date di avvio e di conclusione prevista per tali situazioni.

⁴ Indicare le principali informazioni sulle esperienze formative realizzate e dei titoli acquisiti. Inoltre descrivere sinteticamente (campo 2.2.4) le eventuali altre esperienze formative quali Master, corsi di specializzazione e qualificazione.

⁵ Indicare le tre principali esperienze lavorative maturate, selezionate sulla base dell'importanza e dell'attinenza rispetto all'idea imprenditoriale indicata nella presente Manifestazione di Interesse.

⁶ Indicare i titoli professionali o le qualifiche possedute, eventualmente selezionate sulla base dell'importanza e dell'attinenza rispetto all'idea imprenditoriale indicata nella presente Manifestazione di Interesse.

⁷ Esporre le capacità e competenze personali possedute, autovalutando i vari aspetti di interesse per la conoscenza del Soggetto destinatario.

⁸ Descrivere le competenze possedute importanti nelle relazioni con altre persone, in ambienti in cui è rilevante la comunicazione, il rapporto con gli altri e il lavoro in squadra.

⁹ Descrivere le competenze possedute importanti nel coordinamento di persone, progetti, sul posto di lavoro o in attività sportive, di volontariato, ecc.

¹⁰ Descrivere le competenze possedute con riferimento alla capacità di utilizzo del personal computer, di attrezzature da lavoro specifiche, macchinari, ecc.

¹¹ Descrivere le competenze possedute con riferimento alla capacità di effettuare lavorazioni artigianali, scrittura, disegno, musica, ecc.

¹² I soggetti di nazionalità non italiana con i requisiti di ammissibilità devono indicare la lingua madre. Indicare inoltre l'eventuale conoscenza di altre lingue e il relativo livello scegliendo tra i seguenti: insufficiente (I), sufficiente (S), buono (B), ottimo (O).

¹³ Descrivere le motivazioni che hanno indotto il Soggetto destinatario ad intraprendere il percorso di creazione d'impresa, siano esse di natura personale che professionale.

¹⁴ Esporre, qualora si sia in grado di farlo, le esigenze di formazione teorica che si pensa di dover soddisfare attraverso la partecipazione alle attività del Progetto, eventualmente indicando anche i moduli formativi.

¹⁵ Esporre, qualora si sia in grado di farlo, le esigenze di formazione pratica che si pensa di dover soddisfare attraverso la partecipazione alle attività del Progetto, eventualmente indicando anche le attività concrete e le aziende presso le quali realizzarle.

¹⁶ Elencare i principali prodotti e/o servizi che si intende offrire al mercato, descrivendo per ogni prodotto e/o servizio le principali caratteristiche, i motivi per cui dovrebbe essere acquistato e i principali contenuti di innovazione rispetto ai prodotti e/o servizi già presenti nel mercato.

¹⁷ Elencare le principali categorie di clienti e spiegare per ogni categoria come si intende entrare in contatto e quali “argomenti” di vendita si intende adottare.

¹⁸ Esporre come si intende produrre e quali tecnologie si ritiene necessarie. Per tecnologie si intende genericamente tutti i macchinari e le attrezzature che si pensa siano necessari.

¹⁹ Elencare ciò che si ritiene necessario fare per avviare l’iniziativa imprenditoriale, specificando quanto è stato già fatto.

²⁰ Indicare la dimensione geografica del mercato nel quale si intende operare: locale, provinciale, regionale, nazionale o internazionale, rappresentando le ragioni che hanno dettato tale scelta.

²¹ Elencare i principali concorrenti che si ritiene di dovere fronteggiare avviando l’iniziativa, specificando per ogni concorrente i principali punti di forza e di debolezza.

²² Indicare le persone che compongono il gruppo imprenditoriale coinvolto nella realizzazione dell’idea d’impresa, specificando per ogni componente il ruolo che ricoprirà nella nascente impresa e le esperienze e competenze maturate.

²³ Elencare le figure professionali che si ritiene debbano operare nell’iniziativa imprenditoriale, le persone che si ritiene di potere coinvolgere operativamente, specificando le loro principali capacità e la loro rilevanza per la buona riuscita dell’iniziativa e per quelle mancanti le principali capacità richieste.

²⁴ Indicare, per ciascuna voce del piano, l’importo previsto della relativa spesa, al netto dell’IVA.

²⁵ Indicare, per ciascuna tipologia di spesa, l’importo previsto per il primo anno di attività successivo alla realizzazione dell’investimento.

²⁶ Indicare l’importo previsto delle risorse proprie che l’aspirante imprenditore, o il gruppo imprenditoriale, può apportare per il finanziamento dell’iniziativa imprenditoriale.